

טופס דיווח על ביצוע תרגיל בבית הספר

- א. הטופס ימולא ע"י מנהל /רכז הביטחון הבית ספרי .
 ב. הדוח יישלח לא יאוחר מ- שבוע לאחר התרגיל, לקב"ט הרשות.

_____	תאריך	לכבוד
_____	שם ביה"ס	קב"ט
_____	כתובת	

הנדון : דיווח על ביצוע תרגיל

ביום _____ בשעה _____ בוצע בבית ספר תרגיל _____ מסוג:-

☐ כניסה למקלט / מרחב מוגן

☐ רעידת אדמה ויציאה לשטח בטוח/פתוח

☐ פינוי בית הספר

☐ אחר

א. שלב ההכנות

1. האם נערכה הדרכה למורים וממלאי מקום המקום בתפקידים השונים ?

2. האם ניתן הסבר ותדרוך לכיתות ?

3. האם תודרכו צוותי התלמידים (הסדרנים , צוותי העזרה הראשונה וכיבוי האש והסורקים) ?

4. האם בית הספר ביצע תרגול בשלבים בהכנות לתרגיל ?

5. האם המקלטים/המרחבים המוגנים הוכנו לקראת התרגיל, חולקו ושולטו מראש לפי כיתות ?

6. הערכות כלליות הנוגעות להכנות :

ב. שלבי ביצוע התרגיל

1. באיזה אמצעי השתמש בית הספר לאות אזעקה (במערכת צלצולים , במערכת כריזה , מגפון וכו') ?
האם אות האזעקה נשמע בכל בית הספר ?

2. האם הכניסה למקלטים / המרחבים המוגנים והיציאה מהם הייתה מאורגנת ומסודרת ובשליטתו של האחראי ?

3. האם צוותי התלמידים הופעלו בתרגיל , ואם כן , כיצד ?

4. האם נערך מפקד תלמידים במקלט / מרחב מוגן ?

5. מה היה משך הזמן שבו שהו התלמידים במרחב המוגן ? האם הופעלו במסגרת הכיתות ?

6. האם הוכן חומר להעסקת התלמידים במקלטים / מרחבים מוגנים / שטח פתוח ברעידת אדמה ?

ג. סיכום התרגיל

1. האם נערך סיכום עם המורים ועם ממלאי התפקידים השונים ?

2. האם נערך סיכום עם התלמידים בכיתות ?

3. מסקנות

4. לקחים

5. תובנות

נושאים לשיפור:

6. נושאים לשימור:

חתימה

שם המנהל

חתימה

שם רכז הביטחון

תאריך
