



החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי  
מחלקת ביטחון מוסדות חינוך וציבור



חוזר מנכ"ל תשע"ד/7(ג), א' אדר ב' התשע"ד, 03 במרץ 2014

## ועדת בטיחות בית-ספרית

### 1 . תפקידי הוועדה

- 1.1 הכרה וריכוז של אירועי הבטיחות בבית הספר ומתן המלצות להמשך הטיפול
- 1.2 המלצה למנהל בית הספר על פעולות לשיפור הבטיחות בבית הספר
- 1.3 ייזום הסברה והדרכה להתנהגות בטוחה של תלמידים במוסד החינוכי ומחוצה לו
- 1.4 הפעלת תכנית העבודה לביטחון, לבטיחות ולהיערכות לחירום.

### 2 . מועדי ההתכנסות של הוועדה

רצוי שהוועדה תתכנס בעיתויים שלהלן לפחות:

- 2.1 סמוך לתחילתה של שנת לימודים חדשה, ככל האפשר בתקופה שלפני חגי תשרי
  - 2.2 סמוך ולפני חופשת החנוכה
  - 2.3 סמוך ולפני אירועי סוף השנה ולקראת חופשת הקיץ.
- בנוסף מומלץ שהוועדה תתכנס לפי קביעתו של יו"ר הוועדה.

### 3 . חברי הוועדה

מומלץ שוועדת הבטיחות המשותפת תורכב מחברים אלה:

- מנהל המוסד החינוכי – יושב ראש
  - רכז הביטחון והבטיחות הבית-ספרי – מרכז הוועדה
  - רכז הטיולים הבית-ספרי
  - מורים אחרים, על פי שיקול דעתו של מנהל המוסד החינוכי.
- כתב המינוי של חברי הוועדה ייחתם על ידי מנהל המוסד החינוכי.

### תיק פרוטוקול הוועדה בתיק בטיחות בית ספרי

## המורה התורן

### 1 . תפקידי במרכיבי ניהול הבטיחות

- א. על המורה התורן להשגיח על התנהגות התלמידים ולהתערב במידת יכולתו באירוע העלול לגרום לפגיעה בתלמידים. כל זאת בהפסקות ובפתיחת הלימודים ובסיומם, בכל מקום שהתלמידים שוהים בו.
- ב. על המורה להיות נוכח בעת פתיחת שערי בית הספר או לכל המאוחר בשעה 07:45. אם שערי בית הספר ייפתחו קודם לכן, ידאג המנהל לנוכחות מבוגר מסגל בית הספר עד להתייצבות המורה התורן.
- ג. על המורה התורן לדווח לרכז הביטחון והבטיחות או לממלא מקומו על כל אירוע חריג שהתרחש בזמן תורנותו באזור שהופקד עליו ועל מצב פיזי מסוכן לדעתו.



## החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי מחלקת ביטחון מוסדות חינוך וציבור



### 2. שגרת פעילות

- א. על המורה התורן לשהות בשטח שהוגדר לו בידי הנהלת המוסד ואף לנוע באזור כדי לאתר מקומות שאי אפשר לראותם מנקודת הפיקוח הראשונה.
- ב. על המורה התורן להתמקד בפיקוח על התנהגות התלמידים באזור שתחת השגחתו. אסור למורה התורן לעסוק בפעילות שעלולה להסיח את דעתו, כמו בדיקת מבחנים, דיבור בטלפון ושיחה אישית עם תלמידים ועם חברים שאינה קשורה באופן ישיר לתפקיד התורנות.
- ג. על המורה התורן לעשות כל מאמץ לזהות התנהגויות מסוכנות של תלמידים או התנהגויות העלולות להוביל לעימות ולהתערב במידת הצורך ולהזעיק סיוע מבעלי תפקידים נוספים במוסד החינוכי, כגון המנהל, רכז הביטחון והבטיחות, אב הבית, מורים נוספים וכדומה.

דוגמאות להתנהגויות מסוכנות:

- תוקפנות כלפי חברים
- גרימת נזק לרכוש ולציוד
- שימוש מסוכן במתקני חצר
- שימוש בנשק קר, כגון אולרים וסכינים
- משחקים מסוכנים, כגון זריקת אבנים, הרמת חפצים לגובה, כניסה למקומות סגורים ולאזורים מסוכנים כמו אזורי בנייה ו"מבחני אומץ" כמו רולטת כביש ורכבת.

### מחנך הכיתה

1. על המחנך לשמש דוגמה אישית להתנהגות בטוחה במהלך השיעורים, בהפסקות ובשעת ביצוע פעילויות מיוחדות.
2. עליו לדווח לרכז הבטיחות על אודות מפגעי בטיחות הבולטים לעין.
3. עליו ליידע את הורי התלמיד על מקרה שבו התנהגות ילדם סיכנה אותו או את האחרים ועל הטיפול במקרה.
4. עליו לדווח למנהל על מקרה שבו ילד נפגע בתאונה או על אירוע של "כמעט נפגע" חריג שהתרחש במוסד או במהלך פעילות חוץ מטעם המוסד.
5. עליו להשתתף בהשתלמויות בית-ספריות בנושא הבטיחות בהתאם להנחיות של הנהלת בית הספר.
6. עליו לנהל שיח עם הלומדים בהקשרים הנוגעים לביטחון ולבטיחות, שבמהלכו נבחנים מצבים מסכנים והתנהגויות הבטיחותיות שיש לאמץ במצבים אלה.