

נוהל תכנית עבודה שנתית בחתך חודשי לרכז ביטחון בית ספרי - תשפ"ו

1. תכנית העבודה השנתית של רכז הביטחון הבית ספרי נגזרת מתוך כלל המשימות והתפקידים המוגדרים בכל חוזרי המנכ"ל בנושאי ביטחון, בטיחות והיערכות למצבי חירום בתוך בית-הספר ובפעילות חוץ בית ספרית והינה כלי עבודה המאפשר ביצוע מיטבי של בעל התפקיד.
2. תכנית העבודה תוכן ע"י רכז הביטחון הבית ספרי במסגרת ימי ההיערכות בחודש אוגוסט לפני פתיחת שנה"ל ובכל מקרה לא יאוחר מ- 5/9 על בסיס התוכנית המוגשת בזאת.
3. **קב"ט מוס"ח בית ספרכם** יעביר לכם מועדים **לביקורות, תרגילים, הכשרות וכדומה** לשיבוץ בחודשים הרלוונטיים (רכזי הביטחון הבית ספריים ישבצו בתוכנית העבודה הבית ספרית).
4. על התוכנית **להיות מאושרת ע"י מנהל/ת ביה"ס**, לאחר אישור נא להעבירה לקב"ט ביה"ס.
5. בתחילת כל חודש ולא יאוחר מ-5 לחודש, יעביר רכז הביטחון הבית ספרי **דוח ביצוע חודשי** לקב"ט מוס"ח עם פירוט כל הפעילות שבוצעה בחודש שקדם לו.
6. את המשימות הקבועות יש לשלב מדי חודש בחודשו בתאריכים ספציפיים (ביקורת מאבטח אחת לשבוע, דו"ח פעילות חודשי בכל 5 לחודש, תחקיר והפקת לקחים באירועים חריגים)
7. להלן הפירוט בחתך חודשי :-

א. חודש ספטמבר 2025

- (1) לוודא קבלת **כתב מינוי** מאושר של קב"ט המוס"ח הרשותי לרכז הביטחון הבית ספרי
- (2) עדכון **תיק נתונים ושטח**, ביטחון וחירום מוסדי (כולל תרשימים דינמיים).
- (3) **מינוי צוותי חירום** סדרן/ סורק/ ע"ר/ כיבוי אש ומנהל צוות מורה, תדרוסם ותרגולם + מסירת כתבי מינוי לכול אחד מחברי הצוות.
- (4) ביצוע **תרגיל פינוי תחילת שנה** – ירי טילים עד לא יאוחר מ 15.9.2025.
- (5) ביצוע **תרגיל פינוי תחילת שנה** – רעידת אדמה / שריפה – יש לשלב יציאה משער מילוט חירום עד לא יאוחר מ 30.9.2025.
- (6) התאמת ההנחיות לירי טילים בהפסקה ורעידת אדמה לכל בית ספר וכל כיתה, וידוא קבלת אישור קב"ט המוס"ח לתוכנית ההתגוננות הבית ספרית.
- (7) לוודא המצאות **אישור בטיחות** להפעלת ביה"ס בשנה"ל תשפ"ו.
- (8) תכנון **שיבוץ הדרכה בנושאי "חינוך לחירום"** במסגרת "יום כתום" ע"י פקע"ר (אחת לשנתיים - בייס יסודי) אמורים לתאם עם ביה"ס.
- (9) תכנון **שיבוץ הכשרת סע"ר** (סיוע עצמי ראשוני- חילוץ קל) לכיתות י' בעל יסודי.
- (10) תדרוך **מאבטח ביה"ס** בנושא שגרת העבודה ונהלי הכניסה לבית הספר.
- (11) וידוא כי המנהל ורכזי השכבות הכינו **תוכנית הפגה פדגוגית** להפעלת התלמידים בחירום.
- (12) ביצוע ביקורת **מרכיבי ביטחון** ושע"ח וידוא השלמת פערים.
- (13) **העברת תכנית טיולים שנתית לקב"ט.**

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
מחלקת ביטחון מוסדות חינוך
יולי 2025, תמוז תשפ"ה

- 14) בדיקת **כשירות מקלטים** + תקינות וכשירות ציוד החרום. (שליחת טופס סטטוס לקב"ט על כול המקלטים/ ממ"ד/ ממ"מ כולל המרחבים החדשים שנבנו)
- 15) בדיקת **כשירות ציוד ע"ר וציוד כיבוי**.
- 16) בדיקת **תקינות מערכת הכריזה**.
- 17) **בדיקת תקינות מערכת התרעה מפני רעידת אדמה** בבתי הספר שיש בהם.
- 18) **בדיקת תקינות ארון החילוץ** בחטיבות ובתיכונים.
- 19) תחקיר והפקת לקחים באירועים חריגים.
- 20) ביקורת המצאות חוזרי מנכ"ל בבתי"ס ונגישות לחומרים המקוונים בפורטלים.
- 21) ביקורות שוטפות למאבטח ביה"ס – **לפחות אחת לשבוע**.
- 22) שליחת דו"ח **פעילות חודשי** מרכז הביטחון הבית ספרי לקב"ט מוס"ח עד ל 5 לכול חודש.
- 23) הכנת **נוהל כניסה בית ספרי ע"י מנהל/ת המוסד החינוכי** בסיוע רכז הביטחון בחתומת מנהל/ת ביה"ס, הפצה להורים, תלייה בשערים ובכניסה לביה"ס.
- 24) העברת תוכנית עבודה שנתית לקב"ט מוס"ח על בסיס המוגש לכם בזאת ולאחר אישור המנהל / ת.
- 25) העברת תדרוך והפצת מצגת "חפץ חשוד ושדות מוקשים" בקרב המחנכים.
- 26) **הדרכת קב"ט חפץ חשוד** לכיתות ה'.
- 27) השתתפות **בכנס רכזים** ביום ה' 18.9.2025.
- 28) **חופשת ראש השנה 2025. 22-24.9.2025**.

ב. חודש אוקטובר 2025

- 1) **חופשת כיפור – סוכות 14.10.2025-1.10.2025** חזרה ללימודים 15.10.2025.
- 2) תחקיר והפקת לקחים באירועים חריגים.
- 3) השתתפות בהשתלמות ריענון לרכז הביטחון הבית ספרי בנושאי טיולים **אם תהיה** דרישה מכס (תבוצע ע"י פקח הטיולים המחוזי בזימון ואחריות קב"ט מוס"ח רשות).
- 4) ביקורת תיק נתונים ושטח, ביטחון חירום מוסדי.
- 5) המשך הדרכת קב"ט על חפץ חשוד לכיתות ה'.
- 6) וידוא הכנת תכנית לימודים למוס"ח חלופית שהפך למרכז קליטה.
- 7) ביקורות שוטפות למאבטח ביה"ס **לפחות אחת לשבוע**.
- 8) שליחת דו"ח פעילות חודשי מרכז הביטחון הבית ספרי לקב"ט מוס"ח עד ל 5 לחודש.
- 9) בדיקת בטיחות בית ספרית (איתור ליקויי/ מפגעי בטיחות).
- 10) ביקורת תקינות מרכיבי הביטחון והעברת דיווח לקב"ט מוס"ח.
- 11) המשך העברת תדרוך והפצת מצגת "חפץ חשוד ושדות מוקשים" בקרב המחנכים.

ג. חודש נובמבר 2025

- 1) פתיחת קורס רכזי ביטחון חדשים ב 11.11.2025.
- 2) ביצוע יום ריענון לרכזים ותיקים שלא עשו בשנתיים האחרונות על פי זימון (5.11.25 , 25.11.25)
- 3) תחקיר והפקת לקחים באירועים חריגים.
- 4) ביקורות שוטפות למאבטח ביה"ס **לפחות אחת לשבוע**.
- 5) שליחת דו"ח פעילות חודשי מרכז הביטחון הבית ספרי לקב"ט מוס"ח עד ל 5 לחודש.
- 6) תדרוך ביטחון ובטיחות בטיולם **לרכזי טיולים ולמורים אחראי טיול** ע"י רכז הביטחון הבית ספרי.
- 7) על פי חוזר מנכ"ל ביצוע תרגיל שריפה כולל פנוי (במידה ולא בוצע בחודש ספטמבר).
- 8) תדרוך מורים ותלמידים בנושאי ביטחון ובטיחות **לקראת החורף** ולקראת מזג אויר סוער (סופות).
- 9) תדרוך סגל ההוראה ובאמצעותם את כלל התלמידים בנושאי ביטחון ובטיחות **לקראת חנוכה** (נובמבר-דצמבר).

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
מחלקת ביטחון מוסדות חינוך
יולי 2025, תמוז תשפ"ה

ד. חודש דצמבר 2025

- (1) הפצת פקודת הערכות לתרגיל מוס"ח ארצי .
- (2) תחקיר והפקת לקחים באירועים חריגים.
- (3) ביקורות שוטפות למאבטח ביה"ס **לפחות אחת לשבוע**.
- (4) שליחת דו"ח פעילות חודשי מרכז הביטחון הבית ספרי לקב"ט מוס"ח עד ל 5 לחודש .
- (5) בדיקת בטיחות בית ספרית (איתור ליקויי/ מפגעי בטיחות).
- (6) הדרכת צוותי כיבוי אש (ההדרכה תבוצע בתחילת שנה ובסמוך לתרגיל מוס"ח ארצי)
- (7) הדרכת צוותי עזרה ראשונה (ההדרכה תבוצע בתחילת שנה ובסמוך לתרגיל מוס"ח ארצי)
- (8) הדרכת צוותי סורקים וסדרנים (ההדרכה תבוצע בתחילת שנה ובסמוך לתרגיל מוס"ח ארצי)
- (9) **חופשת החנוכה 16-22.12.2025** , חזרה ללימודים 23.12.2025 .

ה. חודש ינואר 2026

- (1) ביצוע תרגיל מכין לתרגיל מוס"ח ארצי על פי לוח"ז ותאום עם הקב"ט הבית ספרי .
- (2) תחקיר והפקת לקחים באירועים חריגים.
- (3) ביקורות שוטפות למאבטח ביה"ס **לפחות אחת לשבוע**.
- (4) שליחת דו"ח פעילות חודשי מרכז הביטחון הבית ספרי לקב"ט מוס"ח עד ל 5 לחודש .
- (5) בדיקת מקלטים כשירות ותקינות ציוד החרום.
- (6) בדיקת תקינות מערכת כריזה בית ספרית.
- (7) תדרוך סגל ההוראה ובאמצעותם את כלל התלמידים בנושאי ביטחון ובטיחות באירועי ט"ו בשבט.
- (8) השתתפות **בכנס רכזי ביטחון לקראת תרגיל מוס"ח ארצי** ב 27.1.2026 .
- (9) השתתפות **בתרגיל הדגמה לרכזי ביטחון לקראת תרגיל מוס"ח ארצי** – יבוצע ב- 27.1.2026 .

ו. חודש פברואר 2026

- (1) ביצוע תרגיל מכין לתרגיל מוס"ח ארצי על פי לוח"ז ותאום עם הקב"ט הבית ספרי .
- (2) תחקיר והפקת לקחים באירועים חריגים.
- (3) ביקורות שוטפות למאבטח ביה"ס **לפחות אחת לשבוע**.
- (4) שליחת דו"ח פעילות חודשי מרכז הביטחון הבית ספרי לקב"ט עד ל 5 לחודש .
- (5) בדיקת בטיחות בית ספרית (איתור ליקויי/ מפגעי בטיחות).
- (6) **ביצוע תרגיל מוס"ח ארצי 24.2.2026**.
- (7) השתתפות בתרגיל הדמיה (סימולציית צל"ח) לחדר המורים הבית ספרי.
- (8) שליחת דו"ח סיכום תרגיל לקב"ט נושאים לשמר נושאים לשפר .
- (9) תדרוך סגל ההוראה ובאמצעותם את כלל התלמידים בנושאי ביטחון ובטיחות לקראת פורים.

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
מחלקת ביטחון מוסדות חינוך
יולי 2025, תמוז תשפ"ה

ז. חודש מרץ 2026

- (1) **חופשת פורים 2026.3-4.3** חזרה ללימודים 5.3.2026 .
- (2) תחקיר והפקת לקחים באירועים חריגים.
- (3) תדריך סגל ההוראה ובאמצעותם את כלל התלמידים בנושאי בטחון ובטיחות לקראת **פסח**.
- (4) ביקורות שוטפות למאבטח ביה"ס – **לפחות אחת לשבוע**.
- (5) שליחת דו"ח פעילות חודשי מרכז הביטחון הבית ספרי לקב"ט מוס"ח עד ל 5 לחודש .
- (6) **חופשת הפסח 2026.3-31.3.24** .

ח. חודש אפריל 2026

- (1) **חופשת הפסח 2026.4-8.4** , חזרה ללימודים 9.4.2026 .
- (2) תחקיר והפקת לקחים באירועים חריגים.
- (3) ביקורת ביצוע ריענון ירי ע"י מאבטח.
- (4) תדריך סגל ההוראה ובאמצעותם את כלל התלמידים בנושאי ביטחון ובטיחות באירועי ימי הזיכרון וטקסי **יום העצמאות**.
- (5) ביקורות שוטפות למאבטח ביה"ס **לפחות אחת לשבוע**.
- (6) שליחת דו"ח פעילות חודשי מרכז הביטחון הבית ספרי לקב"ט מוס"ח עד ל 5 לחודש .
- (7) בדיקת בטיחות בית ספרית (איתור ליקויי/ מפגעי בטיחות).
- (8) **חופשת עצמאות 2026.4.22** .

ט. חודש מאי 2026

- (1) תחקיר והפקת לקחים באירועים חריגים.
- (2) ביקורות שוטפות למאבטח ביה"ס **לפחות אחת לשבוע**.
- (3) שליחת דו"ח פעילות חודשי מרכז הביטחון הבית ספרי לקב"ט מוס"ח רשותי.
- (4) תדריך סגל ההוראה ובאמצעותם את כלל התלמידים בנושאי ביטחון ובטיחות לקראת הקיץ.
- (5) תדריך סגל ההוראה ובאמצעותם את כלל התלמידים לקראת מסיבות סוף שנה.
- (6) תדריך סגל ההוראה ובאמצעותם את כלל התלמידים בנושאי ביטחון ובטיחות באירועי **ל"ג בעומר חל השנה ב 2026.5.5 יש לימודים** .
- (7) תדריך סגל ההוראה ובאמצעותם את כלל התלמידים בנושאי ביטחון ובטיחות בחג השבועות.
- (8) **חופשת שבועות 2026.5-23.5.21** , חזרה ללימודים 24.5.2026 .

י. חודש יוני 2026

- (1) תחקיר והפקת לקחים באירועים חריגים.
- (2) ריכוז מפגעי בטיחות והעברתם לרשות – תחילת היערכות לשנה"ל הבאה.
- (3) ביצוע ביקורת תקינות מרכיבי ביטחון – תחילת היערכות לשנה"ל הבאה.
- (4) המשך תדריך סגל ההוראה ובאמצעותם את כלל התלמידים בנושאי ביטחון ובטיחות לקראת יציאתם לחופשת הקיץ.
- (5) דו"ח סיכום פעילות שנתית והעברתו לקב"ט מוס"ח .
- (6) ביקורת המצאות חוזרי מנכ"ל בבתיה"ס.
- (7) ביקורות שוטפות למאבטח ביה"ס – **לפחות אחת לשבוע**.
- (8) הגשת תכנית טיולים לשנה"ל הבאה.
- (9) הכנות לבית הספר של החופש והפעלת קייטנות מי שחלק מפעילות זו.

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
מחלקת ביטחון מוסדות חינוך
יולי 2025, תמוז תשפ"ה

יא. חודש יולי 2026

- (1) הכנת תכנית עבודה לשנה"ל הבאה.

יב. חודש אוגוסט 2026

- (1) קבלת אישור מוכנות לפתיחת שנה עד ליום ה-15 לחודש אוגוסט.

8. הקב"ט שלכם יתדרך את כל רכזי הביטחון הבית ספריים באופן הכנת תכנית העבודה בציון תאריכים ספציפיים בכל חודש לביצוע המשימה / מטלה ובמקביל לאורך כל השנה ציון התאריך בפועל שבו בוצעה המשימה / מטלה – במהלך חודש אוגוסט תועבר לכם תוכנית תאריכים מפורטת לתרגילים, הדרכות, ביקורות וכדומה .
9. בברכת שנת פעילות מועילה ורגילה ככול שניתן .

יגאל קרת

מנהל תחום אבטחה ובטחון בטיחות והערכות לחירום מוס"ח וציבור

03-9484092, נייד- 053-2439012

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון ולסדר ציבורי

