



22 בפברואר 2021

משרת מוקדן/נית בחדר בקרת חניונים

-כל מקום בו מצוין במרכז לשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להיפך-

החברה מבקשת בזאת הצעות לתפקיד

מוקדן/נית בחדר בקרת חניונים

א. תיאור התפקיד:

- עבודה שוטפת- מענה לאינטרקום, תפעול ראשוני לתקלות בחניונים.

ב. דרישות התפקיד:

- 12 שנות לימוד
- אישור רפואי כי אין מניעה לבצע את התפקיד.
- שליטה בשפה העברית.
- שירותיות ויחסי אנוש טובים.
- ג. **כפיפות:** מנהל חניונים
- ד. **היקף המשרה:** משרה מלאה- עבודה במשמרות- לרבות שבתות וחגים.
- ה. **תנאי העסקה:** העובד יועסק בשכר שעתי - מינימום +5%, ובהתאם להוראות הסכם קיבוצי.

יש להגיש קורות חיים בדוא"ל: oshritbenb@rishonlezion.muni.il

*רק פניות מתאימות תיענינה.