



# החברה העירונית ראשון-לציון לבטחון ולסדר ציבורי

19 בדצמבר 2021

## מכרז פומבי/פנימי מנהל מערכות עיר חכמה במוקד העירוני מכרז כ"א מס' 01/2022

בכל מקום בו מצוין במכרז לשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה, וכן להפך -

החברה לבטחון ולסדר ציבורי מבקשת בזה הצעות לתפקיד **מנהל מערכות עיר חכמה במוקד העירוני**.

### א. תיאור התפקיד

1. תפעול מבצעי וטכני של מערכות מבט ראשוני ומערכות שליטה ובקרה של עיר חכמה ושמירה על כשירותם של המערכות באמצעות קבלני התחזוקה של המערכות.
2. הכנת תוכניות צפייה במצלמות בהתאם לאיומים/בעיות/אירועים/משימות והנחיות מנהל המוקד.
3. ביצוע הגדרות מפעיל ברמת מנהל מערכת (הגדרת סיורי מצלמות, אנליטיקות, פריסטים, לחצני מצוקה ועוד) בתאום עם קבלני התחזוקה של המערכות.
4. מעקב, פיקוח ובקרה על ביצוע פעילויות תחזוקה שוטפת ותקופתית שמבוצעות על ידי קבלני התחזוקה בהתאם להסכם איתם.
5. אחריות על פעילות טכנאי השירות של קבלני התחזוקה בהתאם להסכם.
6. הפעלת מערכת ניהול ובקרה של המערכות בתאום עם קבלני התחזוקה.
7. תיאום בין כל הגורמים הנוגעים להפעלת ותחזוקת המערכות.
8. אחריות על חדרי המחשב.
9. אחריות להעברת דיווחים בנושא תפעול, מצב המערכת, בעיות/פערים למנהל המוקד.
10. יישום אבטחת מידע, ניהול הרשאות וכ"ו בהתאם לנהלים.
11. ניהול ועדכון מאגר מידע המצלמות בהתאם לנהלים ולהנחיות מנהל מאגר המידע.
12. ניהול הורדת קבצי וידאו לגורמים מורשים ובהתאם לדרישת המשטרה, בית המשפט וממונה על חופש המידע בהתאם לנהלים.
13. תחקור הקלטות לצורך מתן מידע על אירועים והפקת לקחים.
14. הגדרת דרישות לשיפורים, שינויים ועדכונים במערכות.
15. אחריות לשמירה על עדכוני תיעוד של המערכות בתאום עם קבלני התחזוקה.
16. אחריות על גיבויים.
17. מעקב, פיקוח ובקרה על תפעול ותקינות עמדות הפעלה של המערכות מחוץ למוקד. חידוש חתימות, עדכון החלפת מנהלי אתרים, תאום הדרכה למנהלי אתרים חדשים.
18. ביצוע הדרכה משלימה ברמת המפעילים ומתן תמיכה טכנית-תפעולית למפעילים.

### ב. דרישות סף

1. תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.  
או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
2. 4 שנות ניסיון לפחות כמנהל מערכות ו/או מנהל מאגרי מידע ו/או מנהל תפעול מערכות בארגונים גדולים.
3. ידיעת והכרת יישומי מחשב: MS OFFICE – יתרון.
4. בעל ניסיון בהטמעת מערכות טכנולוגיות ובעל ניסיון בפיקוח ובקרה מול חברות/נותני שירות – יתרון.

**המועמד נדרש לצרף תיעוד מפורט להוכחת עמידתו בדרישות התפקיד.  
מועמד שלא יצרף תיעוד כאמור תיפסל מועמדותו על הסף.**

### ג. כישורים נוספים:

1. יכולת הבעה בכתב ובע"פ בשפה העברית והאנגלית ברמה גבוהה.
2. בעל ניסיון בייזום והובלה ופיתוח של תהליכי שירות.
3. בעל ניסיון בניהול מערכות/הדרכה.
4. בעל ניסיון במתן שירותי תמיכה טכנית.
5. בעל ניסיון בכתבת נהלים טכניים ותפעוליים.
6. בעל יכולת הנהגה והובלה של תהליכים.

ז'בוטינסקי 61, ראשון לציון

טל. 9484023 – 03, פקס. 9500542 – 03 [oshritbenb@rishonlezion.muni.il](mailto:oshritbenb@rishonlezion.muni.il)



7. יכולת עבודה עצמאית ותודעת שירות גבוהה.
8. אמינות, כושר ניהול, ארגון ותיאום.
9. כושר עיבוד וניתוח נתונים.
10. יחסי אנוש ברמה גבוהה מאוד.

ד. **כפיפות- ניהול על ידי מנהל המוקד העירוני.**  
**מונחה מיקצועית על ידי מנכ"ל החב' לבטחון.**

ה. **תנאי ההעסקה:** חוזה אישי בדרגת מנהל מחלקה, בכפוף לאישור משרד הפנים.

## הערות כלליות

תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות. בחינת וזימון המועמד בפני ועדת המכרזים תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה. תקופת 6 החודשים הראשונים בתפקיד, יהיו תקופת ניסיון. פרטי המכרז נמצאים באתר החברה לבטחון שכתובתו: [www.rlz-bitachon.co.il](http://www.rlz-bitachon.co.il) תחת לשונית מכרזים ודרושים. את טפסי הגשת המועמדות והמסמכים הרלוונטיים יש להגיש באמצעות כתובת דוא"ל: [oshritbenb@rishonlezion.muni.il](mailto:oshritbenb@rishonlezion.muni.il) עד לתאריך 24.01.2022 בשעה 24:00.

יובהר ויודגש כי הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ולאחר המועד האמור, תיפסל על הסף.

בברכה,  
מוטי נחמני  
מנכ"ל החב' לבטחון וסדר צ

מוטי נחמני  
מנכ"ל  
החברה העירונית ראשון-לציון  
לבטחון ולסדר ציבורי  
26/12/21