

הנדון: תכנית עבודה שנתית בחתך חודשי למנהל / ת גן

1. תכנית עבודה שנתית הינה "כלי עבודה" המאפשר לכל בעל תפקיד לבצע את תפקידו בצורה טובה יותר.
2. תכנית העבודה השנתית של מנהל/ ת הגן נגזרת מתוך כלל המשימות והתפקידים המוגדרים בכל חוזרי המנכ"ל בנושאי ביטחון, בטיחות והיערכות למצבי חירום בגן ובפעילות שמחוץ לגן.
3. קב"ט מוס"ח רשותי יעביר לגן הילדים מועד ביקורת מתוכננת ומועדי ביקורות מזדמנות לשיבוץ בחודשים הרלוונטיים בכל גן וגן ברשות.
4. קב"ט מוס"ח רשותי יעביר לגן הילדים מועד ביקורת מתוכננת ומועדי ביקורות מזדמנות לשיבוץ בחודשים הרלוונטיים בכל גן וגן ברשות. <https://apps.education.gov.il/mankal/horaa.aspx?siduri=14> נהלי הביטחון בגני הילדים – חוזר המנכ"ל

5. היערכות לפתיחת השנה – תשפ"ד

- א. השתתפות בהשתלמות גננות רשותית לקראת פתיחת שנת הלימודים על חשבון שעות פיתוח מקצועי בהיקף של שעה וחצי (בתיאום מול הפיקוח הפדגוגי).
- ב. הכנת תוכנית עבודה שנתית בליווי וסיוע הקב"ט והעברתה אליו עד ה-30.9.
- ג. קבלת אישור מוכנות לבטיחות לפני פתיחת שנת הלימודים מהרשות המקומית/ בעלות.
- ד. הכנת תכנית "הפעלה פדגוגית" לחירום לשנת הלימודים הבאה.
- ה. דיווח לקב"ט מוס"ח רשותי על תקינות/אי תקינות מרכיבי ביטחון בגן לקראת פתיחת שנת הלימודים.
- ו. הכנת המרחב המוגן לכל עת, להשתדל לשמור על המרחב המוגן פנוי ומתאים לשהיית ילדים במצב חירום, באחריות הרשות המקומית לאפשר ולסייע בפתרונות אחסון מתאימים.

6. להלן פרוט המשימות בחתך חודשי שעל מנהלת הגן לבצע:

א. חודש ספטמבר 2023

- 1) עידכון נתוני תיק ביטחון הגן בסיוע קב"ט המוס"ח – כפי שמופיע בחוזר מנכ"ל גנ"י.
- 2) ביצוע תרגיל ירי טילים בכיתות הגן בתיאום עם הקב"ט ועד 15.9.2023.
- 3) ביצוע תרגיל רעידת אדמה / שריפה – יש לשלב יציאה משער מילוט אחורי בתיאום עם הקב"ט ועד 30.9.2023.
- 4) ביצוע תרגיל חפץ חשוד הכולל פינוי מהגן.

- 5) הכנת תכנית "הפגה פדגוגית" להפעלת הילדים במצבי חירום.
- 6) דיווח על אירועים חריגים, למידה והפקת לקחים.
- 7) בדיקת הימצאותם של חוזרי מנכ"ל ביטחון, בטיחות ושעת חירום מעודכנים.
- 8) הכנת תכנית טיולים וסיורים שנתית ואישורה ע"י קב"ט מוסדות החינוך הרשותי ומפקחת על הגן.
- 9) דיווח לקב"ט על כשירות ותקינות המקלט / חדר הביטחון וציוד החרום.
- 10) נוהל בדיקת לחצן מצוקה חודשי - הפעלת לחצן המצוקה. זמן תגובה של המוקד העירוני וגורמי הביטחון - מילוי ושליחת דו"ח.
- 11) **דיווח על תקינות שער חשמלי המחובר לטמ"ס - אשכול גנים שאין בשער אינטרקום עם מצלמה ופעמון בגן שצופר כששער פתוח - נא לעדכן מיידית את הקב"ט.**
- 12) **בגנים עם צופר מתריע שער פתוח - נא לוודא שמתג ההפעלה פתוח " ON " ולא סגור " OFF "**
- 13) הכנת תוכנית עבודה שנתית בליווי וסיוע הקב"ט והעברתה אליו עד ה-30.9.
- 14) הטמעת ההנחיות לירי טילים בהפסקה + רעידת אדמה.

ב. חודש אוקטובר 2023

- 1) דיווח על אירועים חריגים, למידה והפקת לקחים.
- 2) נוהל בדיקת לחצן מצוקה חודשי - הפעלת לחצן המצוקה. זמן תגובה של המוקד העירוני וגורמי הביטחון - מילוי ושליחת דו"ח.
- 3) דיווח לקב"ט מוס"ח רשותי על תקינות/אי תקינות מרכיבי ביטחון בגן.
- 4) דיווח לקב"ט אודות מפגעי בטיחות גלויים לעין.
- 5) הגשת דו"ח ביצוע תלת חודשי עד 5.10 - על ספטמבר.

ג. חודש נובמבר 2023

- 1) דיווח על אירועים חריגים, למידה והפקת לקחים.
- 2) נוהל בדיקת לחצן מצוקה חודשי - הפעלת לחצן המצוקה. זמן תגובה של המוקד העירוני וגורמי הביטחון - מילוי ושליחת דו"ח.
- 3) דיווח לקב"ט מוס"ח רשותי על תקינות/אי תקינות מרכיבי ביטחון בגן.
- 4) דיווח לקב"ט אודות מפגעי בטיחות גלויים לעין.
- 5) תדרוך הילדים בנושאי ביטחון ובטיחות לקראת החורף.
- 6) תדרוך הילדים בנושא ביטחון ובטיחות לקראת חג החנוכה (נובמבר-דצמבר)
- 7) השתתפות בתרגיל חירום לאומי עם יתקיים.

ד. חודש דצמבר 2023

- 1) דיווח על כשירות ותקינות של ציוד החירום.
- 2) דיווח על אירועים חריגים, למידה והפקת לקחים.
- 3) נוהל בדיקת לחצן מצוקה חודשי - הפעלת לחצן המצוקה. זמן תגובה של המוקד העירוני וגורמי הביטחון - מילוי ושליחת דו"ח.
- 4) דיווח לקב"ט מוס"ח רשותי על תקינות/אי תקינות מרכיבי ביטחון בגן.
- 5) דיווח לקב"ט אודות מפגעי בטיחות גלויים לעין.

ה. חודש ינואר 2024

- 1) דיווח על אירועים חריגים, למידה והפקת לקחים.
- 2) נוהל בדיקת לחצן מצוקה חודשי - הפעלת לחצן המצוקה. זמן תגובה של המוקד העירוני וגורמי הביטחון – מילוי ושליחת דו"ח.
- 3) דיווח לקב"ט מוס"ח רשותי על תקינות/אי תקינות מרכיבי ביטחון בגן.
- 4) דיווח לקב"ט אודות מפגעי בטיחות גלויים לעין.
- 5) תדרוך הילדים בנושא בטיחות וביטחון לקראת ט"ו בשבט.
- 6) השתתפות בכנס גננות לקראת תרגיל מוס"ח ארצי על חשבון שעות פיתוח מקצועי בהיקף של שעה אחת בלבד (בתיאום מול הפיקוח הפדגוגי- במהלך חודש ינואר/פברואר)
- 7) הגשת דו"ח ביצוע תלת חודשי עד 5.1 – על אוקטובר- נובמבר- דצמבר .

ו. חודש פברואר 2024

- 1) דיווח על אירועים חריגים, למידה והפקת לקחים.
- 2) נוהל בדיקת לחצן מצוקה חודשי - הפעלת לחצן המצוקה. זמן תגובה של המוקד העירוני וגורמי הביטחון – מילוי ושליחת דו"ח.
- 3) דיווח לקב"ט מוס"ח רשותי על תקינות/אי תקינות מרכיבי ביטחון בגן.
- 4) דיווח לקב"ט אודות מפגעי בטיחות גלויים לעין.
- 5) אישור קב"ט הרשות, התאמת ההנחיות לתרגיל מוס"ח ארצי לגן הילדים.
- 6) ביצוע תדריך ותרגיל מכין לקראת תרגיל מוס"ח ארצי.

ז. חודש מרץ 2024

- 1) דיווח על אירועים חריגים, למידה והפקת לקחים.
- 2) נוהל בדיקת לחצן מצוקה חודשי - הפעלת לחצן המצוקה. זמן תגובה של המוקד העירוני וגורמי הביטחון – מילוי ושליחת דו"ח.
- 3) דיווח לקב"ט מוס"ח רשותי על תקינות/אי תקינות מרכיבי ביטחון בגן.
- 4) דיווח לקב"ט אודות מפגעי בטיחות גלויים לעין.
- 5) ביצוע תרגיל מוס"ח ארצי 5.3.2024.
- 6) העברת סיכום תרגיל מוס"ח ארצי לקב"ט מוס"ח בהתאם למסמך פקודת התרגיל.
- 7) תדרוך הילדים בנושא ביטחון ובטיחות לקראת חג פורים.

ח. חודש אפריל 2024

- 1) דיווח על אירועים חריגים, למידה והפקת לקחים.
- 2) נוהל בדיקת לחצן מצוקה חודשי - הפעלת לחצן המצוקה. זמן תגובה של המוקד העירוני וגורמי הביטחון – מילוי ושליחת דו"ח.
- 3) דיווח לקב"ט מוס"ח רשותי על תקינות/אי תקינות מרכיבי ביטחון בגן.
- 4) דיווח לקב"ט אודות מפגעי בטיחות גלויים לעין.
- 5) תדרוך הילדים בנושא בטיחות לקראת חג הפסח.
- 6) הגשת דו"ח ביצוע תלת חודשי עד 5.4 – על ינואר- פברואר- מרץ .

ט. חודש מאי 2024

- 1) דיווח על אירועים חריגים, למידה והפקת לקחים.
- 2) נוהל בדיקת לחצן מצוקה חודשי - הפעלת לחצן המצוקה. זמן תגובה של המוקד העירוני וגורמי הביטחון – מילוי ושליחת דו"ח.
- 3) דיווח לקב"ט מוס"ח רשותי על תקינות/אי תקינות מרכיבי ביטחון בגן.
- 4) תידרוך הילדים בנושא ביטחון ובטיחות לקראת הקיץ.
- 5) תדרוך הילדים בנושא ביטחון ובטיחות לקראת ימי הזכרון ויום העצמאות.
- 6) תדרוך הילדים בנושא בטיחות לקראת ל"ג בעומר.
- 7) ריכוז מפגעי הבטיחות ודיווח לרשות – תחילת היערכות לשנה"ל הבאה.

י. חודש יוני 2024

- 1) דיווח על אירועים חריגים, למידה והפקת לקחים.
- 2) נוהל בדיקת לחצן מצוקה חודשי - הפעלת לחצן המצוקה. זמן תגובה של המוקד העירוני וגורמי הביטחון – מילוי ושליחת דו"ח.
- 3) דיווח לקב"ט מוס"ח רשותי על תקינות/אי תקינות מרכיבי ביטחון בגן.
- 4) דיווח לקב"ט אודות מפגעי בטיחות גלויים לעין.
- 5) תדרוך הילדים בנושא ביטחון ובטיחות לקראת חג השבועות.
- 6) תידרוך הילדים לקראת יציאה לחופשת הקיץ.
- 7) הגשת דו"ח ביצוע תלת חודשי עד 5.7 – על אפריל- מאי- יוני .

7. עותק מכל תכנית עבודה של כל גן תתויק בתמל"ק המתאים .

יגאל קרת

מנהל מחלקת ביטחון מוסדות חינוך וציבור-החברה
לביטחון, עיריית ראשון לציון
טל. 03-9484092 • נייד. 053-2439012
Ygalk@rishonlezion.muni.il

