

**רשימת בדיקה לקיום הוראות נוהל השימוש במצלמות אבטחה ומעקב**

**כללי:**

רשימה זו נועדה להקל על הבנת נוהל משרד המשפטים בכל הנוגע לשימוש במצלמות אבטחה. הרשימה איננה מתיימרת לתת ייעוץ משפטי ביחס לנושא ואינה תחליף לייעוץ ספציפי מעורך דין.

בכל מקרה מומלץ לגבש נוהל מסודר וכתוב הנוגע לשימוש במצלמות אבטחה בגוף הספציפי בהתאם להוראות המפורטות להלן.

**שלב ראשון: קבלת החלטה על הצבת המצלמות**

1. תכלית השימוש - יש להגדיר את תכלית השימוש במצלמות באופן ברור ומפורש.

2. מידתיות השימוש - האם השימוש במצלמות הינו יעיל לשם השגת התכלית שהוגדרה? האם קיימות חלופות יעילות אחרות להשגת התכלית ופוגעניות פחות? האם התועלת מהשימוש במצלמות עולה על הפגיעה בפרטיות?

**מצלמות חדשות**

חובה לבצע שלב זה טרם הצבת המצלמות.

**מצלמות קיימות**

יש להגדיר תכלית שימוש במצלמות במידה ולא הוגדרה עד כה וליישם את הבחינה הנ"ל לאורה.

**שלב שני: תכנון הפעלת מצלמות האבטחה**

1. מיקום וזווית צילום - יש לוודא שהכיסוי הינו של השטחים הרלוונטים ביחס לתכלית שהוגדרה/ הגבלת התמקדות המצלמה על שטחים לא רלוונטים.
2. מספר המצלמות - המינימום הנדרש להשגת התכלית.
3. זמני צילום - הגבלה בהתאם לתכלית.
4. רזולוציית התמונה ואיכותה - בהתאם לתכלית.

**שימו לב!** אין להשתמש במצלמות לצורך הקלטת קול ללא התייחסות משפטית נפרדת לנושא!

**מצלמות חדשות**

חובה לבצע שלב זה טרם הצבת המצלמות, וזאת בהתאם לתכלית שהוגדרה.

**מצלמות קיימות**

יש לבצע בדיקות אלו בכל המקומות בהם מוצבות מצלמות ולגבי כל מצלמה, ולבצע שינויים בהתאם.

**שלב שלישי: יידוע הציבור על הצבת המצלמות**

1. אמצעי יידוע מינימלי - הצבת שלט בסמוך למקום המצלמה. בנוסף רצוי להציב שלט בכניסה לבניין/מתחם הכיסוי.

אין חובה לחשוף המצלמה לעיני כל/ליידע על מיקום מדוייק של המצלמות, וזאת מטעמי אבטחה!

2. שלט אזהרה ברור וקריא. רצוי לכלול את הפרטים הבאים: סימון של מצלמה, הארגון שאחראי להצבתה, תיאור תמציתי של מטרת הצבה וכל פרט רלוונטי אחר.

**מצלמות חדשות**

יש להקפיד להציב את השלטים אף טרם הצבת המצלמות בפועל, וזאת בכדי ליידע את הציבור מבעוד מועד.

**מצלמות קיימות**

יש להציב את השלטים מיידית עם החלת הנוהל, בכדי להימנע מצבים של צילום פרטים ללא ידיעתם.

## המשך הוראות נוהל השימוש במצלמות אבטחה ומעקב

### מצלמות קיימות

יש לבחון באופן מיידי, עם החלת הנוהל, את הנחיצות בהקלטה. אם לא נמצא נחיצות- יש להפסיק ההקלטה מיידי ולמחוק את הצילומים הקיימים. אם נמצאה נחיצות- יש להגביל משך זמן שמירת הקלטות ולמחוק את הצילומים שעברם זמנם.

### שמירת הצילומים ומחיקתם

**שימו לב!** שמירת צילומים לאחר שאינם נחוצים עוד פוגעת בזכות הפרטיות במידה העולה על הנדרש!

- יש לבחון האם תכלית הצבת המצלמות מחייבת הקלטת צילומים או שניתן להסתפק בצילום בזמן אמת בלבד.
- אם בכ"ז ישנו צורך להקליט, יש להגביל משך זמן שמירת ההקלטות.

מומלץ- להגדיר מחיקה אוטומטית של צילומים לאחר פרק זמן מסוים.

### מצלמות חדשות

יש להקפיד לבחון סוגיה זו טרם התקנת המצלמות ותחילת השימוש בהם.

### זכות העיון של המצולם

- בעת מימוש זכות העיון, יש לזהות את המבקש ע"פ תמונתו.
- בקשה לעיון צריכה להיות קונקרטית וספציפית, ותכלול בין היתר ציון תאריך ושעה מדויקים של ההקלטה.
- אם בצילום המבוקש מופיעים אנשים נוספים, למעט המקש, יש לנהוג במשנה זהירות: למשל, טשטוש דמותם או הגבלת הצפייה בצילומים במקום שבו נערכו בלבד.

### אבטחת מידע

אחראי לאבטחת המידע- בעל מאגר המידע, מנהלו או המחזיק בו.

- הגנה פיזית ולוגית של המערכת- צגי המצלמות צריכים להיות במקום סגור עם כניסה מבוקרת. בנוסף, הכניסה למערכת באמצעות המחשב צריכה להיות באמצעות קוד אבטחה/סיסמא הידועה רק לגורמים המוסמכים.
- קביעת נהלים ברורים בנוגע להקלטת הצילומים, הפצתם ועיבודם.
- קביעת רשימת מורשי גישה והגבלות על גישתם.
- בחירה קפדנית של עובדים להם תינתן הגישה למידע, הדרכתם בדבר נהלי אבטחת מידע והחתמתם על התחייבות לסודיות.
- התיעוד ובקרה של ניסיונות גישה למידע ו/או שימוש בו.

שימו לב! יש לנהוג במשנה זהירות בשירותי מיקור חוץ שכן השימוש בקבלנים אינו פותר מאחריות את מפעיל מצלמות המעקב.

### מצלמות חדשות

יש לדאוג ליישום אמצעי אבטחת המידע טרם הפעלת מערכת המצלמות.

### מצלמות קיימות

יש להחיל אמצעי אבטחת המידע באופן מיידי עם החלת הנוהל.

### הגבלת השימוש במידע

- אין לעשות שימוש בצילומים, ובכלל זה העברה, מסירה או גילוי לגורמים שאינם קשורים לארגון מציב המצלמות או למטרה שלשמה הוצבו.
- יש לקבוע נהלים בדבר העברת הצילומים לגורמים חיצוניים ואדם אליו מתייחס המידע.