

תרגיל התגוננות ארצי במוסדות החינוך

ירי טילים

כ"ח באדר א' תשפ"ב
1 במרץ 2022

טבת תשפ"ב
דצמבר 2021

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
מחלקת ביטחון מוסדות חינוך

תרגיל התגוננות ארצי תשפ"ב

במוסדות החינוך

חוזר המנכ"ל, הוראות קבע עז/3 (א) נובמבר 2016 – ביטחון, ביטחות ושע"ח בגנ"י
חוזר המנכ"ל, הוראות קבע עג/2 (א') אוקטובר 2012 – ביטחון בתי ספר
חוזר המנכ"ל, הוראות קבע, עה"2 (ב') – אוקטובר 2014 – נוהלי שעת חירום במערכת החינוך

1. כללי

- א. תרגיל התגוננות ארצי במוסדות החינוך ייערך ביום שלישי, כ"ח באדר א' תשפ"ב, **1 במרץ 2022** ויתחיל בשעה **10:05**.
- ב. בתרגיל ייקחו חלק כל בתי הספר, גני הילדים ומוסדות החינוך המיוחד בארץ.
- ג. **התרחיש לתרגיל:**
ירי טילים ברחבי הארץ בזמן הלימודים, **כאשר התלמידים בכיתות.**
- ד. **האות והסימן לתחילת התרגיל:**
ע"י הכרזה של מנהל המוסד החינוכי (לתשומת לבכם ככל הנראה לא תופעל אזעקה ארצית- הנושא יעודכן בהמשך).
- ה. אין לתכנן פעילות חוץ בית ספרית כלשהי ביום התרגיל בבתי הספר וגני הילדים – באחריות מינהל חברה ונוער לוודא זאת.
- ו. כיתות המשובצות **לשבוע גדנ"ע, למסע ישראלי או למסע על חומותיך** ביום התרגיל, יבצעו את התרגיל שבוע לפני באחריות ובנוכחות קב"ט מוסי"ח רשותי.
- ז. שבוע בו יערך התרגיל הארצי, בין התאריכים **27.2.2022-3.3.2022** יתקיימו תרגילים נוספים:

1) תרגול למידה מרחוק במחוזות-

יתקיים במהלך השבוע ע"פ מסמך הנחיות של מינהל חינוך טכנולוגי.

2) תרגול צל"ח (צוות לשעת חירום בית ספרי)

יתורגל באחד מימי השבוע ע"פ החלטת מנהלת בית הספר בתיאום קב"ט המוסי"ח.
לקראת התרגיל יפורסמו הנחיות של אגף שפ"י והסימולציה לצל"ח אשר ישימו דגש על האתגרים בנושא "השילוב וההכלה" של תלמידים עם צרכים מיוחדים.

3) תרגילי קליטת אוכלוסייה – בשתי"פ משרד החינוך ומשרד הפנים, ע"ב פלטפורמת התרגיל ללא פגיעה במטרות ובלו"ז תרגיל ההתגוננות. באחריות כוללת של משרד הפנים ובתיאום אל מול העירייה – מינהל החינוך הפיץ לבתי הספר הרלבנטיים הנחיות בנושא מרכז קליטה.

ח. לקראת התרגיל יבוצעו תדריכים, כנסים, השתלמויות ותרגילים מכינים.

ט. יש לוודא שבכל בית ספר נמצאים:

- 1) חוברת ההנחיות לתרגיל מטעם קב"ט הרשות/קב"ט מוסי"ח.
- 2) לוח הזמנים לפעילויות המכינות לקראת התרגיל כנדרש בחוברת זו.
- 3) חוזרי המנכ"ל לשעת חירום, ביטחון וביטחות.
- 4) תיק ביטחון ושטח מוסדי מעודכן.
- 5) כתבי מינוי בחתימת מנהל בית הספר לכל אתראי צוות מצוותי החירום (מקרב המורים).
- 6) כתבי מינוי בחתימת מנהל בית הספר לכל חבר צוות מצוותי החירום (מקרב התלמידים).
- 7) רשימת ציוד חירום ומקום הימצאו.

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
מחלקת ביטחון מוסדות חינוך

2. מטרת התרגיל

- א. הטמעת ההנחיות להתגוננות בקרב התלמידים וסגלי ההוראה לתרחיש ירי טילים והגברת מוכנות למערכת החינוך למצבי החירום השונים **בכפוף להנחיות פיקוד העורף – פורטל חירום**.
- ב. לימוד הטמעת ההנחיות להתגוננות ע"פ מפת ההתגוננות החדשה בפורטל חירום פקע"ר.
- ג. הטמעת ההנחיה: משך האזעקה = פרק זמן ההגעה למרחב המוגן.
- ד. מיפוי מיגון- יישור קו בנתוני מיפוי מיגון מרחבים מוגנים במוסדות חינוך.

3. השיטה

- א. **קיום השתלמויות** לרכזי הביטחון הבית ספריים בנושא היערכות לחירום, **כנס תדרוך ותרגיל הדגמה ייערך במקיף ט' התזמורת 17 שכונת אשלים ביום שלישי 8.2.2022 החל מהשעה 13:00** ופרסום הנחיות ע"י קב"טי מוס"ח.
- ב. **הדרכה ותרגול** של התלמידים וסגל המוסד החינוכי על ידי רכזי הביטחון, הבטיחות והחירום הבית ספריים בסיוע קב"טי מוס"ח.
- ג. **הדרכת תלמידי בתי הספר וסגל ההוראה** בבית הספר המתוכנן לבצע תרגיל משולב מחוזי על ידי מאלש"חיות של פיקוד העורף.
- ד. **תרגול** כל מוסדות החינוך (בתי ספר, גני"י, מוסדות החינוך המיוחד, פנימיות).
- ה. **שימת דגש על נושא "שילוב והכלה" של תלמידים עם צרכים מיוחדים**- ושימת דגש על הצורך בגיבוש מענה מותאם ומונגש לתלמידים עם מוגבלות הלומדים בכלל בתי הספר והגנים.

4. מתכונת ההשתתפות במגבלות הקורונה

- בעת הישמע האות/הישמע האזעקה, כניסה למרחב המוגן עד 50 תלמידים ואנשי צוות בתוך **מרחב מוגן** תוך הקפדה על עטיית מסיכה, בדיקת נוכחות, לאחר 10 דקות חזרה לכיתות ופעילות הפגה בכיתה.
- (בהתאם לשיקול דעת המנהל יש **לתת עדיפות לתרגול הכיתות הנמוכות** בכניסה למרחב המוגן, שזו הפעם הראשונה שמשותפות בתרחיש מסוג זה).
- בהינתן מצב שבו ע"פ הנחיות הבריאות **לא ניתן יהיה** להכניס את כלל התלמידים למרחב המוגן, **יתורגל נתיב המילוט בלבד** עד פתח הכניסה למרחב המוגן.
- * תשומת לבכם הנחיות ההתקהלות משתנות מעת לעת יש לעקוב אחר ההנחיות הרלוונטיות בסמוך לתרגיל.

אוורור- השחייה במרחב המוגן תהיה כאשר כל החלונות והדלתות של המרחב המוגן יהיו פתוחים.

ככל שיהיו שינויים בהנחיות הבריאות, תעודכן מתכונת התרגיל.

5. תרגיל הדגמה

- א. תרגיל הדגמה ייערך כאמור ביום 8.2.2022 במקיף ט'.
- ב. תרגיל ההדגמה יהיה **זהה** לתרגיל הארצי שיערך ב- 1 במרץ 2022.
- ג. משתתפים בתרגיל ההדגמה:
- 1) רכזי הביטחון וקב"טי מוס"ח - **השתתפות חובה**. מנהלי בתי הספר יוזמנו לצפות בתרגיל.
- ד. לכל תרגיל הדגמה יש **למנות ממונה בטיחות מטעם סגל בית הספר**.
- ה. יש לתדרך ולרענן את הנחיות ההתגוננות לכלל המשתתפים.
- ו. בסיום תרגיל ההדגמה או לאחריו יתקיים כנס רכזי ביטחון, בטיחות ושע"ח בו נעבור על מסמך הנחיות לתרגיל מטעם קב"טי המוס"ח הרשותי **שהפצתי לכם בדוא"ל**.

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
מחלקת ביטחון מוסדות חינוך

ז. בית ספר שיבצע תרגיל הדגמה יהיה פטור מביצוע התרגיל ב- 1 במרץ 2022.

6. בניית גאנט " אבני דרך " להערכות לתרגיל מוס"ח ארצי – 1 במרץ 2022

| מס' | פעילות | מועד | הערות |
|-----|--|------------------------------|---|
| 1 | הוצאת חוברת הנחיות לבתי הספר | ינואר 2022 | על בסיס החוברת המחוזית- מטעם הקב"ט |
| 2 | הוצאת חוברת הנחיות לגני הילדים | ינואר 2022 | על בסיס החוברת המחוזית- מטעם הקב"ט |
| 3 | ביצוע כנס רכזי ביטחון, בטיחות ושעת חירום וביצוע תרגיל הדגמה רשותי | ינואר- פברואר 2022 | חלוקת חוברת ההנחיות לרכזים |
| 4 | ביצוע כנס גננות (במסגרת אשכולות, בתיאום עם הפיקוח הפדגוגי) | ינואר- פברואר 2022 | בנפרד מכנס הרכזים, חלוקת חוברת הנחיות |
| 5 | אישור הפיקוח הפדגוגי בשיתוף קב"ט הרשות לכל מוסד חינוכי מיוחד והתאמת המענה לתרחיש ירי טילים כשהתלמידים בכיתות | ינואר- פברואר 2022 | |
| 6 | תדרוך והסברה לתלמידי בתי הספר וגני הילדים ע"י סגל ההוראה לקראת התרגיל | לא יאוחר מה- 24 לפברואר 2022 | |
| 7 | גמר ביצוע תרגילים מקדימים בבתי הספר וגני הילדים | לא יאוחר מה- 24 לפברואר 2022 | |
| 8 | ביצוע תרגיל התגוננות מוס"ח ארצי- ירי טילים כשהתלמידים בכיתות | 1 במרץ 2022 | |
| 9 | תרגול צל"ח בית ספרי | 27.2.2022-3.3.2022 | במהלך שבוע התרגיל ע"פ החלטת המנהל/ת בתיאום עם הקב"ט |
| 10 | ביצוע סיכום בית ספרי | 1 במרץ 2022 | |
| 11 | ביצוע תרגיל למידה מרחוק | 27.2.2022-3.3.2022 | באחריות הפיקוח הפדגוגי והתקשוב המחוזי |
| 12 | ביצוע סיכום רשותי – גננות ורכזי ביטחון העברת סיכום רשותי בכתב לח"מ | עד ל- 17 במרץ 2022 | ראו נספח |

7. פעולות הכנה בבתי הספר

- א. השתתפות בכנס רכזי ביטחון בית ספריים, תרגיל הדגמה רשותי בראשות קב"ט מוס"ח
- ב. תכנון וארגון המוסד לכניסה למרחבים המוגנים כשהתלמידים בכיתות בהתאם לעקרונות **בנספח ג'.**
- ג. **קורונה-** תדרוך הנחיות ומגבלות הקורונה בהתאם לסעיף מתכונת התרגיל שלעיל. **בבתי ספר יסודיים נאמן הקורונה ייקח חלק בתדרוך ובפיקוח על הכללים הללו.**
- ד. בדיקת היערכות ומוכנות בית הספר לחירום על ידי הנהלת בית הספר בשילוב הפיקוח הפדגוגי וקב"ט מוס"ח בדגש על הנושאים הבאים:
 - 1) עדכון תיק ביטחון ושטח מוסדי.
 - 2) עדכון תכנית "הכי מוגן שיש" / מרחבים מוגנים הבית ספרית.
 - 3) בדיקת הימצאות ערכת "הפגה פדגוגית" לכל שכבת גיל באחריות מנהל בית הספר, ועל פי הנחיות הפיקוח הפדגוגי.
 - 4) הימצאות רשימת שמות של כל כיתה במרחב המיועד לה.

- 5) כשירות וניקיון המקלטים / מרחבים מוגנים כולל פתחי יציאות החירום.
- 6) מצאי ותקינות ציוד החירום.
- 7) תקינות מערכת הכריזה ומגאפונים (כרז יד).

ה. לימוד נוהל פינוי מוסד חינוכי במצב חירום - משרד החינוך

- ו. לימוד הנחיות למקלט דו תכליתי (נספח ד')
- ז. לימוד ותרגול הפעלת מערכת סינון ואוורור (נספח ה') כאמצעי המאפשר שהייה ארוכה במרחב המוגן.
- מערכת אוורור וסינון אוויר המותקנת במרחב המוגן מיועדת לאספקת אוויר לנשימה ובו בזמן נותנת מענה גם מפני חדירת הדף. בכך מאפשרת שהייה ממושכת במרחב המוגן בחירום (מסנן האב"כ מיועד למענה לאירועים בלתי קונבנציונאליים בלבד).
- ח. תדרוך וריענון הנחיות ההתגוננות והתכנית הבית ספרית לסגל ההוראה במסגרת חדר מורים על ידי רכז הביטחון הבית ספרי.
- ט. תרגול מדורג ובשלב לקראת התרגיל הארצי, כל כיתה בנפרד, כל שכבה ולאחר מכן כל המוסד.
- י. תדרוך והסברה לתלמידי בתי הספר על ידי סגל ההוראה לקראת התרגיל ואופן השתתפותם עד שבוע לפני התרגיל.
- יא. הכנת הצוותים לחירום (עזרה ראשונה, סדרנים, כיבוי, סורקים).

יב. צל"ח בית ספרי (מטה חירום בית ספרי)

תדריך: הקמה ועדכון צוות לשעת חירום בבית הספר

- 1) שילוב ותרגול הצל"ח בשבוע התרגיל הארצי הינה חובה.
- 2) באחריות רכז הביטחון לוודא שיבוץ התרגיל בלוחות הזמנים הבית ספריים במהלך שבוע התרגיל בהובלת מנהלת בית הספר וצוות הצל"ח.
- 3) באחריות המנהל להקים ולעדכן את בעלי התפקידים לצל"ח כבר לקראת התרגיל.
- 4) כל מנהל נדרש לתרגל את הצל"ח הבית ספרי ולהיערך ע"פ תדריך שפ"י.
- 5) לקראת התרגיל יפורסמו הנחיות של אגף שפ"י לביצוע תרגיל הדמיה/ סימולציה לצל"ח הבית ספרי.

יג. צוותי חירום בית ספריים

- 1) הוצאת כתבי מינוי לכל חברי צוותי החירום והאחראיים - ראה נספח.
- 2) תדרוך ותרגול צוותי החירום הבית ספריים ע"י רכזי הביטחון, הבטיחות והחירום.

3) צוות עזרה ראשונה

- (א) ימנה 5 תלמידים מהשכבה הגבוהה של אותו בית הספר, בראש הצוות יהיה מורה (מומלץ שיהיה בעל הכשרה של מגיש עזרה ראשונה).
- (ב) מומלץ לשלב תלמידים המתנדבים במד"א.
- (ג) יבוצע תרגול של הצוות לאופן נשיאת פצוע.
- (ד) יינתן הסבר לצוות על מיקום ציוד העזרה ראשונה, האלונקה ואפודי הזיהוי.
- (ה) תרגול הצוות יבוצע לאחר בדיקת נוכחות התלמידים ולפני ביצוע פעילות הפגה פדגוגית במקלט.

4 צוות כיבוי

- (א) ימנה 5 תלמידים מהשכבה הגבוהה של אותו בית הספר, בראש הצוות יהיה מורה (מומלץ שיהיה מי שקיבל הדרכה מאיש כיבוי).
- (ב) מומלץ שצוות הכיבוי יקבל הדרכה מקצועית מקצין כיבוי, תיאום יבוצע על ידי קב"ט מוס"ח רשותי מול תחנת כיבוי מקומית/אזורית.
- (ג) תרגול הצוות יבוצע לאחר בדיקת נוכחות התלמידים ולפני ביצוע פעילות הפגה פדגוגית במקלט.
- (ד) לצורך כיבוי שריפה יופעל מטף כיבוי אחד (ניתן להגיש בקשה להחזר כספי במסגרת תקנה 17).

5 צוות סורקים

- (א) ימנה 5 תלמידים מהשכבה הגבוהה של אותו בית הספר, בראש הצוות יהיה מורה שירכז את הדיווח מהתלמידים ויעבירם להנהלת בית הספר (בבתי ספר גדולים באם יידרש, יתווספו תלמידים נוספים).
- (ב) מינוי תלמיד שישמש כ"רץ" למנהל המוסד ולרכז הביטחון, ויסייע להם במילוי תפקידם.
- (ג) באחריות רכז הביטחון לוודא הימצאות מדבקות/ שלטים שעליהם כתוב "נסרק" ושימצאו בצמוד לאפוד הזיהוי (המדבקות/השלטים יודבקו ע"ג דלת כל כיתה וחדר שנסרקו).
- (ד) באחריות רכז הביטחון לתדרך ולתרגל את אנשי הצוות בביצוע משימות הסריקה.
- (ה) הצוות יתגבר את צוות הסדרנים לאחר שסיים את תפקידו.
- (ו) שלב זה יתקיים לאחר 10 דקות מהישמע האזעקה או ע"פ הנחיית מנהל בית הספר.

6 צוות סדרנים

- (א) ימנה 5 תלמידים מהשכבה העליונה של בית הספר, בראש הצוות יהיה מורה (בבתי ספר גדולים אם נדרש יתווספו תלמידים נוספים).
- (ב) תדרוך ותרגול הצוות במשימות המיועדות לו.
- (ג) תרגול הצוות בהכוונת התלמידים למקלטים/ מרחבים מוגנים ובכניסה למקלטים.
- (ד) מינוי תלמיד, שישמש כ"רץ" למנהל המוסד ולרכז הביטחון, ויסייע להם במילוי תפקידם.
- (ה) הצוות יתוגבר בצוות הסורקים לאחר שסיים את תפקידו.

8 בקרה בתרגיל

- התרגיל יתקיים עם בקרה בבתי הספר בלבד.
פעילות הבקרים יהיו בהתאם לכללי בריאות:
- הבקרים יורשו להיכנס לבית הספר בתנאי שהציגו למנהל המוסד או למי מטעמו אישור "תו ירוק", או אישור על תוצאה שלילית בבדיקת קורונה מיידית ומזוהה (בדיקת אנטיגן שבוצעה בתחנת בדיקה ויש לה אישור אימות/ברקוד של משרד הבריאות) ושבוצעה במהלך 84 שעות שקדמו להצגתה.
- שמירה על ההנחיות: היגינה, עטית מסכה בכל מהלך התרגיל, שמירת מרחק, הקפדה על אוורור הכיתות בזמן השהייה במרחב המוגן וכו'.
- הבקרים יציגו את התו הירוק למנהל/ת ביה"ס או מי מטעמה עם כניסתם לביה"ס.
- ההכנות, ביצוע וסיכום הבקרה באחריות מחוז פקע"ר בתיאום ובשיתוף מחוז משרד החינוך הרלוונטי.
- שיטת הבקרה – תבוצע באופן מקוון עם אפשרות לבצע עם דף בקרה קשיח.

הכנות ודגשים לביצוע הבקרה :

הנחיות וגאנט הכנה ולו"ז תדריכים לבקרה יפורסמו ע"י פקע"ר.

השתתפות קב"טי מוס"ח ברשויות המקומיות בתדריכי הבקרה.

ריכוז זפי הבקרה הקשיחים † בשיתוף פעולה פקע"ר - קב"ט מוס"ח רשותי.

מוסדות שלא יעברו את **הציון 70** - יחויבו לבצע תרגול מלא נוסף ובעייתי ובמתכונת שתיקבע.

הבקרה בתרגיל תבצע באחריות פיקוד העורף, ותכלול את הגופים הבאים :

מדריכות חירום של פיקוד העורף.

מורות חיילות ומורים חיילים.

סגל סדיר של פיקוד העורף.

מתנדבי משמר אזרחי, רב"שים/רבש"צים.

מפקחי משרד החינוך.

מתנדבים מרשות מקומית וארגונים שונים.

9. דגשים :

א. היערכות המוסד החינוכי למצבי חירום ע"פ חוזרי המנכ"ל :

1) נהלי ביטחון, בטיחות ושע"ח בגני ילדים עז/3 (א) **נובמבר 2016**.

2) נהלי ביטחון בבתי ספר עג/2 (א') **אוקטובר 2012**.

3) נהלי שעת חירום במערכת החינוך עה/2 (ב) **אוקטובר 2014**.

4) נהלים והנחיות למצבי חירום שפורסמו במהלך השנה האחרונה.

ב. **בניית תוכנית "הכי מוגן שיש"** בית ספרית שתפורסם לכל סגל ההוראה כולל ממלאי מקום.

דוגמא :

| סד' | מרחב מוגן | שלט זיהוי מוסכם | קיבולת | כיתה (אם/ספח) | מחנך/מורה | אחראי מרחב מוגן |
|-----|------------|-----------------|--------|---------------|------------|-----------------|
| 1 | כיתת מדעים | 110/אדום | 50 | א' 1 | המורה רינה | המורה רינה |
| | | | | א' 2 | המורה צילה | |

ג. **מיפוי תלמידים בשילוב כנדרש בתיק הביטחון וחירום מוסדי** – של רשימת התלמידים עם צרכים מיוחדים/זכאי שירות חינוך מיוחדים/ רגישויות/ אלרגיות במוסד החינוכי.

| דגשים מיוחדים (במידה וישנם) | | תלמידי השילוב / עובד הוראה עם צרכים מיוחדים במוסד החינוכי | | | | | |
|-----------------------------|------------------------|---|----------------------|-----------------------|--------------------------|--|---------------------------------------|
| סד' | שם התלמיד / עובד הוראה | כיתה | כתובת ביתו של התלמיד | מס' טלפון בבית התלמיד | מס' טלפון נייד של התלמיד | צורך ומענה מתוכנן ונדרש | תמיכות והנגשות בשימוש בשגרה |
| 1 | | | | | | דוג': ליווי מבוגר, נדרש צוות פינני, אינו שומע, אינו רואה טוב | דוג': כיסא גלגלים, מכשיר שמיעה, קביים |

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
מחלקת ביטחון מוסדות חינוך

ג. **גיבוש תכנית התגוננות לתלמידים עם צרכים מיוחדים בשילוב בחינוך הרגיל** - יש לגבש תכנית חירום וצוות סיוע מקרב סגל בית הספר ותלמידים בוגרים, שיוכלו להיות שותפים לתכנית החירום בעת מצב חירום ולסייע בפניו ומילוט עו"ה/תלמידי השילוב עם מוגבלויות.

ד. למידה ותרגול בשלבים

- 1) ישנה חשיבות לתרגול בית הספר בשלבים על מנת שכל תלמיד ב"זמן אמת" יגיע למקום המיועד לכיתתו במהירות האפשרית.
- 2) הפקת לקחים ומתן פתרונות תוך כדי ביצוע התרגיל.

ה. ציוד במקלט / מרחב מוגן

- 1) בכל מקלט / מרחב מוגן תקני מחויב להימצא ציוד לחירום כמפורט בחוזר מנכ"ל לשעת חירום שבתוקף.
- 2) יש לוודא שבתוך הארון בכל מקלט / מרחב מוגן תקני תמצאנה:
 - א) רשימות שמיות של כל התלמידים המשובצים לאותו מקלט / מרחב מוגן.
 - ב) **תכנית "הפגה פדגוגית"** - בכל בית ספר ולכל כיתה יש להכין תכנית "הפגה פדגוגית" מותאמת לכל שכבת גיל.* יש למנות בכל בית ספר מורה שיהיה אחראי לוודא שישנה תכנית "הפגה פדגוגית" לכל כיתה ושהיא קיימת בארון במקלט.

ו. סריקות

הכנת מדבקות/שלטים שעליהם כתוב "נסרק", שתמצאנה בידי הסורקים/ מורה אחראי צוות בצמוד לאפודי הזיהוי.

ז. תקשורת בין מקלטים

לקבוע דרך לתקשר בין המקלטים (נייד / רץ / כריזה)

ח. רשימות שמיות

הימצאות רשימות שמיות במקומות הבאים:

- 1) בידי מחנך הכיתה - יש להורות את מחנך הכיתה לקחת איתו את **יומן הנוכחות**.
- 2) בחדר המורים.
- 3) בארון בתוך המקלט/מרחב מוגן.

ט. מערכת כריזה

- 1) התקנת רמקול של מערכת הכריזה גם במקלטים.
- 2) התקנת מיקרופון במקלט בו משובצת/ת המנהל/ת.
- 3) התקנת מיקרופון אל-חוטי.
- 4) מגפון נייד בחדר המנהל/ת.
- 5) מגפון נייד לרכז הביטחון/מורה במרכז החצר.

י. מורים מקצועיים

יש לתרגל את כל המורים המקצועיים, ולשבץ אותם למקלטים בהתאם לתכנית הבית ספרית.

10. איגרות ומסמכי הנחיות

- א. **איגרת להורים** תופץ באמצעות מנהלי בתי הספר לפני התרגיל (גם בשפות).
- ב. **איגרת למפקחים על הגנים** תופץ ע"י אגף הביטחון ואגף החינוך הקדם יסודי לפני התרגיל.
- ג. **איגרת למפקחות על החינוך המיוחד** תופץ ע"י אגף הביטחון ואגף החנ"מ לפני התרגיל.

ד. מסמך הנחיות לתרגיל למידה מרחוק יופץ ע"י מינהל התקשוב.

ה. מסמך הנחיות לתרגיל סימולציה לצלי"ח יופץ ע"י שפ"י.

11. דיווחים

א. נא התארגנותכם לאיסוף וריכוז הנתונים והפעילות כפי שנעשה בשנים הקודמות.

ב. נא הביאו לידי ביטוי מסקנות מתוך סיכום התרגיל עם רכזי הביטחון הבית ספריים

שלחו לנו דו"ח ביצוע תרגיל עם תובנות, לקחים והצעות

בברכה,

יגאל קרת

מנהל מחלקת ביטחון מוסדות חינוך וציבור, עיריית ראשון לציון

טל. [039484092](tel:039484092) • נייד. [0532439012](tel:0532439012)

YgalK@rishonlezion.muni.il



נספחים:

נספח א' - לוח זמנים ליום התרגיל- בתי ספר.

נספח ב' - היערכות לירי טילים בבית הספר: בהפסקה/בכיתות בקראוונים.

נספח ג' - שימוש דו תכליתי במקלטים.

נספח ד' - מערכות אוורור וסינון.

נספח ה' - הוראות בטיחות לתרגיל.

נספח ו' - הכנות לתרגיל מוס"ח- טבלת מעקב.

נספח ז' - כתבי מינוי לחברי צוות החירום ולאחראים.

נספח א' - לוח זמנים ליום התרגיל בבתי הספר

| פעילות | לוח זמנים |
|--|---------------|
| אזעקה ארצית/ הפעלת כריזה בית ספרית כסימן לתחילת התרגיל - תלמידים נמצאים בכיתות "תרגיל, תרגיל, יש להיכנס למרחב המוגן .. (מספר פעמים) | 10: 05 |
| כניסה למרחב המוגן (ע"פ מתווה הקורונה- ראו הסבר בעמוד 3) • הפעלת צוות סדרנים בית ספרי- במסגרת הכניסה למרחב המוגן ביצוע בדיקת נוכחות | 10: 05-10: 15 |
| חזרה לכיתות וביצוע הפגה בכיתות (מתווה קורונה) ביצוע בדיקת נוכחות | 10: 15-11: 00 |
| הפעלת צוותים בית ספריים : • סורקים • עזרה ראשונה • כיבוי אש חזרה של הצוותים אחרי פעילות להפגה הפדגוגית הכיתתית | 10: 15-11: 00 |
| מתן אות לסיום התרגיל סיכום ברמה הכיתתית | 11: 00 |
| סיכום בית ספרי בחדר המורים (ניתן לדחות את מועד הסיכום לסיום הלימודים ובתנאי שייקחו בו חלק כל מורי בית הספר) | 11: 30 |
| תרגיל צלי"ח בית ספרי (ע"פ סימולציית שפ"י) יתקיים ביום התרגיל או ביום אחר במהלך שבוע התרגיל ע"פ החלטת מנהל/ת ובתיאום עם קב"ט המוס"ח | |

יודגש: יש לבצע בדיקת נוכחות חוזרת בכל שלב משלבי התרגיל

נספח ב' - היערכות לירי טילים בבית הספר (בהפסקה/בכיתות/בקרוואנים)

סדר פעולות ירי טילים כשהתלמידים בהפסקה

- א. הישמע אזעקה במערכת הצפירה הארצית ו/או הכריזה הבית-ספרית ו/או על פי הנחייה של בעל תפקיד מסגל בית הספר - ככלל, כניסה למרחב המוגן שנקבע לכל תלמיד / סגל הוראה בבית הספר בתוך זמן ההתראה העומד לרשותו בהתאם למפת ההתגוננות.
 - ב. אם אין אפשרות להגיע בזמן ההתראה למרחב המוגן הקבוע של הכיתה - יש לבצע "הכי מוגן שיש" הקרוב והזמין ביותר על פי סדר העדיפויות הבא: מקלט, מרחב מוגן תקני, חדר מדרגות, שכיבה בפניה פנימית של החדר מתחת לקו הגובה של החלונות, שכיבה על הקרקע עם הפנים לרצפה, והגנה על הראש באמצעות הידיים.
 - ג. לאחר 10 דקות ו/או על פי הנחייה של מנהל/ת בית הספר יש לוודא שכל התלמידים וסגלי ההוראה יחזרו/יכנסו למרחב המוגן הקבוע של הכיתה ע"פ התוכנית המקורית כדי שיימנע עומס במקום מסוים ועודף מקום במקום אחר, ולאפשר שליטה טובה יותר בתלמידים.
- שלב התארגנות במרחב המוגן ואיתור נעדרים וסיוע לנפגעים**
- ד. ארגון הכיתות בישיבה בתוך המקלט/המרחב המוגן ובדיקת נוכחות.
 - ה. נעילת הדלתות והחלונות במקלט/במרחב המוגן.
 - ו. בדיקת נוכחות של התלמידים ע"י המחנך בהתאם לתוכנית המיגון הכיתתית.
 - ז. דיווח המורים למנהל/ת ולרכזי שכבה ולרכז/ת הביטחון על תלמידים נעדרים.
 - ח. בחלון הסכנה, שליחת צוותי החירום למקומותיהם בהתאם לצורך.
 - ט. ביצוע סריקות לאיתור תלמידים וסגלי הוראה בחצר, מגרשי המשחקים, חדרי שירותים או בכיתות ריקות והפנייתם למקלט / למרחב המוגן הכיתתי.
 - י. סיוע של צוות עזרה ראשונה.
 - יא. הפגה - חלוקת חומר להפעלת התלמידים בתוך המקלט / המרחב המוגן.
 - יב. דיווח לקב"ט הרשות המקומית על מצב התלמידים במוסד.
 - יג. מתן אות הרגעה מוסכם.
 - יד. חזרה בצורה מסודרת לכיתות.
 - טו. קבלת הנחיות להמשך קיום הלימודים.

רצ"ב העקרונות להכנת המוסד החינוכי לירי טילים בהפסקה
נספח ו' לנוהל 4 מתוך חוזר מנכ"ל שע"ח



סדר פעולות ירי טילים כשהתלמידים בכיתות

קודם כל, הכי חשוב לדעת - משך האזעקה = פרק זמן ההגעה למרחב המוגן.
א.

עם הישמע אזעקה במערכת הצפירה הארצית ו/או הכריזה הבית-ספרית ו/או על פי הנחייה של בעל תפקיד מסגל בית הספר - כניסה למרחב "הכי מוגן שיש", שנקבע בבית הספר בתוך זמן ההתראה העומד לרשותו באזור שבו הוא נמצא ובהתאם למפת ההתגוננות החדשה, על פי סדר העדיפויות הזה: מקלט, מרחב מוגן תקני, חדר מדרגות, שכיבה בפינה פנימית של החדר מתחת לקו הגובה של החלונות, שכיבה על הקרקע עם הפנים לרצפה, והגנה על הראש באמצעות הידיים.

ב.

הוצאת הכיתות על פי הסדר שנקבע למקלט / למרחב "הכי מוגן שיש".
שלב התארגנות במרחב המוגן ואיתור נעדרים וסיוע לנפגעים

ג.

ארגון הכיתות בישיבה בתוך המקלט / המרחב המוגן.

ד.

נעילת הדלתות והחלונות במקלט / במרחב המוגן.

ה.

בדיקת נוכחות לאיתור תלמידים נעדרים.

ו.

בחלופי הסכנה, שליחת צוותי החירום למקומותיהם בהתאם לצורך.

ז.

ביצוע סריקות לאיתור תלמידים וסגלי הוראה בחצר, מגרשי המשחקים, חדרי שירותים או בכיתות ריקות והפנייתם למקלט / למרחב המוגן הכיתתי.

ח.

סיוע של צוות עזרה ראשונה.

ט.

הפגה - חלוקת חומר להפעלת התלמידים בתוך המקלט / המרחב המוגן.

י.

דיווח לקב"ט הרשות המקומית על מצב התלמידים במוסד.

יא.

מתן אות הרגעה מוסכם.

יב.

חזרה בצורה מסודרת לכיתות.

יג.

קבלת הנחיות להמשך קיום הלימודים.

רצ"ב העקרונית להכנת המוסד החינוכי לירי טילים - הכי "מוגן שיש"
נספח ה' לנוהל 4 מתוך חוזר מנכ"ל שע"ח



הנחיות התגוננות למוס"ח במבנה קרוואנים בתרחיש ירי פתע בעת הכרזת מצב חירום

- א. ככלל, מרגע הכרזת מצב חירום, יש להורות על הפסקת הלימודים בקרוואנים באופן מידי.
- ב. לאחר מכן, הרשות המקומית מתבקשת לקיים **הערכת מצב מיוחדת** עם גורמי פקע"ר הרלוונטיים לגבי המשך קיום הלימודים במוסדות הללו.

בעת ירי טילים פתע

במידה ויש התקפת פתע של ירי טילים באזור, יש לפעול על פי ההנחיות הבאות:

- ג. עם הישמע אזעקה במערכת הצפירה הארצית, להיכנס למרחב "**הכי מוגן שיש**", בהתאם לפרק זמן ההתראה העומד לרשותך באזור/יישוב בו אתה נמצא.
- ד. **בעת שהייה בקרוואן - במידה וזמן ההתרעה אינו מאפשר לבצע "הכי מוגן שיש", יש לשכב במרכז הכיתה/הקרוואן, ולהגן על הראש באמצעות הידיים, ולהתרחק מפתחים ומחלונות.**
- ה. **בעת שהייה בחוץ - אם אין מבנה בקרבת מקום, או אם נמצאים בשטח פתוח, יש לשכב על הקרקע, ולהגן על הראש באמצעות הידיים.**
- ו. לאחר 10 דקות ובאישור קב"ט המוס"ח, יש לפנות את הילדים למקום חלופי, למרחב מוגן העונה לדרישות "**הכי מוגן שיש**".
- ז. ביצוע סריקות לאיתור תלמידים בחדרי שירותים או בכיתות ריקות וכו'.
- ח. בדיקת נוכחות.
- ט. הוצאת הכיתות/הילדים על פי הסדר **לאחר חלופי** עם מיגון תקני או לביתם.

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
מחלקת ביטחון מוסדות חינוך

נספח ג' - שימוש דו-תכליתי במקלטים

שימוש דו-תכליתי במקלטים

1. משרד החינוך, בתיאום ובכפוף להנחיות פיקוד העורף, מתיר שימוש דו-תכליתי במקלטי המוסד החינוכי במטרה לאפשר שימוש בהם גם לצרכים פדגוגיים וחברתיים, ועל ידי כך לשפר את תחזוקת המקלט באופן שוטף.

2. יש לזכור כי התפקיד העיקרי של המקלט הוא לספק הגנה, וכל שימוש אחר הוא שימוש משני.

3. לפיכך, אין להביא לכך שפעילות כלשהי **תסתור או תפריע** למלא את ייעודו של המקלט.

4. קיימת הבנה כי בחלק ממוסדות החינוך, **המתפתחים/הצומחים**, הברירה היחידה לאפשר מענה לפעילות חינוכית נוספת **הוא המקלט**, אך יחד עם זאת צריך לקחת בחשבון **הנחות יסוד לשימוש במקלט דו-תכליתי**:

א. **חוק התגוננות אזרחית**: המקלט נבנה לפי חוק ההתגוננות האזרחית, ומיועד בראש ובראשונה למלא את צורכי הביטחון וההגנה. לכן, כל שימוש בו מותנה בהסכמת הגופים המופקדים על ההגנה האזרחית:

פיקוד העורף והרשות המקומית.

ב. **חוק הג"א מסמיך את הרשויות המקומיות** להעניק טופס אישור לשימוש דו-תכליתי במקלט (ראה טופס בהמשך).

ג. חל איסור שימוש במקלט / מרחב מוגן תקני **ככיתת אם** (אלא אם כן, התקבל אישור של הפיקוח הפדגוגי).

ד. חל איסור לעשות כל שינוי פנימי במקלט (מחיצות, חיפויים וכדומה).

ה. חל איסור מוחלט להשתמש במקלט כמחסן ציוד.

ו. חל איסור לאחסן במקלט חומרים דליקים, רעילים או נפיצים.

ז. חל איסור לפגוע במקלט או במרכיבי מיגון שבו (קירות, דלת, חלון וכדומה) לצורך התאמתו לשימוש דו-תכליתי.

ח. **חל איסור להציב במקלט ריהוט, ציוד כבד וכדומה, שאין יכולת לפנותם אלא על ידי אנשי מקצועי וסבלים**:

1) **ציוד וריהוט חריג בהיבטי משקל וגודל** = כדוגמת פסנתר כנף, כספת וכו'.

2) **ארונות אחסון וגניזה.**

3) **ספריות בהן מותקנות כונניות ספרים במרכז המקלט.**

4) **חדר כושר** בו מותקנים מכשירים, שלא ניתנים לפירוק אלא על ידי חברה מקצועית.

5) **מעבדה המחייבת מיתקון שולחנות ותשתית, שאינה ניתנה לפירוק אלא על ידי חברה מקצועית.**

5. **לאילו מטרות מותר להשתמש במקלט כדו-תכליתי?**

א. **הפעילות המתאימה לשימוש דו-תכליתי במקלט, לדוגמה:**

1) **כיתת ספח עם ריהוט בסיסי (שולחן וכיסא לתלמיד).**

- 2) פעילות חוגים אחרי שעות הלימודים עם ציוד ואביזרים הניתנים לפינוי מהיר.
- 3) פעילות תרבותית וחברתית של הרשות (מועדון תנועות נוער, קשישים וכדומה).
- 4) בית כנסת / בית מדרש עם ריהוט קל.
- 5) משחקה לילדים וטניס שולחן.

6. מהם הכללים והתנאים להפעלת מקלט כמקלט דו-תכליתי?

- א. השימושים יותנו באפשרות החזרת המקום למקלט בשעת חירום, ובהקפדה על שמירת תקינות המקלט.
- ב. המקלט צריך להיות יבש תמיד, מאוורר כראות, פטור מריחות ובעל ריהוט הניתן לפינוי מהיר.
- ג. הציוד הקבוע והרהיטים לא יתפסו יותר מ- 20% משטח המקלט.
- ד. תכנית פינוי - הציוד והריהוט יפונו תוך 4 שעות מהכרזת מצב הכן / היערכות לשע"ח על פי תכנית פינוי, שתיקבע מראש על ידי מנהל המוסד והרשות המקומית.
- ה. המקלט יצויד בציוד לחירום על פי תקנות הג"א וחוזר מנכ"ל שע"ח משרד החינוך, ויאוחסן במקום נעול ושומר.
- ו. חובה להתקין תאורת חירום.
- ז. אישור בתוקף של הרשות המקומית לשימוש דו-תכליתי במקלט אשר ימצא אצל רכז הביטחון הבית ספרי.
- ח. שימוש במרחב מוגן תקני, המוגדר והמתוכנן בפרוגרמה מלכתחילה לשימוש דו-תכליתי בחדרי ספח או עבור שימוש אחר כדוגמת חדר מורים וכדומה.

7. פינוי הציוד והריהוט * כל מנהל מוסד חינוכי יתכנן מראש את שיטת הפינוי לצורך קבלת האישור על פי הכללים הבאים:

- א. מי מפנה * לקבוע אחראי לפינוי וצוות לפינוי (מבוגרים ותלמידים) בהתאם לכובד ומשקל הציוד.
- ב. לאן מפנים * לקבוע מקום אליו יפונה הציוד.

8. דגשים למרחבים מוגנים בגני הילדים

- א. בחלק מגני ילדים המרחב המוגן משמש כמחסן.
- ב. נדרש לקחת בחשבון שמנהלת הגן וצוותה יצטרכו סיוע חיצוני לפינוי הגן, ולתת את הדעת לכך ברשות המקומית, ולהגדיר זאת מראש.
- ג. מומלץ לרשויות לתקצב מחסן חיצוני על מנת לעמוד בהוראות, ולא להעמיד את הגנת בפני אי מילוי הוראות החוק.

9. אחזקת המקלטים - באחריות מלאה של הרשות המקומית ע"פ חוק הג"א - סעיף 10א. תקציב הג"א.

10. פיקוד העורף רשאי בטל או לצמצם רישיון כללי לגבי מקלט ספציפי, וכן לאסור השימוש במקלט.

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
מחלקת ביטחון מוסדות חינוך

11. רצ"ב פורמט / טופס אישור לשימוש דו תכליתי במקלט בכפוף לחוק הג"א.
פורמט אישור לשימוש דו תכליתי במקלט בכפוף לחוק הג"א



סמל
הרשות המקומית

פיקוד העורף

אישור שימוש דו-תכליתי במקלט מוסדות חינוך

1. הריני מאשר/ת שימוש דו-תכליתי במקלט:

לשימוש דו תכליתי: _____

2. שם המוסד החינוכי: _____

3. סמל מוסד: _____

4. תוקף האישור על פי המוגדר בחוק ל- 3 שנים ובכפוף לתנאים והנחיות פקע"ר והרשות המקומית החל מהתאריך _____.

שם _____ תפקיד _____ רשות מקומית _____

(ע"פ תקנות הג"א יש לתלות טופס זה במקלט/מרחב מוגן תקני ולשמור עותק בתיק הביטחון המוסדי)

נספח ד' - מערכות אורור וסינון

1.

יעוד המערכת

- א. בבניית מרחב מוגן בבית ספר חדש, או בתוספת בנייה, חובה על פי הנחיות פיקוד העורף להתקין מערכת סינון מרכזית. לעומת זאת, במקלטים/ במרחבי מיגון בבתי ספר קיימים, פיקוד העורף ממליץ להתקין מערכת אורור וסינון (מיגון קולקטיבי).
- ב. מערכת אורור וסינון אוויר המותקנת במרחב המוגן מיועדת לאספקת אוויר לנשימה ובו בזמן נותנת מענה גם מפני חדירת הדף. בכך מאפשרת שהיה ממושכת ובלתי מוגבלת בזמן במרחב המוגן בחירום. מסנן האב"כ מיועד למענה לאירועים בלתי קונבנציונאליים בלבד.
- ג. **הקמת מחיצות** - רצ"ב הנחיות ומפרט פקע"ר לבניית מחיצות מסביב למערכת לצורך שמירה על שלמותה. אופן ההתקנה של המערכות ושל המחיצות או של הארון יאפשרו גישה נוחה למערכות לצורך הפעלה תקינה ותחזוקה שוטפת של המערכות – התקנת המחיצות באחריות הרשות המקומית



לתשומת לבכם: מערכת אורור וסינון עילית/בגובה (כמו מזגן עילי) - איננה מצריכה מחיצות.

2.

הנחיות תפעול, בטיחות ואחזקה של המערכת

בדיקה תקופתית

- א. במקומות שמותקנת בהם מערכת אורור וסינון יש לוודא שקיים אחראי על אחזקת המערכת בשגרה על פי הוראות היצרן ואדם הממונה על הפעלת המערכת בשעת חירום.
- ב. על אחראי האחזקה בבית הספר לבצע בדיקה תקופתית למערכת כל 3 חודשים על פי הוראות היצרן.
- ג. **לשירות ושאלות** יש לפנות לחברה המתקינה (תעשיות בית אל בע"מ/ תעשיות שלבי בע"מ).
- ד. על כל תקלה במערכת יש לדווח לקב"ט מוסדות החינוך הרשותי.
- ה. הערה : בחלק מן רשויות מקומיות נקבע חוזה אחזקה סדור מול החברה שנותן מענה שוטף.

הנחיות בטיחות

- א. יש להפעיל את המערכת אך ורק רק במצבי חירום, על פי ההוראות המקצועיות.
 - ב. יש לוודא שהרשות המקומית הקימה מחיצה כדי למנוע אפשרות גישה של ילדים למערכת. כפי שהוגדר לעיל.
 - ג. אסור להניח חפצים וציוד כלשהו על מערכת הסינון.
 - ד. יש להשגיח על התלמידים ולאסור עליהם לגעת במערכת.
3. יש לבצע ריענון ותרגול בסיוע קב"ט מוס"ח והחברה המתקינה.

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
מחלקת ביטחון מוסדות חינוך

נספח ה' - הוראות בטיחות

מפגעים בחצר המוסד החינוכי

1. יש לסרוק **זמן קצר** לפני התרגיל את מרחב בית הספר ונתיבי הגישה למרחבים המוגנים, ולסלק ממנו את המפגעים הבטיחותיים.
2. **נגישות לתלמידים עם צרכים מיוחדים** - ניתוח נתיבי הנגישות למרחבים המוגנים לבל יהיו מכשול ותקלה.
3. יש לקבוע תוכנית לפיזור המורים בנקודות תורפה בטיחותיות ובפתחים/מקומות העלולים להיות "צוואר בקבוק" בכדי למנוע צפיפות ודחיפות בקרב התלמידים בזמן הכניסה למרחבים המוגנים.

תרגול כיבוי שריפה על ידי צוות כיבוי בית ספרי בליווי צמוד של לוחם אש

1. תחום הבטיחות באש באחריות אנשי כב"ה.
2. שטח התרגול של כיבוי שריפה על ידי שירותי הכבאות יהיה מחוץ לשטח בית הספר, או בנקודה מרוחקת בחצר מכל חומר דליק. שטח התרגול יתוחם כך שלא תתאפשר גישה לתלמידים וסקרנים.
3. תרגול כיבוי שריפה על ידי צוות הכיבוי בבית הספר שהוכשרו לכך, יתקיים בחצר בית הספר הרחק מחומרים דליקים, ולאחר שהשטח הוכשר לכך.
4. יש להקפיד להרחיק את מקום התירגול ממכלי דלק תת קרקעיים, על קרקעיים ומכלי גז.
5. יש לנקש עשבים, ולתחם את שטח השריפה.
6. לקראת תרגול כיבוי האש, יוכן מבעוד מועד ציוד כיבוי אש מספיק לגודל השריפה המתורגלת.
7. בזמן תרגול כיבוי אש ימצא מורה אחראי בנקודת התרגיל, וישגיח על פעולות התלמידים.
8. יש לסמן את מידת התקרבות התלמידים למקום האש בזמן ביצוע כיבוי השריפה (הסימון יעשה באחריות המורה האחראי, ובהתאם להנחיות שירותי הכיבוי).

9.

בכיבוי השריפה יש להתחשב בכיוון הרוח.

תרגול פינוי "פצועים"

1.

תלמידים שנקבעו כ"פצועים", יפוננו על אלונקות, כשהם קשורים ברצועות תקניות לאלונקה, והנשיאה תיעשה על ידי תלמידים חזקים, המסוגלים לשאת את משקל האלונקה, והתלמיד ה"פצוע" שעליה.

2.

יש לתדרך ולתרגל את נשיאת האלונקה ע"י אותם תלמידים שיתרגלו בזמן התרגיל (אסור לשנות).

3.

בכל מהלך נשיאת האלונקה על ידי התלמידים, יתלווה מורה בצמוד לאלונקה להשגיח ולסייע לתלמידים לכשיידרש.

4.

נשיאת האלונקה תהיה כך שרגלי ה"פצוע" תהיינה לכיוון ההליכה.

5.

חל איסור מוחלט לשאת אלונקות במדרגות.

6.

בעת הפינוי על גבי האלונקות יש להקפיד על הליכה מסודרת ויציבה על מנת למנוע נפילת התלמיד מהאלונקה.

פינוי בסולם הידראולי

1.

חל איסור מוחלט בשימוש סולם הידראולי ובכל סולם אחר בתרגיל לתלמידים וסגלי הוראה.

מערכות אוורור וסינון

1.

יש להפעיל את המערכת בתרגיל אך ורק ע"י מבוגר/סגל המורים בסיוע הקב"ט על פי ההוראות המקצועיות.

2.

יש לוודא שהרשות המקומית הקימה מחיצה, כדי למנוע אפשרות גישה של ילדים למערכת.

3.

יש להרחיק את הילדים בתרגול אל מאחורי המחיצה.

4.

אסור להניח חפצים וציוד כלשהו על מערכת הסינון.

מזג אויר גשום וסוער בזמן התרגיל

1.

במידה ויהיה מזג אויר סוער, אשר לא יאפשר יציאת הילדים למרחבים המוגנים שמחוץ למבנה בית הספר, יתורגלו התלמידים מחוץ לכיתות אבל בתוך מבנה בית הספר/הגן.

2.

באם ירידת הגשם אינה רצופה, ומאפשרת יציאת הילדים למרחב המוגן אל מחוץ למבנה בית הספר / גן הילדים, ניתן לדחות את מועד ביצוע התרגיל גם בחצי שעה עד להיווצרות חלון זמן לפחות 10 דקות ללא גשם.

3.

לאחר כ- 10 דקות חזרה לכיתה/גן, וביצוע הפעלה של תכנית "הפגה פדגוגית".

4.

בכל מקרה, יש להפעיל שיקול דעת, וההחלטות תיקבענה על ידי קב"ט מוס"ח רשותי בהתייעצות עם מנהל בית הספר, וכל מקרה ייבחן לגופו ברמת הרשות המקומית.

שימו לב- הנחיות בנושא מז"א יועברו ע"י המחוז בסמוך למועד התרגיל במידה ויהיה בכך צורך.



החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
 מחלקת ביטחון מוסדות חינוך

| נספח - ו' | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-------------|---------|---------|----------------|-------------------|-----------|-------------|-----------------|-------------------|-------------|-----------|-------------|--------------|
| טבלת מעקב- הכנות לתרגיל מוס"ח | | | | | | | | | | | | | |
| סד' | שם בית הספר | שם הרכז | פ"ע רכז | תדרוך סגל בי"ס | תדרוך צוותי חירום | מע' כריזה | אפודי זיהוי | כתב מינוי אחראי | כתב מינוי תלמידים | תרגול ראשון | תרגול שני | נוכחות בכנס | נקיון מקלטים |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
מחלקת ביטחון מוסדות חינוך

נספח ז'

כתבי מינוי לאחראים וחברי צוותי החירום הבית ספרי



לכבוד _____

הנדון : כתב מינוי לאחראי צוות הסורקים

1. הריני ממנה אותך לאחראי צוות הסורקים בבית הספר _____ החל מתאריך _____
2. בצוות משובצים 5 תלמידים ו/או אנשי סגל מבית הספר אשר יסייעו לך בעת אירוע.
3. להלן פירוט תפקידיך כאחראי צוות הסורקים

א. ברגיעה

- 1) להכיר את אותות האזעקה הבית-ספריים והארציים לאירועים השונים
- 2) להכיר את כל מבני בית הספר בדגש על מקלטים/מרחבים מוגנים/חדרי שירותים/מעבדות/חדרי מחשב/ספרייה ועוד
- 3) להדריך, לתדרך ולתרגל את כל חברי הצוות בביצוע המשימות
- 4) לוודא הימצאות מדבקות "נסרק" ולהכיר את מיקומן
- 5) לוודא את תקינותם של אפודי הזיהוי ולהכיר את מיקומם ואת אופן קבלתם.

ב. בחירום

- 1) להתייצב בנקודה שתיקבע על ידי מנהל בית הספר
- 2) לחבור לצוות הסורקים
- 3) לקחת את ציוד הסורקים ולחלקו לחברי הצוות
- 4) לבצע סריקות במבני בית הספר על פי ההנחיות של הנהלת בית הספר
- 5) להצמיד מדבקה "נסרק" על כל חדר/מבנה שנסרק
- 6) לסייע לצוותי החירום האחרים בביצוע משימותיהם
- 7) לבצע כל משימה שתוטל על ידי הנהלת בית הספר
- 8) לדווח להנהלת בית הספר על כל אירוע חריג.

תאריך

חתימה

פרטי מנהל/ת בית הספר



הנדון: כתב מינוי לחבר/ה בצוות הסורקים

1. הריני ממנה אותך לחבר/ה בצוות הסורקים של בית הספר החל מתאריך _____.
2. הינך מחויב/ת לפעול על פי ההנחיות של אחראי הצוות.
3. הינך מחויב/ת לקבל הכשרה/הדרכה מאחראי צוות הסורקים.
4. פרטי אחראי הצוות מכיתה _____
5. להלן פירוט תפקידיך כחבר/ה בצוות הסורקים:

א. ברגיעה

- 1) להכיר את כל מבני בית הספר ואת דרכי הגישה אליהם
- 2) להכיר את המקומות/המבנים הרגישים בתוך בית הספר, כגון מעבדות, חדרי מחשב, ספרייה, חדרי שירותים ועוד
- 3) להכיר את מקום נקודת הכינוס ואת מיקום הציוד של צוות הסורקים
- 4) לבצע תרגיל סריקה בהנחייתו ובראשותו של אחראי הצוות.

ב. בחירום

- 1) להתייצב בנקודת הכינוס שנקבעה מראש או שנקבעה על ידי אחראי הצוות/הנהלת בית הספר בזמן האירוע
- 2) לוודא קבלת ציוד צוות הסורקים – מדבקות "נסרק" ואפודי זיהוי
- 3) לחבור לאחראי הצוות
- 4) לבצע סריקות במבנים שנקבעו מראש או על פי הנחיות אחראי הצוות
- 5) לוודא הדבקת מדבקה "נסרק" על כל מבנה שנסרק
- 6) לסייע לצוותי החירום האחרים בבית הספר על פי הנחיות אחראי הצוות
- 7) לבצע כל משימה שתוטל על ידי אחראי הצוות ועל ידי הנהלת בית הספר.

| | | |
|-------|-------|----------------------|
| תאריך | חתימה | פרטי מנהל/ת בית הספר |
|-------|-------|----------------------|

אישור הורים

| | | |
|-------|-------|-------------|
| תאריך | חתימה | פרטי ההורים |
|-------|-------|-------------|



לכבוד _____

הנדון: כתב מינוי לאחראי צוות הסדרנים

1. הריני ממנה אותך לאחראי צוות סדרנים בבית הספר _____ החל מתאריך _____.
2. בצוות משובצים 5 תלמידים ו/או אנשי סגל מבית הספר אשר יסייעו לך בעת אירוע.
3. **להלן פירוט תפקידיך כאחראי צוות הסדרנים:**
 - א. **ברגיעה**
 - 1) להכיר את אותות האזעקה הבית-ספריים והארציים לאירועים השונים
 - 2) להכיר את כל הצירים בתוך בית הספר המובילים למקלטים/למרחבים מוגנים/לחדרי שירותים/למעבדות/לחדרי מחשב/ לספרייה ולכלל המבנים בבית הספר
 - 3) לבצע סיור מדי חודש ולוודא שכל הצירים המובילים למקלטים/למרחבים המוגנים פנויים ממכשולים
 - 4) לוודא שאזור פתחי יציאות החירום מהמקלט/מהמרחב המוגן יהיה נקי ממכשולים
 - 5) להכיר את מקום הימצאם של מפתחות שער/יציאות החירום מבית הספר ואת אופן קבלתם
 - 6) להכיר את המקומות הרגישים בבית הספר, כגון בלוני גז, חומרים דליקים, מפסקי חשמל ראשיים ועוד
 - 7) להדריך, לתדרך ולתרגל את כל חברי הצוות בביצוע משימותיהם.
 - ב. **בחירום**
 - 1) להתייצב במקום שייקבע על ידי מנהל בית הספר
 - 2) לוודא את התייצבות כל חברי הצוות
 - 3) לבדוק שדרכי הגישה למקלט/למרחב המוגן נקיות ממכשולים
 - 4) להציב סדרן בנקודות רגישות/ליד מכשולים
 - 5) לקבוע תלמיד שישמש "רץ" בין מנהל בית הספר לבעלי התפקידים בחירום רק במקום ובמשימות שאינן מסכנות אותו
 - 6) לסייע לצוותי החירום האחרים בביצוע משימותיהם
 - 7) להציב שלטי הכוונה בבית הספר
 - 8) לכוון את התלמידים למקלטים/למרחבים מוגנים/שטחי פינוי
 - 9) לדווח להנהלת בית הספר על כל אירוע חריג.

תאריך

חתימה

פרטי מנהל/ת בית הספר

לכבוד _____

הנדון: כתב מינוי לחברי צוות הסדרנים

1. הריני ממנה אותך לחברה/ בצוות הסדרנים של בית הספר החל מתאריך _____.
2. הינך מחויב/ת לפעול על פי הנחיות אחראי הצוות.
3. הינך מחויב/ת לקבל הכשרה/הדרכה מאחראי צוות הסדרנים.
4. פרטי אחראי הצוות _____
5. להלן פירוט תפקידיך כחבר/ה בצוות הסדרנים:

א. ברגיעה

- 1) להכיר את כל מבני בית הספר ואת דרכי הגישה אליהם
- 2) להכיר את מיקומם של כל המקלטים/המרחבים המוגנים בבית הספר ואת דרכי הגישה אליהם
- 3) להכיר את המקומות/המבנים הרגישים בתוך בית הספר כגון מעבדות, חדרי מחשב, ספרייה, חדרי שירותים ואת דרכי הגישה אליהם
- 4) להכיר את כל פתחי יציאות החירום מבית הספר ואת שטחי הכינוס ואת דרכי הגישה אליהם
- 5) להכיר את מקום נקודת הכינוס ואת מיקום הציוד של צוות הסדרנים – אפודי הזיהוי
- 6) לדווח לאחראי הצוות ו/או להנהלת בית הספר על כל מכשול בדרכי הגישה למבנים.

ב. בחירום

- 1) להתייצב בנקודת הכינוס שנקבעה מראש או שנקבעה על ידי הנהלת בית הספר בזמן האירוע
- 2) לוודא את קבלת ציוד צוות הסדרנים ואפודי הזיהוי
- 3) לחבור לאחראי הצוות
- 4) להתמקם בנקודות שתיקבענה על ידי אחראי הצוות
- 5) לסייע לאחראי הצוות ולהנהלת בית הספר בהעברת הודעות/דיווחים בזמן אירוע
- 6) לכוון את התלמידים למקלטים/למרחבים המוגנים/לשטחי הפינוי
- 7) לסייע לצוותי החירום האחראים של בית הספר
- 8) לבצע כל משימה שתוטל על ידי אחראי הצוות או על ידי הנהלת בית הספר
- 9) לדווח לאחראי הצוות או להנהלת בית הספר על כל אירוע חריג.

פרטי מנהל/ת בית הספר _____ חתימה _____ תאריך _____

אישור הורים

פרטי ההורים _____ חתימה _____ תאריך _____



לכבוד _____

הנדון : כתב מינוי לאחראי צוות כיבוי אש

1. הריני ממנה אותך לאחראי צוות כיבוי אש בבית הספר _____ החל מתאריך _____.
2. בצוות משובצים 5 תלמידים ו/או אנשי סגל מבית הספר אשר יסייעו לך בביצוע פעולות כיבוי האש.
3. אתה נדרש לקבל הכשרה בתחום המניעה וכיבוי האש מנציג מערך הכיבוי ברשות.
4. **להלן פירוט תפקידיך כאחראי צוות כיבוי האש :**

א. ברגיעה

- (1) להכיר את מיקומו של כל ציוד הכיבוי בבית הספר ואת אופן הפעלתו
- (2) לבדוק את תקינותו של הציוד בדגש על תוקף בלוני הקצף
- (3) להדריך, לתדרך ולתרגל את צוות הכיבוי בסיוע נציג תחנת הכיבוי ברשות.

ב. בחירום

- (1) לבדוק את תקינות ציוד הכיבוי
- (2) לתרגל את הצוות בכיבוי שרפה קטנה
- (3) במקרה של שרפה גדולה – להמתין לכוחות הכיבוי בשער בית הספר ולכוונם למקום השרפה
- (4) לסייע להנהלת בית הספר בהרחקת הילדים מאזור השרפה.

תאריך

חתימה

פרטי מנהל/ת בית הספר



לכבוד _____

הנדון: כתב מינוי לחבר/ה בצוות כיבוי אש

1. הריני ממנה אותך לחבר/ה בצוות כיבוי אש של בית הספר _____ החל מתאריך _____.
2. הינך מחויב/ת לפעול על פי הנחיות אחראי הצוות כיבוי אש.
3. הינך מחויב/ת לקבל הכשרה/הדרכה מאחראי הצוות ו/או מבעל מקצוע בתחום הכיבוי.
4. פרטי האחראי על צוות כיבוי האש _____
5. להלן פירוט תפקידיך כחבר/ה בצוות כיבוי האש:

א. ברגיעה

- (1) להכיר את אחראי הצוות ואת כל חברי הצוות
- (2) להכיר את מיקום הציוד לכיבוי אש בכל רחבי בית הספר
- (3) להכיר את נקודת ההתכנסות בחירום ואת המיקום של ציוד הצוות – אפודי הזיהוי
- (4) להכיר את אופן השימוש בכל אמצעי הכיבוי
- (5) לבצע תרגול של הפעלת אמצעי כיבוי באחריותו ובהשתתפותו של אחראי הצוות
- (6) להכיר את כל מבני בית הספר ואת דרכי הגישה אליהם.

ב. בחירום

- (1) להתייצב בנקודת כינוס שנקבעה מראש או שתוכתב על ידי הנהלת בית הספר בזמן האירוע
- (2) לחבור לאחראי הצוות
- (3) לקבל את הציוד
- (4) לסייע לאחראי בביצוע פעולות כיבוי האש
- (5) לכוון את גורמי הכיבוי למקום השרפה
- (6) לבצע כל משימה שתידרש על ידי אחראי הצוות ועל ידי הנהלת בית הספר.

| | | |
|-------|-------|----------------------|
| תאריך | חתימה | פרטי מנהל/ת בית הספר |
|-------|-------|----------------------|

אישור הורים

| | | |
|-------|-------|-------------|
| תאריך | חתימה | פרטי ההורים |
|-------|-------|-------------|



לכבוד _____

הנדון: כתב מינוי לאחראי צוות עזרה ראשונה

1. הריני ממנה אותך לאחראי צוות העזרה הראשונה בבית הספר _____ החל מתאריך _____.
2. בצוות משובצים 5 תלמידים ו/או אנשי סגל מבית הספר אשר יסייעו לך לטפל בילדים שנפגעו.
3. אתה מחויב לבצע קורס מגישי עזרה ראשונה.
4. **להלן פירוט תפקידיך כאחראי צוות עזרה ראשונה:**

א. ברגיעה

- 1 לבדוק את ציוד העזרה ראשונה, את תקינותו, את תוקפו, את מיקומו ואת תכולתו, כמפורט בחוזר המנכ"ל
- 2 לוודא שיבוץ עדכני של תלמידים/אנשי סגל
- 3 להדריך, לתדרך ולתרגל את חברי הצוות באופן מילוי תפקידים בשגרה ובחירום
- 4 להכיר את כל מבני בית הספר ואת דרכי הגישה אליהם
- 5 להכיר את מיקום המקלט/המרחב המוגן בבית הספר ואת דרכי הגישה אליו.

ב. בחירום

- 1 להוציא את הציוד ולחלקו לחברי הצוות
- 2 לבדוק את תקינותו של הציוד ואת תכולתו
- 3 להגיש עזרה ראשונה לנפגעים ולרכזם בנקודת ריכוז נפגעים עד להעברתם לאנשי מד"א
- 4 לסייע להנהלת בית ספר בכל משימה שתידרש.

תאריך

חתימה

פרטי מנהל/ת בית הספר

לכבוד _____

הנדון: כתב מינוי לחבר/ה בצוות עזרה ראשונה

1. הריני ממנה אותך לחבר/ה בצוות עזרה ראשונה בבית הספר _____ החל מתאריך _____.
2. הינך מחויב/ת לפעול על פי ההנחיות של אחראי צוות עזרה ראשונה.
3. הינך מחויב/ת לקבל הכשרה/הדרכה מאחראי הצוות ו/או מבעל מקצוע בתחום.
4. פרטי אחראי צוות העזרה ראשונה _____
5. **להלן פירוט תפקידיך כחבר/ה בצוות:**

א. ברגיעה

- (1) להכיר את אחראי הצוות וכל חברי הצוות
- (2) להכיר את ציוד העזרה הראשונה (תיק מגיש העזרה הראשונה+ אלונקה) ואת מיקומו
- (3) להכיר את נקודת ההתכנסות בחירום
- (4) לבצע תרגול במסגרת כל הצוות
- (5) להכיר את כל מבני בית הספר ואת דרכי הגישה אליהם
- (6) להכיר את מיקום כל המקלטים/המרחבים המוגנים בבית הספר ואת דרכי הגישה אליהם.

ב. בחירום

- (1) להתייצב בנקודת כינוס שנקבעה מראש או שנקבעה על ידי הנהלת בית הספר בזמן האירוע
- (2) לקבל את ציוד העזרה הראשונה, כולל אפודי הזיהוי
- (3) להגיש עזרה ראשונה לנפגעים בהתאם להנחיות האחראי על הצוות
- (4) לסייע לאחראי בהגשת עזרה ראשונה לנפגעים
- (5) להוביל נפגעים על גבי האלונקה לנקודת ריכוז נפגעים על פי הנחיות האחראי
- (6) לסייע להנהלת בית הספר בכל משימה שתידרש.

| | | |
|-------|-------|----------------------|
| תאריך | חתימה | פרטי מנהל/ת בית הספר |
|-------|-------|----------------------|

אישור הורים

| | | |
|-------|-------|-------------|
| תאריך | חתימה | פרטי ההורים |
|-------|-------|-------------|



אשנה
אהיוג • אשהוג • אהוקיול
משרד החינוך - מחוז מרכז