



החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי



דצמבר 2014

אגף ביטחון מוסדות חינוך וציבור

**לאור ריבוי פניות הורים ומנהלות גני ילדים בנושא אבטחת גני הילדים בעיר במצב הנתון כיום הרינו להבהיר ובהתבסס על חוזר מנכ"ל משרד החינוך 51-5.3- נהלי הביטחון בגני הילדים – משרד החינוך :-**

1.1.3 על פי החלטת ממשלה 5719 מתאריך 25 ביוני 1995 נקבע:

א. **על משטרת ישראל במסגרת אחריותה הכוללת לביטחון הפנים חלה גם האחריות המלאה לאבטחת מוסדות החינוך.**

ב. אבטחת מוסדות החינוך, ובכללם גני הילדים, תתבצע באחריות משטרת ישראל בהתאם לשיקוליה המקצועיים והמבצעיים של המשטרה ועל פי הקריטריונים שייקבעו על ידה תוך התבססות על אבטחה נקודתית ומרחבית.

1.1.4 משטרת ישראל היא הגורם המוסמך להנחות את מנהלת הגן בכל הקשור לתכנון האבטחה על פרטיה וסדריה והוצאתה לפועל באמצעות קב"ט הרשות/קב"ט מוסדות החינוך, ובהיעדרו באמצעות מנכ"ל/ מזכיר הרשות או באמצעות מנהל שהוסמך על ידי ראש הרשות, וברשויות הערביות באמצעות מנהל מחלקת החינוך.

1.1.5 **על מנהלת הגן לפעול לביצוען של כל הנחיות הביטחון כפי שהן תועברנה על ידי קב"ט הרשות המקומית על פי ההנחיות של משטרת ישראל והגופים המוסמכים מטעם האגף הבכיר לביטחון, לשעת חירום ולבטיחות סביבתית במשרד החינוך באמצעות הקב"ט המחוזי.**

1.1.6 באחריות מנהלת הגן הקבועה בגן לתדרך את ממלאת מקום מנהלת הגן בהיעדרה להיות בקיאה בכל ההנחיות המפורטות בחוזר ולהיות ערוכה לפעול ולהפעיל את הילדים בכל אחד מהאירועים המתרחשים בגן בשגרה ובמצבי חירום.

1.1.7 אחריותו של קב"ט הרשות/קב"ט מוסדות החינוך לביצוע הנחיות משרד החינוך היא לגבי כל גן שיש לו סמל מוסד של המשרד.

1.1.8 הגדרת גן ילדים

א. גן ילדים הוא מוסד חינוכי המוכר על ידי משרד החינוך והנושא סמל מוסד של משרד החינוך ומתחנכים בו גילאי 3-6 שנים.

ב. גן הילדים הוא מוסד חינוכי הכולל –

1) גן רשמי – ממלכתי וממלכתי דתי;

2) גן מוכר שאינו רשמי.

פעילותו של גן הילדים על פי ההנחיות הביטחוניות המוכתבות על ידי גורמי הביטחון השונים (המשטרה, צה"ל והשב"כ) באמצעות האגף הבכיר לביטחון במשרד החינוך, הקב"טים המחוזיים וקב"טי מוסדות החינוך ברשויות המקומיות היא נדבך חשוב ומרכזי בהבטחת ביטחונם של תלמידי מערכת החינוך בכלל ובתוך גן הילדים בפרט.

יש לבצע את ההנחיות כפי שהן מוכתבות במלואן, ואין סמכות לשום גורם בגן הילדים או ברשות המקומית לשנותו או להקל בהן ללא אישור בכתב של הממונה הארצי על ביטחון מוסדות החינוך במשרד החינוך, באמצעות קב"ט רשות/קב"ט מוסדות חינוך רשותי, על דעת קב"ט המחוז.

### אלה בעלי התפקידים האחראים על היישום של הוראות החוזר:

- א. מנהלות הגן
- ב. המפקחות על הגן
- ג. מנהלי מחלקות החינוך בהנחיית קב"טי הרשויות/קב"טי מוסדות החינוך
- ד. קב"טי הרשויות וקב"טי מוסדות החינוך ברשויות המקומיות
- ה. הקב"טים המחוזיים.

#### 2.1.1 סריקת הבוקר ופתיחת הגן

- א. בשעות שבהן הגן אינו מאויש אפשר בנקל להניח מטען חבלה בגן, בחצר או סמוך לגן; משום כך חיונית סריקת הבוקר, שמטרתה לבדוק אם הונחו גורמי סיכון לילדים ואם נמצא בגן אדם זר וכן לבדוק ציוד שאינו שייך לגן, כגון מזרקים.
- ב. **סריקת הבוקר תבוצע על ידי מבוגר בלבד (מנהלת הגן, הסייעת או המאבטח, אם נקבעה שמירה צמודה לגן).** הסריקה תסתיים לפני כניסת ראשון הילדים לגן **(יש לנעול את השער ולמנוע כניסת ילדים לגן לפני סיום הסריקה).**
- ג. במהלך הסריקה החיצונית יש לתת את הדעת לרכב החונה בחנייה בקרבת שער הכניסה. אם נתקלים במרכיבי סיכון, לרבות רכב חשוד, יש להרחיק את הילדים מקרבתו ולהזעיק חבלן משטרה.
- ד. הסריקה תחל מהשטח החיצוני הסמוך לגדר ותסתיים בסריקת המבנה על כל חדריו. לפני הכניסה למבנה הגן יש לבדוק אם קיימים סימני פריצה לתוך המבנה (חלון שבור, דלת פרוצה וכד').
- ה. בביצוע סריקה בחצר הגן יש להקדיש תשומת לב מיוחדת למקומות שאפשר להסתיר בהם מטענים, כגון צמחייה, מתקני משחקים, חצר גרוטאות, בלוני גז, פחי אשפה, ארגז חול, מנועי מזגנים וכד'.

### 2.1.2 פתיחת הגן בבוקר

א. שעות העבודה שבהן מנהלת הגן נמצאת בגן הילדים הן מ-7.55 עד 13.20. גן הילדים ייפתח בבוקר לפני הגעת מנהלת הגן על ידי סייעת הגן. שעות הפתיחה תסוכמנה על ידי מנהלת הגן והרשות המקומית. **הכניסה של הילדים תתבצע לאחר סריקה בחצר של הסייעת שתקיף את הגדר החיצונית, את הגדר הפנימית, את החצר ואת מתקני המשחקים שבה, וכן סריקה של המבנה ובכלל זה החדרים בתוך הגן. בעת ביצוע הסריקה יהיה הגן סגור.** לאחר ביצוע הסריקה תפתח הסייעת את מבנה הגן ותאפשר כניסה של הילדים לתוכו. שער החצר יהיה פתוח **והסייעת תקלוט את הילדים בדלת הכניסה למבנה. אם יש אינטרקום לפתיחת השער החיצוני, יהיה השער סגור וייפתח בעת הפעלת האינטרקום.** גם במקרה כזה ילוו ההורים את הילדים עד שהסייעת תראה אותם בפתח הגן.

ב. עם הגעת מנהלת הגן תבוצע סריקה נוספת על ידי אחת העובדות,

**ואז יינעל שער הכניסה לחצר. כל כניסה וקליטה של ילד מהשלב הזה תתבצע על ידי**

**מנהלת הגן או על ידי הסייעת בשער החצר, ואחת מהן תימצא בגן עם הילדים.**

ג. אין להשאיר ילדים ללא השגחה בתוך הגן ובחצר. אם כל ילדי הגן שוהים בחצר, תימצאנה מנהלת הגן והסייעת יחד אתם. במקרה שחלק מילדי הגן שוהים בחצר וחלק אחר בתוך הגן, יש לדאוג להשגחה הן בתוך הגן והן בחצר.

ד. עם רישום הילדים לגן יודגש להורים בכתב כי האחראיות על הילדים היא רק מרגע שנכנסו לשער הגן ונמסרו לצוות למשך שעות הפעילות והלימודים בלבד.

2.1.3 סריקה שוטפת תבוצע במהלך פעילות הגן על ידי הסייעת/מנהלת הגן.

2.1.4 סריקה בסיום הלימודים תבוצע לאחר יציאת אחרון הילדים על ידי הסייעת או על ידי

מנהלת הגן כדי לוודא שלא נשאר ילד בגן ולא נשארו חפצים שנשכחו.

### 2.2 אבטחת הגן

2.2.1 לאחר סריקת הבוקר וכניסת הילדים לגן יינעל שער הכניסה.

2.2.2 מבקרים הרוצים להיכנס לגן יצלצלו בפעמון שבשער או באינטרקום, ולאחר זיהויים על

ידי מנהלת הגן או על ידי הסייעת הם יורשו להיכנס לגן.

### 2.2.4 גנים עם אבטחה צמודה

א. ככלל אין אבטחה צמודה בגני ילדים, להוציא גני ילדים ואשכולות גני ילדים שאושר להם

מאבטח על ידי משטרת ישראל ועל פי החלטתה.

ב. אם וכאשר תתקבל החלטה של גורמי הביטחון להציב אבטחה צמודה בגן או בגני ילדים, או

שהחלטה תהיה של הרשות המקומית, יש לנהוג כדלהלן :

- 1) האחריות לסדרי האבטחה וההפעלה בגן של המאבטח מוטלת על קב"ט מוסדות החינוך של הרשות המקומית המתודרך על ידי קצין האבטחה של משטרת ישראל.
  - 2) המאבטח הוא מאבטח מוסדות חינוך שהוכשר כנדרש והנושא תיעוד, שנבדק אם היו לו עברות מין בעבר ושרואיין על ידי קב"ט מוסדות חינוך רשותי.
  - 3) המאבטח, לפני כניסתו לתפקיד, יתודרך בעל פה על ידי קב"ט מוסדות החינוך של הרשות. התדריך ייעשה בנוכחות מנהלת הגן והסייעת. במהלך התדריך תימסרנה לו הוראות האבטחה בכתב.
  - 4) מנהלת הגן תפקח על סדרי עבודתו של המאבטח, ותנהל רישום שוטף של פעילותו (שעת הגעתו ושעת סיום תפקידו וכו'), כפי שיוורה לה קב"ט מוסדות החינוך.
- ג. המאבטח יפעל על פי הכללים לאבטחת מוסדות חינוך המפורטים בחוזרי המנכ"ל השונים ועל פי ההוראות בכתב שניתנו לו על ידי קב"ט מוסדות החינוך הרשותי, וכן על פי הוראות המשטרה.

#### 2.2.5 הפעלת הורים באבטחת הגן

- א. ייתכנו מצבים שבהם יחליטו גורמי הביטחון להסתייע בהורים או במתנדבים לאבטחת הגן.
  - ב. הפעלת ההורים תהיה במסגרת התנדבות או שההורים ייקראו למלא את חובת האבטחה בתוקף תקנות שעת חירום (אבטחת מוסדות חינוך).
  - ג. הודעה על הצורך להפעיל הורים לאבטחת הגן תועבר למנהלת הגן על ידי קב"ט מוס"ח .
  - ד. לצורך היערכות מוקדמת למצבים אלו תכין מנהלת הגן רשימה של הורים שיהיו מוכנים להתנדב ולהתייצב תוך התראה קצרה לאבטחת גן הילדים, אם וכאשר הם ייקראו לכך.
3. אסור להעסיק מאבטח בכלל, גם לא מאבטח מוסדות חינוך, במימון ההורים.

#### 4. מרכיבי ביטחון

- 4.1 כדי לשפר ולייעל את האבטחה בגן חובה להתקין אמצעי ביטחון אלו :

- 4.1.1 גדר תקנית תקינה
- 4.1.2 שער המאפשר נעילה מבפנים
- 4.1.3 שער ליציאת חירום
- 4.1.4 טלפון
- 4.1.5 לחצן מצוקה למוקד עירוני או למוקד של חברת האבטחה
- 4.1.6 פעמון הצמוד לשער הכניסה הראשי.

- 4.2 האחריות להתקנת אמצעי הביטחון היא של הרשות המקומית/הבעלות.
- 4.3 יש חשיבות רבה לשמירה על תקינותם, על שלמותם ועל כשירותם של אמצעי הביטחון. על מנהלת הגן לדווח מידיית לרשות המקומית/לבעלות על כל תקלה שהיא באמצעי הביטחון.
- 4.4 נעילת שער חשמלית תתאפשר רק אם קיימת טלויזיה במעגל סגור.

#### 5. כניסת ילדים לגן

- 5.1 לאחר סיום הסריקה תפתח הסייעת את מבנה הגן ותאפשר את כניסת הילדים (שער החצר יישאר פתוח).
- 5.2 קליטת הילדים על ידי הסייעת תתבצע בדלת הכניסה למבנה הגן ולא בשער החצר.
- 5.3 עם הגעתה של מנהלת הגן תבוצע סריקה נוספת בחצר הגן, ושער החצר יינעל.
- 5.4 כל כניסה של ילדים לאחר השעה 8 תהיה בשער החצר שייפתח על ידי מנהלת הגן או על ידי הסייעת, ואחת מהן תהיה בתוך הגן עם הילדים.

#### נספח א דוח סריקות

שם המאבטח/הסורק: \_\_\_\_\_ התאריך: \_\_\_\_\_

#### סריקות בוקר (יש לסמן $\sqrt$ ליד כל אתר שנסרק)

הגדר החיצונית	בשעה _____
הגדר הפנימית	בשעה _____
השערים	בשעה _____
פחי האשפה מחוץ לגן	בשעה _____
המכוניות ומגרשי החנייה מחוץ לגן בשעה	_____
המבנים	בשעה _____
החצרות בתוך הגן	בשעה _____
פחי האשפה בתוך הגן	בשעה _____

**סריקות שוטפות במהלך היום**

מס'	שעת התחלת הסריקה	המקומות שנסרקו	שעת סיום הסריקה	הערות
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				

**נספח ב דוח נכנסים/יוצאים**

נכון לתאריך \_\_\_\_\_

מס'	השם הפרטי ושם המשפחה	מס' תעודת הזהות	מטרת הכניסה	שעת הכניסה	שעת היציאה	הערות
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						
.6						
.7						
.8						
.9						
.10						
.11						
.12						
.13						
.14						