

הנדון: נוהל תכנית עבודה שנתית בחתך חודשי לרכז ביטחון בית ספרי לשנת הלימודים תשפ"ה

1. תכנית העבודה השנתית של רכז הביטחון הבית ספרי נגזרת מתוך כלל המשימות והתפקידים המוגדרים בכל חוזרי המנכ"ל בנושאי ביטחון, בטיחות והיערכות למצבי חירום בתוך בית-הספר ובפעילות חוץ בית ספרית והינה כלי עבודה המאפשר ביצוע מיטבי של בעל התפקיד.
2. תכנית העבודה תוכן ע"י רכז הביטחון הבית ספרי במסגרת ימי ההיערכות בחודש אוגוסט לפני פתיחת שנה"ל ובכל מקרה לא יאוחר מ- 5/9 (חלוף הזמן האפשרי 5/9-15/8).
3. **קב"ט מוס"ח רשותי** יעביר לבית הספר מועד **הביקורת המתוכננת** בהתאם לטבלה בו נעשה תרגילים או הדרכות ומועדי **ביקורת מזדמנות** בהם יגיעו לעשות ביקורת על התרגילים.
4. התכנית **תאושר ע"י מנהל/ת ביה"ס** לפני הצגתה לקב"ט מוס"ח רשותי.
5. בתחילת כל חודש ולא יאוחר מ-5 לחודש, יעביר רכז הביטחון הבית ספרי **דוח ביצוע חודשי** לקב"ט מוס"ח רשותי עם פירוט כל הפעילות שבוצעה בחודש שקדם לו.
6. **כל העבודה של התכנית עבודה מבוצעת דרך המערכת פטרולית. לעבוד בפטרולית אינו חובה מי שרוצה דרך אחרת יש להתייעץ עם הקב"ט בכדי לבחור את הדרך הנכונה להעברה.**
7. **שימו לב, אם לא ביצעתם בזמן את התכנית עבודה בפטרולית לא ניתן להחזיר ולעשות אחורה.**
8. את המשימות הקבועות יש לשלב מדי חודש בחודשו בתאריכים ספציפיים (ביקורת מאבטח אחת לשבוע, דו"ח פעילות חודשי בכל 5 לחודש, תחקיר והפקת לקחים באירועים חריגים).
9. כל הדרכות, פגישות ותרגילים בבקרת קב"ט יגיעו בעותק נוסף וכמו כן, יצורפו לפטרולית.
10. חשוב לעשות פגישת עבודה עם הקב"ט בתחילת השנה עדיף יחד המנהל/ת ולקבל את כל התדרוכים ותיאום צפיות. אם הקב"ט לא קבע איתכם תזמו אתם.

11. להלן הפירוט בחתך חודשי:-

א. חודש ספטמבר

- 1) העברת כתב מינוי מעודכן של רכז הביטחון הבית ספרי לקב"ט מוס"ח רשותי.
- 2) עדכון תיק נתונים ושטח, ביטחון וחירום מוסדי (כולל תרשימים דינמיים).
- 3) מינוי צוותי חירום, תדרוכם ותרגולם + כתבי מינוי (בנוסף לתדרוכים לקראת תרגיל מוס"ח ארצי).
- 4) תכנון שיבוץ הדרכה בנושאי "חינוך לחירום" במסגרת "יום כתום" ע"י פקע"ר (אחת לשנתיים - ביי"ס יסודי)
- 5) תכנון שיבוץ הכשרת סע"ר (סיוע עצמי ראשוני- חילוץ קל) לכיתות י' (בי"ס על יסודי).
- 6) תדרוך מאבטח ביה"ס בנושא שגרת העבודה ונהלי הכניסה לבית הספר.
- 7) וידוא כי המנהל ורכזי השכבות הכינו תוכנית פדגוגית להפעלת התלמידים בחירום.
- 8) ביצוע ביקורת מרכיבי ביטחון ושע"ח וידוא השלמת פערים.
- 9) העברת תכנית טיולים שנתית לקב"ט.
- 10) בדיקת כשירות מקלטים + תקינות וכשירות ציוד החרום.
- 11) בדיקת כשירות ציוד ע"ר וציוד כיבוי.
- 12) בדיקת תקינות מערכת הכריזה.
- 13) בדיקת תקינות מערכת רעא"ד במוס"ח הרלבנטים.
- 14) תחקיר והפקת לקחים באירועים חריגים.
- 15) ביקורת המצאות חוזרי מנכ"ל בבתי"ס ונגישות לחומרים המקוונים בפורטלים.
- 16) ביקורת שוטפות למאבטח ביה"ס – **לפחות אחת לשבוע**.
- 17) שליחת דו"ח פעילות חודשי מרכז הביטחון הבית ספרי לקב"ט מוס"ח רשותי.
- 18) הכנת נוהל כניסה בית ספרי ע"י מנהל/ת המוסד החינוכי בסיוע רכז הביטחון בחת"מ
מנהל/ת ביה"ס.
- 19) השתתפות בכנס רכזי ביטחון לתחילת שנת הלימודים.
- 20) תרגיל פינוי תחילת שנה – ירי טילים.
- 21) תרגיל פינוי תחילת שנה – רעידת אדמה / שריפה – יש לשלב יציאה משער מילוט חירום.
- 22) העברת תוכנית עבודה שנתית לקב"ט מוס"ח רשותי בהתאם למשימות בחוברת תכנית העבודה.
- 23) התאמת ההנחיות לירי טילים בהפסקה ורעידת אדמה לכל בית ספר וכל כיתה, וידוא קבלת אישור קב"ט המוס"ח לתוכנית ההתגוננות הבית ספרית.
- 24) העברת תדרוך והפצת מצגת "חפץ חשוד ושדות מוקשים" בקרב המחנכים. הדרכת קב"ט על חפץ חשוד לכיתות ה' פוטר את ההפצה.
- 25) השתתפות המאבטח בכנס מאבטחים (תחילת שנה ספטמבר/אוקטובר ע"פ זימון קב"ט מוס"ח)

ב. חודש אוקטובר

- 1) תחקיר והפקת לקחים באירועים חריגים.
- 2) השתתפות בהשתלמות רענון לרכז הביטחון הבית ספרי בנושאי טיולים (תבוצע ע"י פקח הטיולים המחוזי בזימון ואחריות קב"ט מוס"ח רשות).
- 3) ביקורת תיק נתונים ושטח ביטחון וחירום מוסדי.
- 4) השתתפות המאבטח בכנס מאבטחים (תחילת שנה ספטמבר/אוקטובר)
- 5) וידוא הכנת תכנית לימודים חלופית למוס"ח שהפך למרכז קליטה.
- 6) ביקורות שוטפות למאבטח ביה"ס **לפחות אחת לשבוע**.
- 7) שליחת דו"ח פעילות חודשי מרכז הביטחון הבית ספרי לקב"ט מוס"ח רשותי.
- 8) בדיקת בטיחות בית ספרית (איתור ליקויי/ מפגעי בטיחות).
- 9) ביקורת תקינות מרכיבי הביטחון והעברת דיווח לקב"ט מוס"ח רשותי.
- 10) המשך העברת תדרוך והפצת מצגת "חפץ חשוד ושדות מוקשים" בקרב המחנכים. הדרכת קב"ט על חפץ חשוד לכיתות ה' פוטר את ההפצה.

ג. חודש נובמבר

- 1) תחקיר והפקת לקחים באירועים חריגים.
- 2) ביקורות שוטפות למאבטח ביה"ס **לפחות אחת לשבוע**.
- 3) שליחת דו"ח פעילות חודשי מרכז הביטחון הבית ספרי לקב"ט מוס"ח רשותי.
- 4) תדרוך ביטחון ובטיחות בטיולם לרכזי טיולים ולמורים אחראי טיול ע"י רכז הביטחון הבית ספרי.
- 5) על פי חוזר מנכ"ל ביצוע תרגיל שריפה כולל פנוי (במידה ולא בוצע בחודש ספטמבר).
- 6) תדרוך מורים ותלמידים בנושאי ביטחון ובטיחות **לקראת החורף** ולקראת מזג אוויר סוער (סופות).
- 7) המשך העברת תדרוך והפצת מצגת "חפץ חשוד ושדות מוקשים" בקרב המחנכים. הדרכת קב"ט על חפץ חשוד לכיתות ה' פוטר את ההפצה.
- 8) הדרכת קב"ט על חפץ חשוד לכיתות ה' פוטר את ההפצה.
- 9) תדרוך סגל ההוראה ובאמצעותם את כלל התלמידים בנושאי ביטחון ובטיחות **לקראת חנוכה** (נובמבר-דצמבר).
- 10) השתתפות בקורס לרכזי ביטחון 24.11.24 (לרכזים חדשים שלא עשו את הקורס של 60 שעות)

ד. חודש דצמבר

- 1) תחקיר והפקת לקחים באירועים חריגים.
- 11) ביקורות שוטפות למאבטח ביה"ס **לפחות אחת לשבוע**.
- 2) שליחת דו"ח פעילות חודשי מרכז הביטחון הבית ספרי לקב"ט מוס"ח רשותי.
- 3) בדיקת בטיחות בית ספרית (איתור ליקויי/ מפגעי בטיחות).
- 4) הדרכת צוותי כיבוי אש (ההדרכה תבוצע בתחילת שנה ובסמוך לתרגיל מוס"ח ארצי)
- 5) הדרכת צוותי עזרה ראשונה (ההדרכה תבוצע בתחילת שנה ובסמוך לתרגיל מוס"ח ארצי)
- 6) הדרכת צוותי סורקים וסדרנים (ההדרכה תבוצע בתחילת שנה ובסמוך לתרגיל מוס"ח ארצי)
- 7) השתתפות בריענון לרכזי ביטחון ותיקים (על פי זימון)

ה. חודש ינואר

- 1) תחקיר והפקת לקחים באירועים חריגים.
- 2) ביקורות שוטפות למאבטח ביה"ס **לפחות אחת לשבוע**.
- 3) שליחת דו"ח פעילות חודשי מרכז הביטחון הבית ספרי לקב"ט מוס"ח רשותי.
- 4) בדיקת מקלטים כשירות ותקינות ציוד החרום.
- 5) בדיקת תקינות מערכת כריזה בית ספרית.
- 6) תדרוך סגל ההוראה ובאמצעותם את כלל התלמידים בנושאי ביטחון ובטיחות באירועי ט"ו **בשבט**.
- 7) השתתפות בכנס מנהלים ורכזי ביטחון **לקראת תרגיל מוס"ח ארצי 7.1.25**
- 8) השתתפות בתרגיל הדגמה לרכזי ביטחון **לקראת תרגיל מוס"ח ארצי** שמתקיים ב-7.1.25

ו. חודש פברואר

- 1) תחקיר והפקת לקחים באירועים חריגים.
- 2) ביקורות שוטפות למאבטח ביה"ס **לפחות אחת לשבוע**.
- 3) שליחת דו"ח פעילות חודשי מרכז הביטחון הבית ספרי לקב"ט הרשות.
- 4) בדיקת בטיחות בית ספרית (איתור ליקויי/ מפגעי בטיחות).
- 5) ביצוע תרגיל מכין בשלבים **לקראת תרגיל מוס"ח ארצי**.

ז. חודש מרץ

- 1) תחקיר והפקת לקחים באירועים חריגים.
- 2) **ביצוע תרגיל מוס"ח ארצי 4.3.2025**.
- 3) השתתפות בתרגיל הדמיה (סימולציית צל"ח) לחדר המורים הבית ספרי.
- 4) סיכום תרגיל התגוננות מוס"ח ארצי, העברת הסיכום לקב"ט מוס"ח רשותי.
- 5) ביקורות שוטפות למאבטח ביה"ס – **לפחות אחת לשבוע**.
- 6) שליחת דו"ח פעילות חודשי מרכז הביטחון הבית ספרי לקב"ט מוס"ח רשותי.
- 7) תדרוך סגל ההוראה ובאמצעותם את כלל התלמידים בנושאי ביטחון ובטיחות לקראת **פורים**.

ח. חודש אפריל

- 1) תחקיר והפקת לקחים באירועים חריגים.
- 2) ביקורת ביצוע רענון ירי ע"י מאבטח.
- 3) השתתפות המאבטח בכנס מאבטחים (באחריות קב"ט מוס"ח רשותי).
- 4) ביקורות שוטפות למאבטח ביה"ס **לפחות אחת לשבוע**.
- 5) שליחת דו"ח פעילות חודשי מרכז הביטחון הבית ספרי לקב"ט מוס"ח רשותי.
- 6) בדיקת בטיחות בית ספרית (איתור ליקויי/ מפגעי בטיחות).
- 7) תדרוך סגל ההוראה ובאמצעותם את כלל התלמידים בנושאי בטחון ובטיחות לקראת **פסח**.
- 8) ביצוע תרגיל שריפה לכלל הבית ספר בבקרת קב"ט לפי התכנית.

ט. חודש מאי

- 1) תחקיר והפקת לקחים באירועים חריגים.
- 2) ביקורות שוטפות למאבטח ביה"ס **לפחות אחת לשבוע**.
- 3) שליחת דו"ח פעילות חודשי מרכז הביטחון הבית ספרי לקב"ט מוס"ח רשותי.
- 4) תדרוך סגל ההוראה ובאמצעותם את כלל התלמידים בנושאי ביטחון ובטיחות לקראת הקיץ.
- 5) תדרוך סגל ההוראה ובאמצעותם את כלל התלמידים לקראת מסיבות סוף שנה.



- 6) תדרוך סגל ההוראה ובאמצעותם את כלל התלמידים בנושאי ביטחון ובטיחות באירועי יום הזיכרון לשואה ולגבורה, יום הזיכרון לחללי צה"ל וטקסי **יום העצמאות**.
- 7) תדרוך סגל ההוראה ובאמצעותם את כלל התלמידים בנושאי ביטחון ובטיחות באירועי ל"ג בעומר.

י. חודש יוני

- 1) תחקיר והפקת לקחים באירועים חריגים.
- 2) ריכוז מפגעי בטיחות והעברתם לרשות – תחילת היערכות לשנה"ל הבאה.
- 3) ביצוע ביקורת תקינות מרכיבי ביטחון – תחילת היערכות לשנה"ל הבאה.
- 4) המשך תדרוך סגל ההוראה ובאמצעותם את כלל התלמידים בנושאי ביטחון ובטיחות לקראת יציאתם לחופשת הקיץ.
- 5) דו"ח סיכום פעילות שנתית והעברתו לקב"ט מוס"ח רשותי.
- 6) ביקורת המצאות חוזרי מנכ"ל בבתיה"ס.
- 7) ביקורות שוטפות למאבטח ביה"ס – **לפחות אחת לשבוע**.
- 8) השתתפות בתדרוך קב"ט על אירועי סוף שנה.
- 9) שליחת בקשות למסיבות סיום.
- 10) תדרוך סגל ההוראה ובאמצעותם את כלל התלמידים בנושאי ביטחון ובטיחות בחג **השבועות**.
- 11) הגשת תכנית טיולים לשנה"ל הבאה.

יא. חודש יולי

- וידוא ביצוע מבדק בטיחות ע"י הרשות המקומית (לצורך העברת אישור מוכנות לפתיחת שנה 15/8 ע"י הגורם המוסמך ברשות).

יב. חודש אוגוסט

- 1) השתתפות בהכשרת רכזי ביטחון בית ספריים חדשים (רק לרכזי ביטחון בית ספרי חדש).
- 2) השתתפות בכנס לקראת פתיחת שנה"ל לרכזי ביטחון בית ספריים בנושאי ביטחון, בטיחות ושע"ח.
- 3) הכנת תכנית עבודה לשנה"ל הבאה.
- 4) קבלת אישור מוכנות לפתיחת שנה עד ליום ה-15 לחודש אוגוסט.
- 5) תדרוך / פגישת הכרות בקליטה למאבטח חדש/ למאבטח ותיק.
- 6) בדיקת תקינות מערכת כריזה בית ספרית.
- 7) בדיקת תקינות מערכת רעידת אדמה בית ספרית.

בברכת שנה טובה ובטוחה לכולנו.