



החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי



אגף ביטחון מוסדות חינוך

נוהל אירוע חירום חריג במוסדות חינוך (אבטחה ובטיחות)

1. להלן נוהל טיפול בדו"ח אירוע חירום חריג.
2. האמור במסמך זה אינו בא במקום האמור בחוזר המנכ"ל ולא גורע ממנו אלא בנוסף לו.
3. אירוע חירום חריג ידווח ע"י מנהלי בתי הספר והגננות **לקב"ט הרשות המקומית ולמפקח הפדגוגי** הממונה על בית הספר/ גן הילדים.
4. **יודגש** – ככלל **אחריות** ביצוע דיווח של מנהל המוסד"ח על **המפקח הפדגוגי** הממונה עליו.
5. **להלן הנוהל** :-

א. הגדרה:

אירוע חירום/ חריג הינו פעולה/ **תאונה**/ תקלה ביטחונית/ אירוע חבלני/ תקלה בטיחותית/ תאונת דרכים שאירעו במוסד חינוכי ו/ או לתלמיד/ מורה/ עובד מוסד חינוכי בשעות הלימודים ולאחריהן **לרבות פעילות חוץ בית ספרית וטיולים ופעילות קיץ**, וכן כל מקרה של פציעת תלמיד/ עובד מוסד חינוכי שפונה ואושפז בבית חולים והיעדרות תלמיד ממוסד"ח ומביתו. (מיד עם קבלת הידיעה הראשונה על העדרו).

ב. דו"ח ראשוני – מידי :-

1) יועבר ב"מידי" – **טלפונית** מיד עם היודע דבר האירוע **לקב"ט הרשות המקומית ולמפקח הכולל הממונה**.

קב"ט הרשות המקומית (ולא מנהל בית הספר) יעביר במידת ל:

איתן רגב – הממונה על הביטחון, היערכות לשעת חירום ובטיחות סביבתית – מחוז מרכז, סלולארי – 050-6282352 או :-

לימור לביא – סגן קב"ט מחוזי ומנהלת הבטיחות – מחוז מרכז,

סלולארי 050-6282340 או :-

מוחמד ג'יוסי- מנהל היערכות לשע"ח מחוז המרכז נייד- 050-6283335.

2) המפקח הכולל הממונה יודא מידית שהדיווח הועבר לדובר המחוז ולקב"ט המחוז/ מנהלת המחלקה לביטחון ושע"ח.

ג. דו"ח משלים בכתב:

יועבר **מקב"ט הרשות** ע"ג הטופס הרצ"ב עד 24 שעות לאחר האירוע. דיווחים בכתב ממנהלי בתי הספר (במידה ויהיו כאלו) יועברו על ידי קב"ט הרשות בצירוף חוות דעתו/ הערותיו. הדו"ח המשלים (יכיל גם את כל הדיווחים שהועברו טלפונית) ויועבר לרכזת הביטחון הבכירה במחוז גב' הדס צאירי במשרדנו לפקס מס' – 03-6896531 או לדוא"ל: veredda@education.gov.il ולוודא קבלתו.

ד. הדיווח יכלול בנוסף לתיאור מפורט של האירוע גם את הפרטים הבאים :

- שם הנפגע _____
 - כתובתו _____
 - טלפון בביתו _____ טלפון נייד של הוריו _____
 - גילו _____
 - שמות הוריו _____
 - באיזה מוס"ח לומד – ובאיזה כיתה _____
 - מצבו הרפואי _____
 - בי"ח שבו מאושפז _____
- ה. הדו"ח יועבר מרכזת הביטחון המחוזית מיידית לטיפול סגן הקב"ט המחוזי ומנהלת הביטחות מחוז המרכז ובהיעדרה ל-ח"מ.
6. כל האמור בנוהל זה חל גם על הודעה ראשונית של תלמיד נעדר (חסר בבית ספרו/ גן ילדים/ ביתו).
7. כל האמור בנוהל זה חל גם על אירועים ביטחוניים (פיגועים לרבות ירי/ מטענים/ חפצים חשודים וגם במקרים שהתגלו כפיגוע שנמנע ואין נפגעים).
8. **יודגש: כי בעת אירוע ביטחוני חריג ישנו לחץ רב במערכת החינוך לקבלת פרטים במהירות ועל כן נודה לתדרוך ואימון משרדכם/ אנשיכם להעברת מלוא הפרטים הנדרשים בדחיפות.**

בברכה,

איתן רגב

מנהל תחום הביטחון, היערכות לשעת חירום
ובטיחות סביבתית
מחוז המרכז

הותאם לראשון לציון ע"י

קרת יאאל קב"ט מוסדות חינוך ראשון לציון

ימולא על ידי קב"ט הרשות

תאריך _____
שעה _____

לכבוד
רכזת ביטחון בכירה – מחוז המרכז
עבור הקב"ט המחוזי ו/או סגנו

מאת: קב"ט הרשות/ קב"ט מוס"ת - שם פרטי _____ שם משפחה _____

שם הרשות _____ טל' משרד _____ טל' נייד _____

פקס _____ דוא"ל _____

=====

הנדון : דוח אירוע חירום חריג

=====

- מקום האירוע _____ תאריך האירוע _____ שעת האירוע _____

- גורם/ סיבת האירוע –

אלימות מפגע בטיחותי תאונה עצמית פיגוע אחר

=====

- שם הנפגע _____ גיל: - _____ שם ביה"ס _____ כתה _____

- כתובת _____ (מגורי הנפגע).

- שם הורי הנפגע: - _____ טלפון בית: - _____ טלפון נייד: - _____

=====

- האם בוצע פינוי ולאן (שם ביה"ח בו מאושפז) _____

- מצבו הרפואי _____

=====

- תיאור האירוע – קצר ותמציתי _____

- פעולות ראשונות שננקטו _____

- מסקנות ראשונות _____

- המשך טיפול (באם יש נא לפרט) _____

=====

המדווח לקב"ט הרשות: - שם פרטי ומשפחה _____ תפקיד _____

טל' נייד _____ טל' משרד _____ חתימה _____

ימולא על ידי המוסד החינוכי ויועבר לקב"ט ולמפקת

תאריך _____
שעה _____

לכבוד

קב"ט מוס"ח _____ מר/ גב' _____ שם הרשות _____

מאת: מנהל/ת בית הספר / גן ילדים - שם פרטי _____ שם משפחה _____

שם הרשות _____ טל' משרד _____ טל' נייד _____

פקס _____ דוא"ל _____

=====

הנדון : דוח אירוע חירום חריג

=====

- מקום האירוע _____ תאריך האירוע _____ שעת האירוע _____

- גורם/ סיבת האירוע -

אלימות מפגע בטיחותי תאונה עצמית פיגוע אחר

=====

- שם הנפגע _____ גיל: - _____ שם ביה"ס _____ כתה _____

- כתובת _____ (מגורי הנפגע).

- שם הורי הנפגע: - _____ טלפון בית: - _____ טלפון נייד: - _____

=====

- האם בוצע פינוי ולאן (שם ביה"ח בו מאושפז) _____

- מצבו הרפואי _____

=====

- תיאור האירוע - קצר ותמציתי _____

- פעולות ראשונות שננקטו _____

- מסקנות ראשונות _____

- המשך טיפול (באם יש נא לפרט) _____

=====

המדווח: - שם פרטי ומשפחה _____ תפקיד _____

טל' נייד _____ טל' משרד _____ חתימה _____