



החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
אגף בטחון מוסדות חינוך

בקשת אישור יציאה לטיול/לאירוע חוץ של גן ילדים

1. **כללי**
 - א. מרבית גני הילדים יוצאים לטיול/לאירוע מחוץ לגן בתחום היישוב או באתר הנמצא בתחום יישוב אחר.
 - ב. לטיולים אלו לא נדרש אישור ביטחוני מהלשכה לתאום טיולים.
2. מטרת הנוהל ❖ לשמש ככלי אישור ומעקב אחר יציאת גני ילדים לטיול/לפעילות מחוץ לגן.
3. **טופס הבקשה יועבר על ידי הגננת למפקחת על הגן ולקב"ט מוס"ח ברשות.**
4. רק לאחר חתימת 2 בעלי התפקידים הטופס מאושר.
5. מצורף טופס בקשת אישור יציאה לטיול/לפעילות של גן ילדים.
6. אין טופס זה בא במקום אישור ביטחוני הנדרש על-פי נהלי הטיול באזורים מסוימים.

אין טופס זה בא במקום אישור ביטחוני הנדרש על-פי נהלי משרד החינוך באמצעות הלשכה הארצית לתאום טיולים באזורים מסוימים.



**החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
אגף בטחון מוסדות חינוך**

תאריך: _____ שעה _____

לכבוד
המפקחת על הגן, הגברת _____ בפקס או דוא"ל
קב"ט מוס"ח ברשות _____ בפקס או דוא"ל

בקשת אישור יציאה לטיול/אירוע חוץ גני

שם הגן _____ מס' הגן _____
כתובת הגן _____ טלפון הגן _____

שם מנהלת הגן _____ **תאריך הפעילות** _____

שעת יציאה _____ שעת סיום (משוערת) _____ **יעד היציאה** _____

מספר משתתפים _____ מתוכם ילדים: _____ מלווים: _____

אמצעי תחבורה _____ אוטובוס/מונית/רגלי/הורים- הקף בעיגול

פרוט תוכנית הטיול/אירוע

הוגש אישור תאום טיולים (אם צריך) כן / לא - הקף בעיגול
תאריך הגשה _____

התקבלה תשובה כן / לא- הקף בעיגול **מצורף אישור הלשכה לתאום טיולים**

נקבע - מספר נושאי נשק _____ מאבטחים _____ אחר _____

מס' חובשים _____ מע"ר _____

הלשכה הארצית לתיאום טיולים
(מס' טלפון משרדי הלשכה 026223360, מס' טלפון חדר מצב 026222211)

פרטי אחראי טיול/אירוע חוץ גני

שם פרטי _____ משפחה _____ טלפון _____

אישור לביצוע הטיול/אירוע החוץ גני

_____	_____	_____
חתימה	תאריך	פרטי מפקחת הגן
_____	_____	_____
חתימה	תאריך	פרטי קב"ט מוס"ח

הערה: לאישור הקב"ט יצורף נספח הנחיות ביטחון ובריאות בהתאמה לסוג הפעילות – נספח זה הינו חלק בלתי נפרד מהאישור