

**אישור שימוש דו-תכליתי במקלט מוסדות חינוך**

1. **שם המוסד החינוכי :** \_\_\_\_\_

2. **סמל מוסד :** \_\_\_\_\_

3. **הריני מאשר/ת שימוש דו-תכליתי במקלט :**

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_

ד. \_\_\_\_\_

4. **לשימוש דו תכליתי :**

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_

ד. \_\_\_\_\_

5. **תוקף האישור** על פי המוגדר בחוק ל- 3 שנים ובכפוף לתנאים והנחיות פקע"ר והרשות המקומית החל

מהתאריך : \_\_\_\_\_ עד תאריך : \_\_\_\_\_

6. **פרטי המאשר :**

**שם :** \_\_\_\_\_ **תפקיד :** מנהל מחלקת ביטחון מוס"ח **רשות מקומית** ראשון לציון

חל איסור שימוש במקלט/מרחב מוגן ככיתת אם

חל איסור לעשות כל שינוי פנימי במקלט מחיצות, חיפויים וכדומה חל איסור מוחלט להשתמש במקלט כמחסן ציוד

חל איסור לאחסן במקלט חומרים דליקים, רעילים או נפצים

חל איסור לפגוע במקלט או במרכיבי מיגון שבו קירות, דלת, חלון וכדו' לצורך התאמתו לשימוש דו-תכליתי.

**יש לתלות טופס זה במקלט/מרחב מוגן תקני ולשמור עותק בתיק הביטחון המוסדי**

( ע"פ תקנות הג"א )