

1.9.2025

חוברת עבודה למנהלת הגן לשנת הלימודים תשפ"ו

הנחיות ונהלים

(קישור לטפסים בפורטל הביטחון)

יגאל קרת

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי תחום הביטחון
בטיחות והערכות לשעת חירום

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי תחום הביטחון, בטיחות והערכות לשעת חירום

מבוא

1. מידי שנה נבצע היערכות בגני הילדים בתחומי ביטחון בטיחות וחירום, בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל
 2. על מנהלת הגן לבצע את ההכנות בהתאם לחוזרי מנכ"ל, ולהנחות את צוות הגן בהתאמה.
 - א. פרק נוהלי הביטחון בגני ילדים
 - ב. נוהלי הבטיחות בגני הילדים
 - ג. נוהל ההיערכות לשעת חירום / למצבי חירום בגן הילדים
 - ד. טיולים ופעילות חוץ בגן הילדים – היבטים בטיחותיים וביטחוניים
 - ה. שעות הפעילות במוסדות החינוך במדינת ישראל- הבאת ילדים לגן והחזרתם לביתם
 - ו. דיווח על תאונות תלמידים
 3. שמירה על ביטחונם של הילדים במהלך שהותם בגן הוא יעד וערך עליון, ועלינו להיערך בהתאם.
 4. **פעולות בסיוע קב"ט מוס"ח והרשות**
 - א. ביצוע תרגיל ירי טילים וכניסה למקלט / ממ"ד עד ה-15.9.2025
 - ב. ביצוע תרגיל מילוט מרעידת אדמה לשטח פתוח עד ה-30.9.2025
 - ג. תרגיל מוס"ח ארצי ב-24.2.2026
 - ד. עדכון נתוני תיק ביטחון עד ה-30 בספטמבר.
 - ה. בדיקה ויזואלית של מרכיבי הביטחון, כגון מטפי כיבוי, תיק עזרה ראשונה, גדרות ולחצן מצוקה, מפגעי בטיחות
 - ו. תרגול הפעלת לחצן מצוקה מול המוקד ובתיאום עם קב"ט המוס"ח אחת לחודש
 5. **פעולות בהובלת מנהלת הגן:**
 - א. **סריקות בוקר וקליטת הילדים** - לימוד סעיפים 2, 3 בחוזר המנכ"ל,
- פרק נוהלי ביטחון.
- ב. **שערי הגן יהיו נעולים** וכל כניסה תהיה מבוקרת בכל שעות הפעילות, כולל הבאה ואיסוף של ילדי הגן.
 - ג. **הבאת ילדים והחזרתם לביתם** - יש לפעול בהתאם
- לחוזר המנכ"ל שעות הפעילות במוסדות החינוך.
- ד. **אין לשלוח ילד לביתו** בסיום יום הלימודים ללא ליווי של הורה או של מורשה מטעם ההורים.
 - ה. באחריות ההורים **לאסוף את ילדם** בהתאם לשעות הפעילות במסגרת.
 - ו. יש לעיין בהקשר בין מוסדות חינוך לבין הורים גרושים
 - ז. במקרה של **ילד שלא הגיע לקחתו** - יש להשיג עליו עד להגעת הוריו/קרוביו, לדווח לרווחה או בהתאם להנחיות הרשות
 - ח. **סריקה בסוף יום פעילות** - הגדרת אחראי מצוות הגן שתפקידו לוודא שלא נשכח שום ילד/ה.
 6. **הדרך אל הגן** והדרך חזרה אל הגן באחריות ההורים בלבד.
 7. **חפץ חשוד**
 - א. בזיהוי חפץ חשוד או מכונית חשודה, הרחיקו את שאר הצוות והילדים מהאזור
 - ב. על האדם שצפה בחפץ החשוד להמשיך לתצפת עליו עד להגעת כוחות הביטחון, ולוודא שלא יתקרבו לאזור ילדים או עוברי אורח.
 - ג. **על מנהלת הגן**
 - א. להפעיל לחצן מצוקה
 - ב. להנחות את הילדים להתרכז במקום מרוחק או במחסה

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי

תחום הביטחון, בטיחות והערכות לשעת חירום

- ג. לבדוק נוכחות עפ"י רשימה שמית
- ד. לדווח למשטרת ישראל ולמוקד / קב"ט מוס"ח
- ה. לבצע פעולות הפגת מתחים ומענה רגשי/ פעולות הרגעה
- ו. להמתין להגעת חבלן משטרה ולטיפול בחפץ החשוד
- ז. לחזור או לסיים את פעילות הגן בהתאם להנחיות גורמי הביטחון
8. **פרק התנהגות נכונה במצבי חירום**

1. **מצב חירום** הוא תוצאה של אירוע חריג, המשבש את מהלך החיים השגרתי וכולל אירועים שיש להיערך לקראתם. מנהלת וצוות הגן יפעלו בהתאם להנחיות חוזר המנכ"ל **'נוהלי ההיערכות לשעת חירום בגן הילדים'**.

2. גן הילדים יפעל בשעת חירום באופן הבא:
 - א. מעבר הצוות וילדי הגן למקלט/מרחב מוגן/הכי מוגן שיש
 - ב. צוות הגן יסייע בהעברת הילדים לאזור המוגן, בהרגעה והשגחה המשך הלימודים ייקבע
 - ג. ע"י הרשות המקומית/מח' חינוך בכפוף להנחיות גורמי הביטחון

היערכות לירי טילים

- א. בדיקת המקלט/המרחב המוגן והכשרתו לקליטת הילדים והצוות
- ב. בדיקת פתחי החירום
- ג. בדיקת שלמות ציוד החירום והעזרה הראשונה
- ד. תרגול כניסת הילדים למקלט/ מרחב מוגן
- ה. עדכון ושיתוף הורים בהכוננה של הרשות
- ו. **הקפידו לרשום מידי בוקר את נוכחות ילדי הגן**

נפילת טילים

- א. יש להכין את המרחב המוגן לכל עת, זכרו! חשוב לשמור עליו פנוי ומתאים לשהיית ילדים במצב בחירום.
- ב. הכירו את **ההתנהגות וזמן ההתראה הרלוונטי לאזור** – 90 שניות. בצעו תרגול כניסה למרחב מוגן/ "הכי מוגן שיש" עד ל-15 בספטמבר.
- ג. בעת נפילות טילים במרחב, ישמעו צפירות עולות ויורדות.
- ד. קיום הלימודים ואופן ההתנהגות של הצוות והילדים יתנהל בהתאם להנחיות המיגון של פקע"ר.
- זכרו! זמן האזעקה הוא זמן ההתרעה! 90 שניות למקלט/ ממ"ד ונעילת הדלת !!** בהישמע האזעקה, כשהילדים בתוך מבנה הגן או בחצר, על מנהלת הגן/הסייעת:
 1. להנחות את הצוות והילדים להיכנס למרחב המוגן המוגדר ולשבת על הרצפה
 2. להוביל את הצוות והילדים עם יומן נוכחות למרחב המוגן
 3. לבדוק את נוכחות כל הילדים על פי רשימה שמית
 4. לדווח למוקד / קב"ט מוס"ח ולקבל הנחיות להמשך פעילות
 5. להפעיל את תכנית ההפגה הפדגוגית
 6. לחזור או לסיים את פעילות הגן בהתאם להנחיות העירייה
 7. נשארים במרחב המוגן 10 דקות לפחות! או עד לשחרור פיקוד העורף.

9. **פרק פינוי בשעת חירום** קבלת תדרוך מקב"ט המוס"ח לגבי תכנית פינוי ונתיב המילוט של ילדי הגן לשטח כינוס מחוץ לגן במצבי החירום הבאים:

- א. שריפה
- ב. רעידת אדמה
- ג. דליפת חומר מסוכן
- ד. כל אירוע המחייב פינוי מיידי
- ה. בנוסף לתדרוך, יש להיערך מראש לשני המקרים הבאים:
1. ביצוע תרגול פינוי ילדי הגן עד לשער החירום האחורי,

רחוב הרצל 47 ראשון לציון 03-9484090, פקס 153-39484090 דוא"ל

ygalk@rishonleziion.muni.il

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי

תחום הביטחון, בטיחות והערכות לשעת חירום

- אך ללא יציאה ממתחם חצר הגן, עד ה 30 לספטמבר.
2. **ילדים עם צרכים מיוחדים:** יש להיערך למתן מענה המותאם לילד עם צרכים מיוחדים או מוגבלות במצבי החירום שלעיל.
10. **רעידת אדמה - שטח פתוח – הכי בטוח!**
 - אם אירעה רעידת אדמה כשהילדים בתוך מבנה הגן, על מנהלת הגן:
 - א. להנחות את הצוות והילדים לצאת מהגן **לשטח הכינוס המוגדר** – במיקום מרוחק ממבנים, עצים וכבלי חשמל.
 - ב. **דיווח מיידי למוקד רשות/קב"ט מוס"ח**
 - ג. **נוכחות** - לבדוק את נוכחות כל הילדים
 - ד. **ביצוע הפגה ופעולות הרגעה לילדים**
 - ה. ביצוע הנחיות הביטחון
 - ו. לחזור או לחדול מפעילות הגן עפ"י הנחיות גורמי הביטחון ברשות, לאחר בדיקה שאין סדקים במבנה הגן.
 - ז. **רעידת אדמה בזמן אמת**
 - אם אירעה רעידת אדמה כשהילדים **בחצר**, על מנהלת הגן להנחות את הצוות והילדים **להישאר בחוץ** במקום מרוחק ממבנים, עצים וכבלי חשמל.
11. **שריפה בגן**
 - במקרה של התפרצות אש שצוות הגן **לא יכול לכבות**, על הצוות:
 - א. להרחיק את התלמידים מאזור האש מחוץ לגן
 - ב. לחוץ על לחצן המצוקה ולדווח למוקד העירוני
 - ג. לנתק את זרם החשמל והגז
 - ד. לדווח למוקד העירוני או לכיבוי האש
 - ה. **להוציא את הילדים מהגן בטורים, עם רשימת נוכחות**
 - ו. **להגיע לשטח כינוס בציר נטול סיכונים**
 - ז. **לבדוק את נוכחות התלמידים עפ"י רשימת השמות**
 - ח. להפעיל תוכנית הפגה פדגוגית לתלמידים
 - ט. להמשיך בפעילות על פי הנחיות שיתקבלו מהעירייה
12. **דליפת חומרים מסוכנים**
 - עם קבלת ההודעה על דליפת חומרים מסוכנים, עלינו לממש את הנחיות הכריזה:
 - הנחיית הילדים לשהות בגן בישיבה על הרצפה
 - בירור נסיבות הדליפה במוקד הרשות
 - סגירת החלונות והדלתות
 - הפעלת לחצן המצוקה
 - המשך פעילות לפי הנחיות גורמי הביטחון כיבוי אש / משטרה
13. **צוות לשעת חירום בגן הילדים – צוות צל"ח**
 - מלחמת חרבות ברזל ממחישה את העובדה כי אירועי משבר וחירום עלולים להתרחש בכל עת, לקטוע את שגרת חיינו ולערער את תחושות הביטחון, המוגנות והשליטה המענה המקצועי המיידי במצבי חירום ומשבר חיוני להתמודדות יעילה, לחזרה לתפקוד ולמניעת התפתחות פוסט טראומה.
 - תימשך ההכשרה לצוותים, **ההכשרה תכלול:**
 - א) כנסי צל"ח המיועדים לצוותי הגנים. בהשתתפות מפקחות ויועצות גנים, קב"טי מוס"ח ופסיכולוגים. במסגרת הכנסים נכשיר את הצוותים בידע מקצועי ויישומי לניהול אירועי חירום, תרגול סימולציות חירום, נלמד מודלים עדכניים להתנהלות בחירום תואמת גיל להפחתת טראומה וחיזוק החוסן.
 - ב) ערכת סיוע להמשך להתמודדות במצבי משבר וחירום והמשך ליווי בשיתוף מדריכת חירום, יועצת גנים, פסיכולוג הגן וקב"ט הרשות. (הנחיות משלימות יפורסמו ע"י אגף בכיר שפ"י).
 - ג) מצ"ב פורמט תיק צל"ח בגן הילדים. (משלים לתיק הביטחון)

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
תחום הביטחון, בטיחות והערכות לשעת חירום

14. בריאות ורפואת חירום

- על מנהלת וצוות הגן לסייע לילדי הגן עפ"י ההנחיות הבאות:
- באחריות הרשות לרכוש **מזרקי אפיפן** וכן להנחות בדבר החזקתם והפעלתם ע"פ ההנחיות.
 - תיקי עזרה ראשונה** על הרשות לוודא קיומו של תיק עזרה ראשונה וכן לרענן את מלאי הציוד, במידת הצורך, בהתאם להוראות בחוזר מנכ"ל שע"ח בגן הילדים.
 - הצהרת בריאות** איסוף הצהרות בריאות בכל תחילת שנה המפרטות מגבלות רפואיות בהתאם לחוזר מנכ"ל.
 - סיוע רפואי** לימוד והכרת סדר פעולות לטיפול בילד שנפגע בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל שירות עזרה ראשונה ופינוי תלמידים.
 - סיוע רפואי וטיפול בילד שנפגע** לימוד והכרת סדר הפעולות לקבלת "שירותי עזרה ראשונה לתלמידים" - במוקד הייעודי שמספרו 2326 * / 1-700-55-00-96 , ע"פ הוראות חוזר מנכ"ל שירותי עזרה ראשונה ופינוי תלמידים.

דף רפואת חירום ועזרה ראשונה בפורטל מוסדות חינוך

15. בטיחות

- לוודא שיש אישור בטיחות = אישור מוכנות לפתיחת הגן לתשפ"ו ניתן לקבל מהאגף הקדם יסודי / מהקב"ט / מממונה בטיחות מוס"ח
- הרשות תעגן ותקבע רהיטים חפצים כבדים יש לאחסן ולהניח רק באזורים נמוכים
- הרשות תבדוק את בטיחות המבנה, החצר, התשתיות ומתקני המשחק, תטפל בליקויים ותאשר סופית את הגן
- על מנהלת הגן להיות מוכנה ולפעול במקרים הבאים:**
 - מפגעים** - אם מתגלה מפגע גלוי לעין, יש לדווח לרשות ולקב"ט מוס"ח, בכפוף להוראות חוזר מנכ"ל, ולפעול בהתאם להנחיות הרשות
 - לקיים שיחה עם הילדים על נושא הבטיחות בגן; סרטון דוגמה עברית
 - דיווח אירוע חריג** יש ללמוד ולהכיר את נוהל הדיווח על אירוע חריג קישור

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
תחום הביטחון, בטיחות והערכות לשעת חירום

לכבוד
מנהל תחום הביטחון, הבטיחות והחירום המחוזי
מאת: קב"ט מוסדות החינוך הרשותי

פרטי הילד הנמצא
השם הפרטי: _____ שם המשפחה: _____ שם הגן: _____
שם הרשות: _____ מסי הטל' במשרד: _____

הנדון: דוח אירוע חירום חריג
מקום האירוע: _____ הזמן המדויק: _____

גורם/סיבת האירוע
☐ אלימות ☐ מפגע בטיחותי ☐ תאונה עצמית ☐ פינוע ☐ אחר

שם הורי הנמצא: _____ מסי הטל' בבית: _____ מסי הטל' הנייד: _____
האם ברצע מיטוי ולאן (שם ביה"ח)? _____
מצבו הרפואי של הנמצא: _____
תיאור האירוע - קצר ותמציתי: _____

מעלות ראשונות שנקטו: _____

מסקנות ראשונות: _____

המשך טיפול (אם יש, נא לפרט): _____

פרטי הקב"ט
שם פרטי ושם משפחה _____ חתימה _____

פורטל מוסדות חינוך קישור



בטיחות בגני ילדים

הבטיחות בגן הילדים חשובה מאין כמותה כדי שהילדים יוכלו לשחק בחופשיות, ללמוד ולהשתתף בפעילויות שונות בבטחה. יצירת סביבה בטוחה דורשת שיתוף פעולה של כלל הגורמים המנחים והמעורבים בנושא הבטיחות.

בדף זה תוכלו לקרוא על הניהול השוטף של הבטיחות בגני הילדים, על סיכונים אפשריים בגן ועל הנדרש להיערכות גני הילדים לפתיחת שנת הלימודים.

ניהול שוטף של הבטיחות בגן הילדים | סיכונים אפשריים | היערכות גני ילדים
לשנת הלימודים | פעילות בתחילת שנת הלימודים | פעילות שוטפת

על גן הילדים לשמש מקום שיתאפשרו בו משחק חופשי, תנועה מגוונת, לימוד ופעילויות שונות, תוך שמירה על בטיחותם של הילדים השוהים בגן. יצירת סביבה בטוחה דורשת שיתוף פעולה של כלל הגורמים המנחים והמעורבים בנושא הבטיחות ובהם המפקחת על הגן, קב"ט מוסדות חינוך, מנהל בטיחות מוסדות חינוך ברשות המקומית ועורך מבדקי בטיחות במוסדות חינוך פרטיים. ראו רשימת עורכי מבדקי בטיחות מוסדות חינוך המאושרים על ידי משרד החינוך.

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי תחום הביטחון, בטיחות והערכות לשעת חירום

16. טיולים ופעילויות חוץ

- תוכנית שנתית הכנת והצגת תכנית טיולים ופעילויות חוץ שנתית לאישור המפקחת וקב"ט מוס"ח.
- יש ללמוד את חוזר מנכ"ל טיולים ופעילות חוץ בגן הילדים.
- סדר פעולות לקבלת אישורים.
- בתכנון הטיול/פעילות יחס ילדים לצוות יהיה מבוגר אחד לכל 5 ילדים
- דגשים לסיור קצר בתחום היישוב - מנהלת הגן רשאית, בתיאום עם המפקחת על הגן ובאישורה, לקיים את הסיור רק עם צוות הגן (מנהלת + סייעת) תוך הקפדה על ההיבטים המקצועיים לפני היציאה לסיור : הכרת מסלול הסיור והסיכונים הקיימים בו (חציית כביש, מעבר באזור בנייה) אופי הפעילות המתוכננת ויכולת צוות הגן להשגיח עליהם.

17. תוכנית עבודה שנתית – מפגש אשכולות גנים

- בתחילת השנה עליכם להשתתף בשני מפגשי אשכולות גנים הנוגעים לנושאי ביטחון, חירום ובטיחות:
1. במסגרת היערכות לפתיחת שנת הלימודים
 2. במסגרת היערכות לתרגיל התגוננות ארצי ואשר יהווה חלק ממפגשי האשכול

18. אספת הורים

- ארגון אספת הורים לקראת שנה"ל יש** להביא לידיעתם של ההורים את הנושאים הבאים:
- נוהלי הביטחון והכניסה לגן בשעות הבוקר ובמהלך היום
 - איסוף הילדים בסוף יום - תיאום מראש לשחרור ילדים שלא על ידי ההורים.
 - היערכות למצבי חירום בדגש על נוהל פינוי ושחרור ילדים בעת חירום, המחייב הגעת הורה באופן מיידי.
 - תכנית הטיולים ופעילות החוץ השנתית בהיבטים בטיחותיים וביטחוניים.
 - דגשים ותשומת לב לבטיחות וזהירות במרחב הציבורי והפרטי.

19. חפיפת ממלאת מקום

- נושאי חובה לתדרוך וחפיפה של בעלי תפקידים שאינם קבועים בצוות הגן (ממלאת מקום, מחליפה, משלימה וכד'): ירי טילים רעידת אדמה נוהל פינוי ילדי הגן דיווח למוקד העירוני 106 טיפול בילד שנפגע מענה מותאם לילדים עם צרכים מיוחדים

20. היכרות עם מרכיבי הביטחון העיקריים בגן

- הפעלת לחצן מצוקה
- מיקום מטפי הכיבוי
- המרחב המוגן מקלט/ ממ"ד
- תיק עזרה ראשונה שוטף וחירום " אדום " לחירום בלבד בממ"ד / מקלט
- תיק ביטחון הגן
- מפתחות לשער החירום האחורי / שער המילוט / שער חירום ושטח הכינוס לידו

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי תחום הביטחון, בטיחות והערכות לשעת חירום

נספח תוכנית העבודה השנתית

נוהל תכנית עבודה שנתית בחתך חודשי למנהלת גן - תשפ"ו

1. תכנית העבודה השנתית של מנהלת הגן נגזרת מתוך כלל המשימות והתפקידים המוגדרים בכל חוזרי המנכ"ל בנושאי ביטחון, בטיחות והערכות למצבי חירום בגן ובפעילות שמחוץ לגן והינה כלי המאפשר ביצוע מיטבי של בעל התפקיד.

2. קב"ט מוס"ח רשותי יעביר לגן הילדים מועד ביקורת מתוכננת ומועדי ביקורות מזדמנות לשיבוץ בחודשים הרלוונטיים בכל גן וגן ברשות.

3. היערכות לפתיחת השנה

- א. השתתפות בהשתלמות גננות רשותית לקראת פתיחת שנת הלימודים ביום חמישי 28.8.2025 בהזמנת הפיקוח ומינהל החינוך העירוני (בתיאום מול הפיקוח הפדגוגי).
- ב. הכנת תוכנית עבודה שנתית בליווי וסיוע קב"ט והעברתה אליו עד ה-30.9.
- ג. קבלת אישור מוכנות לבטיחות לפני פתיחת שנת הלימודים מהרשות המקומית/ בעלות עד לא יאוחר מ-31.8.2025.
- ד. הכנת תכנית "הפעלה פדגוגית" לחירום לשנת הלימודים הבאה.
- ה. דיווח לקב"ט מוס"ח רשותי על תקינות/אי תקינות מרכיבי ביטחון בגן לקראת פתיחת שנת הלימודים.
- ו. הכנת המרחב המוגן לכל עת, להשתדל לשמור על המרחב המוגן פנוי ומתאים לשהיית ילדים במצב חירום, באחריות הרשות המקומית לאפשר ולסייע בפתרונות אחסון מתאימים.

4. להלן פירוט המשימות בחתך חודשי שעל מנהלת הגן לבצע:

א. חודש ספטמבר 2025

1. כנס זום תחילת שנה – דגשי ביטחון 2.9.2025 שעה 17:00.
2. דיווח על אירועים חריגים, למידה והפקת לקחים.
3. עידכון נתוני תיק ביטחון בסיוע קב"ט המוס"ח – כפי שמופיע בחוזר מנכ"ל גנ"י (העברת עותק לקב"ט מוס"ח רשותי) – עד לא יאוחר מ-30.10.2025.
4. ביצוע תרגיל ירי טילים בכיתות הגן וכניסה למקלט – עד ה-15.9.2025 בתיאום עם קב"ט.
5. ביצוע תרגיל רעידת אדמה / שריפה – יש לשלב יציאה משער מילוט אחורי עד לא יאוחר מ-30.9.2025 ובתיאום עם קב"ט.
6. ביצוע תרגיל חפץ חשוד הכולל פינוי מהגן.
7. הכנת תכנית "הפגה פדגוגית" להפעלת הילדים במצבי חירום.
8. בדיקת הימצאותם של חוזרי מנכ"ל ביטחון, בטיחות ושעת חירום מעודכנים ונגישות לחומרים המקוונים בפורטלים.
9. הכנת תכנית טיולים וסיורים שנתית והעברתה לאישור קב"ט מוסדות החינוך הרשותי ומפקחת על הגן.
10. דיווח לקב"ט על כשירות ותקינות המקלט / חדר הביטחון וציוד החרום.
11. תרגול והפעלת לחצן המצוקה וזמן התגובה של המוקד העירוני.
12. דיווח על תקינות שער חשמלי המחובר לעמדת צפייה – זלת צופרת כאשר שער פתוח נבקש לוודא שמתג ההפעלה במצב ON.
13. הכנת תוכנית עבודה שנתית בליווי וסיוע קב"ט והעברתה אליו עד ה-30.9.
14. הטמעת ההנחיות לירי טילים בהפסקה + רעידת אדמה.
15. חופשת ראש השנה 22-24.9.2025.

רחוב הרצל 47 ראשון לציון 03-9484090, פקס 153-39484090 דוא"ל

ygalk@rishonlezion.muni.il

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי

תחום הביטחון, בטיחות והערכות לשעת חירום

ב. חודש אוקטובר 2025

- (1) חופשת כיפור – סוכות 14.10.2025-1.10.2025, חזרה 15.10.2025.
- (2) דיווח על אירועים חריגים, למידה והפקת לקחים.
- (3) תרגול והפעלת לחצן המצוקה על בסיס טופס הבדיקה.
- (4) דיווח לקב"ט מוס"ח רשותי על תקינות/אי תקינות מרכיבי ביטחון בגן.
- (5) דיווח לקב"ט אודות מפגעי בטיחות גלויים לעין.

ג. חודש נובמבר 2025

- (1) שליחת דו"ח ביצוע ספטמבר – אוקטובר לקב"ט.
- (2) דיווח על אירועים חריגים, למידה והפקת לקחים.
- (3) תרגול והפעלת לחצן המצוקה על בסיס טופס הבדיקה.
- (4) דיווח לקב"ט מוס"ח רשותי על תקינות/אי תקינות מרכיבי ביטחון בגן.
- (5) דיווח לקב"ט אודות מפגעי בטיחות גלויים לעין.
- (6) תדרוך הילדים בנושא ביטחון ובטיחות לקראת החורף.
- (7) תדרוך הילדים בנושא ביטחון ובטיחות לקראת חג החנוכה (נובמבר-דצמבר)

ד. חודש דצמבר 2025

- (1) דיווח על אירועים חריגים, למידה והפקת לקחים.
- (2) דיווח על כשירות ותקינות של ציוד החירום.
- (3) תרגול והפעלת לחצן המצוקה על בסיס טופס הבדיקה.
- (4) דיווח לקב"ט מוס"ח רשותי על תקינות/אי תקינות מרכיבי ביטחון בגן.
- (5) דיווח לקב"ט אודות מפגעי בטיחות גלויים לעין.
- (6) חופשת החנוכה 22.12.25-16.12.25, חזרה 23.12.2025.

ה. חודש ינואר 2026

- (1) דיווח על אירועים חריגים, למידה והפקת לקחים.
- (2) תרגול והפעלת לחצן המצוקה על בסיס טופס הבדיקה.
- (3) דיווח לקב"ט מוס"ח רשותי על תקינות/אי תקינות מרכיבי ביטחון בגן.
- (4) דיווח לקב"ט אודות מפגעי בטיחות גלויים לעין.
- (5) תדרוך הילדים בנושא בטיחות וביטחון לקראת ט"ו בשבט.
- (6) 26.1.2026 השתתפות בכנס גננות לקראת תרגיל מוס"ח ארצי על חשבון שעות פיתוח מקצועי בהיקף של שעה אחת בלבד (בתיאום מול הפיקוח הפדגוגי- במהלך חודש ינואר/פברואר)

ו. חודש פברואר 2026

- (1) דיווח על אירועים חריגים, למידה והפקת לקחים.
- (2) תרגול והפעלת לחצן המצוקה על בסיס טופס הבדיקה דיווח לקב"ט מוס"ח רשותי על תקינות/אי תקינות מרכיבי ביטחון בגן.
- (3) דיווח לקב"ט אודות מפגעי בטיחות גלויים לעין.
- (4) אישור קב"ט הרשות, התאמת ההנחיות לתרגיל מוס"ח ארצי לגן הילדים.
- (5) ביצוע תדריך ותרגיל מכין לקראת תרגיל מוס"ח ארצי.
- (6) ביצוע תרגיל מוס"ח ארצי 24.2.2026.
- (7) תדרוך הילדים בנושא ביטחון ובטיחות לקראת חג פורים.

ז. חודש מרץ 2026

- (1) דיווח על אירועים חריגים, למידה והפקת לקחים.
- (2) תרגול והפעלת לחצן המצוקה על בסיס טופס הבדיקה.
- (3) דיווח לקב"ט מוס"ח רשותי על תקינות/אי תקינות מרכיבי ביטחון בגן.
- (4) דיווח לקב"ט אודות מפגעי בטיחות גלויים לעין.
- (5) העברת סיכום תרגיל מוס"ח ארצי לקב"ט מוס"ח בהתאם למסמך פקודת התרגיל.
- (6) חופשת פורים 3.3.2026-4.3.2026, חזרה 5.3.2026.
- (7) תדרוך הילדים בנושא בטיחות לקראת חג הפסח.
- (8) חופשת הפסח 24.3.2026-31.3.2026.

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי תחום הביטחון, בטיחות והערכות לשעת חירום

ח. חודש אפריל 2026

- (1) חופשת הפסח 8.4.2026-1.4.2026, חזרה 9.4.2026.
- (2) תדרוך הילדים בנושא ביטחון ובטיחות לקראת ימי הזכרון ויום העצמאות.
- (3) דיווח על אירועים חריגים, למידה והפקת לקחים.
- (4) תרגול והפעלת לחצן המצוקה על בסיס טופס הבדיקה דיווח לקב"ט מוס"ח רשותי על תקינות/אי תקינות מרכיבי ביטחון בגן.
- (5) דיווח לקב"ט אודות מפגעי בטיחות גלויים לעין.
- (6) יום העצמאות 22.4.2026.

ט. חודש מאי 2026

- (1) דיווח על אירועים חריגים, למידה והפקת לקחים.
- (2) תרגול והפעלת לחצן המצוקה על בסיס טופס הבדיקה
- (3) דיווח לקב"ט מוס"ח רשותי על תקינות/אי תקינות מרכיבי ביטחון בגן.
- (4) תיכנון הילדים בנושא ביטחון ובטיחות לקראת הקיץ.
- (5) תדרוך הילדים בנושא בטיחות לקראת ל"ג בעומר 5.5.2026.
- (6) ריכוז מפגעי הבטיחות ודיווח לרשות – תחילת היערכות לשנה"ל הבאה.
- (7) תדרוך הילדים בנושא ביטחון ובטיחות לקראת חג השבועות.
- (8) חופשת שבועות 23.5.2026-21.5.2026, חזרה 24.5.2026.

י. חודש יוני 2026

- (1) דיווח על אירועים חריגים, למידה והפקת לקחים.
- (2) תרגול והפעלת לחצן המצוקה על בסיס טופס הבדיקה דיווח לקב"ט מוס"ח רשותי על תקינות/אי תקינות מרכיבי ביטחון בגן.
- (3) דיווח לקב"ט אודות מפגעי בטיחות גלויים לעין.
- (4) תיכנון הילדים לקראת יציאה לחופשת הקיץ.

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
תחום הביטחון, בטיחות והערכות לשעת חירום

נספח תיק הביטחון לגן הילדים

תיק הביטחון לגן הילדים

סדר הכנת גן הילדים לקראת שעת חירום והפעלתו במצבי חירום.

הנתונים בתיק זה יעודכנו מדי שנה במהלך חודש ספטמבר על פי הנחיות קב"ט מוסדות החינוך ויועברו אליו עד 15 בספטמבר.

התיק יימצא בגן הילדים, ועותק ממנו יימצא במשרד הקב"ט.

נתוני המוסד

נתוני היסוד של המוסד

שם הגן	סמל הגן	כתובת הגן	מס' הטלפון	כתובת הדוא"ל
הבעלות	מספר התלמידים	קבוצת הגיל	שעות הפעילות (משעה עד שעה)	אישור בטיחות
				אין יש

ממלאי התפקידים :-

מס'	התפקיד	השם	הכתובת הפרטית	הטלפון בבית	הטלפון הנייד	הדוא"ל
1.	מנהלת הגן					
2.	סייעת					
3.	סייעת					
4.	גננת משלימה					
5.	סייעת משלימה					
6.	גננת מחליפה					
7.	סייעת מחליפה					
8.	גננת יוח"א					
9.	מאבטח					
10.						

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
תחום הביטחון, בטיחות והערכות לשעת חירום

מס'	התפקיד	השם	הכתובת הפרטית	הטלפון בבית	הטלפון הנייד	הדוא"ל
11.						
12.						

ממלאי התפקידים ברשות המקומית ובמחוז החינוך

מס'	התפקיד	השם	מס' הטלפון בבית	מס' הטלפון הנייד	הדוא"ל
1.	ראש מינהל החינוך העירוני				
2.	מנהלת האגף הקדם יסודי				
3.	קב"ט מוס"ח				
4.	מפקח/ת				
5.	מפקח/ת חברת האבטחה				

שירותים חיוניים

מס'	השירות	השם	מס' הטלפון	מס' הטלפון הנייד	הדוא"ל
1.	המוקד העירוני		039542799	106	
2.	סיירת הביטחון				
3.	המשטרה			100	
4.	מד"א			101	
5.	כיבוי אש			102	
6.	חברת החשמל			103	

חברי ועד ההורים

מס'	הש	הכתובת	מס' הטלפון בבית	מס' הטלפון הנייד	מס' הטלפון בעבודה	הדוא"ל
1.						
2.						
3.						

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
תחום הביטחון, בטיחות והערכות לשעת חירום

רשימת התלמידים בגן

מס' תלמיד	שם התלמיד	הגיל	הכתובת	מס' הטלפון בבית	מס' הטלפון של ההורים (+שם)	מס' טלפון נוסף
1.						
2.						
3.						

תגבור הורים

בטבלה זו יש לרשום את פרטיהם של 7 הורים לפחות שיביעו את נכונותם להתייצב בגן בהתראה קצרה יחסית.

מס'	השם	הכתובת	מס' הטלפון	מס' הטלפון הנייד	הערות
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

הערה: כל הורה חייב למלא טופס התנדבות לצורך ביטוח

בביטוח הלאומי (ראה את הטופס בנספח של סעיף 34-6.2 בחוזר הוראות הקבע עז/3(ג).

מס'	שם התלמיד	כתובתו	מס' הטלפון בביתו
1.			
2.			
3.			
4.			

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
תחום הביטחון, בטיחות והערכות לשעת חירום

5.			
6.			

פרטי התלמידים המסייעים

א. פרטי מוסד החינוך שהתלמידים (מכיתות י"א ו-י"ב בלבד) מגיעים ממנו

שם בית הספר: _____ מספר הטלפון: _____

כתובת בית הספר: _____ שם המנהל: _____

ב. פרטי התלמידים

הערה: יש לקבל אישור בכתב של ההורים ומנהל בית הספר.

מתחם הגן והמבנה

א. תיאור הצד החיצוני של הגדרות: בניין מגורים, גן שכן, רחוב, שטח פתוח וכדומה

בגדר הצפונית: _____

בגדר הדרומית: _____

בגדר המזרחית: _____

בגדר המערבית: _____

ב. השערים בגדר החיצונית

מקום השערים

שער הכניסה הראשי: _____

יציאת החירום: _____

ג. תיאור המבנה

שטח המבנה: _____ מ"ר

סוג המבנה: בלוקים / בנייה טרומית / קרוואן (הקף במעגל)

מס' החדרים במבנה: _____ מ"ר

סוג הדלת: זכוכית / פלדלת / עץ / פלסטיק (הקף במעגל)

החלונות: זכוכית / פלסטיק (הקף במעגל)

סוג החלונות: כנפיים / הזזה (הקף במעגל)

תכנון האבטחה

סריקה

שם מבצע סריקת הבוקר ותפקידו: _____

שעת התחלתה של הסריקה: _____

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי

תחום הביטחון, בטיחות והערכות לשעת חירום

נקודות התורפה בביצוע הסריקה (צמחייה סבוכה, חדר גרוטאות, שטח נסתר וכדומה): _____

מועד קיומן של סריקות נוספות במשך היום: _____

אבטחה

שעת פתיחתם של השערים לאחר הסריקה: _____

אמצעי קשר מהשער לגן: פעמון, אינטרקום עם טלויזיה במעגל סגור ופעמון, טלפון: יש / אין (הקף במעגל)

אמצעי קשר מהגן לגורמי חוץ: טלפון, נקודת קצה למוקד, מכשיר קשר, לחצן מצוקה: יש / אין (הקף במעגל)

השעה שנקבעה לנעילת שער הגן: _____

הגדר: תקינה / לא תקינה (הקף במעגל)

השער שאפשר לנעלו: תקין / לא תקין (הקף במעגל)

שער יציאת חירום: יש / אין (הקף במעגל)

פרטי גורמי הביטחון שיוזעקו בעת אירוע ביטחוני (הפרטים יימסרו למנהלת הגן על ידי קב"ט מוסדות החינוך ברשות)

שם הגורם: _____ אמצעי ההזעקה: טלפון מס' _____

לחצן מצוקה: יש / אין אחר: _____

שם הקב"ט: _____ מספר הטלפון של הקב"ט: _____

שטח כינוס לפינוי ילדי הגן

בעת אירוע ביטחוני או בטיחותי יפונה הגן לשטח הכינוס שלהלן בתוך חצר הגן (במקרה שאי אפשר לצאת מהשער): _____

שטח הכינוס מחוץ לגן (במקרה שמתאפשרת יציאה מהשער): _____

פירוט ציר התנועה לשטח הכינוס: _____

תאורה וחשמל

תאורה חיצונית: יש/אין (הקף במעגל)

מיקום המתג להדלקת התאורה החיצונית: _____

מיקום ארון החשמל הראשי: _____

ארון החשמל: נעול/לא נעול (הקף במעגל)

אם הוא נעול, היכן יימצא המפתח? _____

כיבוי אש

רחוב הרצל 47 ראשון לציון 03-9484090, פקס 153-39484090 דוא"ל

ygalk@rishonlezion.muni.il

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
תחום הביטחון, בטיחות והערכות לשעת חירום

מיקום הצינור לכיבוי אש: _____

מיקום המטפים לכיבוי אש: _____

מיגון ומקלט

גודל המקלט: _____ מ"ר.

אוויר: מאווררים / מזגן (הקף במעגל)

המקלט משמש: שירותים / מטבח / מקלט בלבד (הקף במעגל)

שקע לאנטנת טלוויזיה: יש / אין (הקף במעגל)

שקע לטלפון: יש / אין (הקף במעגל)

ארון חירום: יש / אין (הקף במעגל)

מערכת סינון מרכזית: יש/אין (הקף במעגל)

6.2.16 עזרה ראשונה

פרטי מגיש העזרה הראשונה המוסמך

השם הפרטי: _____

שם המשפחה: _____

התפקיד בגן: _____

תוקף התעודה: _____

מיקום ערכת העזרה הראשונה: _____

תכנון הלימודים בגן בשעת חירום

א. הלימודים יתקיימו בגן הקבוע, במקום זה: _____

ב. הלימודים יתקיימו במוסד חלופי.

שם המוסד החלופי: _____

הכתובת: _____ מס' הטלפון: _____

ד. סדר הכניסה למרחב המוגן והיציאה ממנו

ה. תגבור הגן על ידי מבוגרים

השם הפרטי ושם המשפחה: _____

השם הפרטי ושם המשפחה: _____

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי

תחום הביטחון, בטיחות והערכות לשעת חירום

השם הפרטי ושם המשפחה: _____

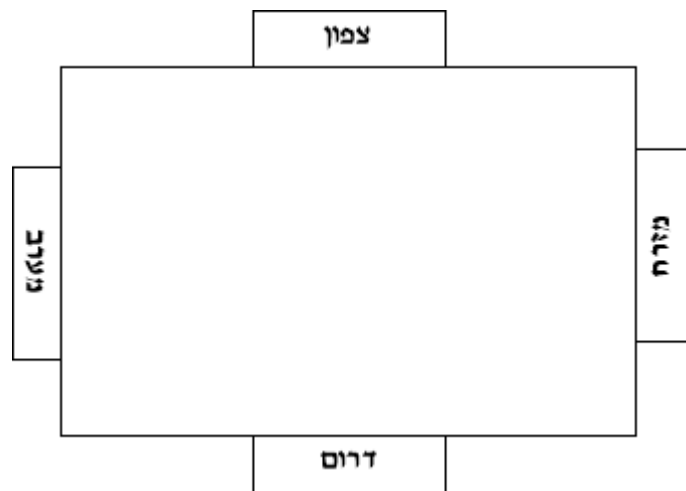
השם הפרטי ושם המשפחה: _____

השם הפרטי ושם המשפחה: _____

השם הפרטי ושם המשפחה: _____

סרטוט סכמתי של שטח המוסד

גדרות חיצוניות + מיקום השערים, מיקום המבנה וצורתו + הכניסה למבנה (במידת האפשר יש לציין נקודות חשובות, כגון חצר משחקים, סככה, גינה וכדומה)



נספח תיק הצלח



תיק צלח לגן
הילדים.pdf

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
תחום הביטחון, בטיחות והערכות לשעת חירום

נספח טופס

רשימת נושאים לבדיקת ליקויי בטיחות בגן הילדים בחתך תקופתי

שם הגן: _____ מס' הגן: _____ שם מנהלת הגן: _____

א. יומי

ממצאים	פירוט	הנושא	מס'
	- שלמות המתקן, שרשראות חבלים, שלבים - בליטות וקצוות חדים העלולים לסכן ילדים, כמו ברגים, מסמרים, לוחות שבורים - פינוי חפצים שאינם שייכים לחצר, כמו אבנים, גרוטאות, שאריות אוכל, פסולת - ניקוי ארגז החול מפסולת, מאבנים וכדומה (כיסוי הארגז בסוף היום) - בדיקה של מתקני המשחקים בגן ויזואלית ע"י איש צוות הגן	מתקני חצר	1.
	- קיומם של אבזרים למניעת היפגעות האצבעות: - מגן אצבעות בצד הצירים - מתקן לבלימה ותפס הדלת לקיר בסוף מהלך הפתיחה - מתקן לבלימה הדלת ולהאטת תנועתה	דלתות	2.
	- שלמות המכסים של השקעים והקפדה של גובהם - שלמות אבזרי חשמל (קומקום, חוטי חשמל, טלויזיות, מקררים וכו') באופן ויזואלי בלבד	חשמל	3.

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי

תחום הביטחון, בטיחות והערכות לשעת חירום

	מנקודת המבט של איש צוות הגן		
	• גזירה במספרים • עבודה עם כלי עבודה בגינה, בפינת הנגרות • עבודה עם חומרים שיש להם ריח חריף כמו פלסטלינה, דבקים, צבעים מחמים • אחסון חומרי ניקוי וחומרים רעילים	נושאים המחייבים תשומת-לב מיוחדת יום-יומית	4.

ב. שבועי

מס'	הנושא	פירוט
1.	גדרות	תקינותם, יציבותם ושלמותם של הגדרות ושערי הכניסה לגן
2.	הדלקת אש	הדלקת נרות שבת (ע"י מבוגר ובפיקוח רחוק מהישג יד ילדים)

ג. חודשי

מס'	הנושא	פירוט
1.	תיק עזרה ראשונה	לרבות התכולה המפורטת בחוזר מנכ"ל
2.	מתקני חצר	בדיקת מתקני המשחקים בגן ע"י איש תחזוקה מהרשות המקומית/ מהבעלות
3.	מקומות מסתור	איתורם ונטרולם
4.	צמחים רעילים	איתורם, עקירתם וסילוקם

ד. תקופתי

מס'	הנושא	פירוט
1.	הכנה והפעלה של אירועי חגים	פורים, ל"ג בעומר, שבועות, סוכות, פסח, ימי זיכרון, יום העצמאות
2.	מסיבת סיום	בדיקת ההיערכות למסיבת סיום מההיבטים הביטחוניים והבטיחותיים
3.	פעילות מחוץ לגן	סיור, טיול, ביקור – בסביבת הגן, ביישוב ומחוץ ליישוב
4.	עדכון נהלים וטלפונים	בדיקה ועדכון של נוהלי הביטחון והבטיחות ושל רשימת הטלפונים לשעת חירום

חתימת המנהלת: _____ תאריך: _____

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי תחום הביטחון, בטיחות והערכות לשעת חירום

קרת יגאל ספטמבר 2025

נספח דגשים בנושא מעליות בגן

הנדון: דגשים בנושא מעליות במוסדות חינוך - מרץ 2025

1. בחלק ממוסדות החינוך מותקנות מעליות לצרכי נגישות ולצרכים שונים.
2. מצ"ב מסמך **דגשים בנושא המעליות במוסדות החינוך - מרץ 2025**, אשר הופץ ע"י מר רותם זהבי מנהל אגף א' בטיחות ארצי במינהל הביטחון.
3. יש לציין כי במתחם גני ילדים ומעונות יום, מותקנות המעליות בתוך שטח המוסד החינוכי הפתוח בתחילת היום ובסופו לטובת הורי הילדים בהבאת ובהוצאת ילדיהם.
4. בזמנים אלו בהם קיימת תנועת ילדים רבה במתחם, לא מן הנמנע כי אחד מהילדים יכנס לאחת המעליות ללא אחד מהוריו וללא כל פיקוח מצד צוות הגן/המעון.
5. **תרחיש זה הינו מסוכן ובעל פוטנציאל פגיעה ועל כן יש להימנע ממנו ככל האפשר.**
6. ככלל אין להשתמש באופן חופשי במעלית, אלא אם כן קיים פיקוח ובקרה של אחד מאנשי צוות הגנים במבנה/ נציג רשות, זאת על מנת למנוע שימוש מסוכן של אחד מהילדים במעלית.
7. באשר לשימוש לכל אותם אנשים/ילדים עם צרכים מיוחדים, ודאי שהשימוש מותר ובפיקוח כפי שהיה עד כה בהתאם להנחיות.
8. יש לזכור, כי מעליות הגנים נמצאות בתוך מתחם הגנים וחלות עליהן ההנחיות כמוסד חינוכי לכל דבר ועניין.
9. ועל כן, כל עוד המעליות הן חלק בלתי נפרד מהגנים, לא ניתן לאפשר תנועה שגרתית שאינה מבוקרת על ידי הצוות החינוכי/נציג רשות.
10. עם זאת, בכל מקרה פרטני מסיבת נגישות או כל סיבה אחרת, יש לתת את המענה הפרטני בהתאם, על מנת לאפשר את השימוש הספציפי במעלית לאותו אדם הנצרך לכך.

נספח – טבלת עזר לבדיקת מרכיבי הביטחון בגן הילדים



טבלת עזר לבדיקת
טחון בגן הילדים.pdf

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
 תחום הביטחון, בטיחות והערכות לשעת חירום

נספח – טופס בקשת יציאה חוץ גנית

תאריך: _____ שעה _____
 לכבוד _____
 המפקחת על הגן, הגברת _____ בדוא"ל או בווטסאפ
 קב"ט מוס"ח ברשות _____ בדוא"ל או בווטסאפ

בקשת אישור יציאה לטיול/אירוע חוץ גני
 שם הגן _____ מס' הגן _____
 כתובת הגן _____ טלפון הגן _____
 שם מנהלת הגן _____ תאריך הפעילות _____
 שעת יציאה _____ שעת חזרה _____ משוער (_____ יעד היציאה _____)
 מספר משתתפים _____ מתוכם ילדים: _____ מלווים: _____
 אמצעי תחבורה _____ אוטובוס/מונית/רגלי/הורים - הקף
 בעיגול
 פרוט תוכנית הטיול/אירוע

הוגש אישור תאום טיולים (אם צריך) או לפעילות אטרקציה כן / לא - הקף בעיגול
 תאריך הגשה _____
 התקבלה תשובה כן / לא- הקף בעיגול מצורף אישור הלשכה לתאום טיולים
 נקבע - מספר נושאי נשק _____ מאבטחים _____ אחר _____
 מס' מגישי עזרה ראשונה _____ חובש _____
 הלשכה הארצית לתיאום טיולים מוקד טבע משרד החינוך
 מס' טלפון משרדי הלשכה, 026223360 מס' טלפון חדר מצב 026222211
 פרטי אחראי טיול/ אירוע חוץ גני
 שם פרטי _____ משפחה _____ טלפון _____
 אישור לביצוע הטיול/אירוע החוץ גני
 פרטי מפקחת הגן תאריך חתימה _____
 פרטי קב"ט מוס"ח שם: _____ תאריך _____ חתימה _____

הערה: לאישור הקב"ט יצורף נספח הנחיות ביטחון ובטיחות בהתאמה לסוג הפעילות –
 נספח זה הינו חלק בלתי נפרד מהאישור
 (אישור היציאה בתוקף רק לאחר אישור המפקחת והקב"ט כולל הנחיות ביטחון
 ובטיחות)

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי

תחום הביטחון, בטיחות והערכות לשעת חירום

נספח – נתיב מילוט ברעידת אדמה / שריפה אל שטח הכינוס

תרשים סכמטי – נתיב מילוט לשטח כינוס

