

נספח: רשימת תיוג לבדיקת מוכנות בית הספר

רשימת תיוג/ צ'ק ליסט למנהלים לבדיקת מוכנות בית הספר לקראת פתיחת שנה"ל בטיחות, ביטחון ואבטחה, טיולים, היערכות לחירום, בטיחות בדרכים ובריאות

1. מסמך זה, מהווה **רשימת תיוג ("צ'ק ליסט")** לבדיקת המוכנות בתחומי הביטחון, הבטיחות, היערכות לחירום, טיולים, בריאות ובטיחות בדרכים באופן שיטתי לקראת פתיחת שנת הלימודים.
2. הטבלה כוללת גם שני נושאים **שאינם בתחום אחריות אגף הביטחון** וזאת על מנת להקל על מנהל המוסד החינוכי והם: **בריאות ובטיחות בדרכים**.
3. טבלה זו, אינה באה להחליף את חוזרי המנכ"ל ויש לוודא את הימצאותם של חוזרים אלה בבית הספר במקום נגיש וידוע.
4. בהמשך לטבלה, מצויה גם **רשימת עזר לבדיקת בטיחות** של מבנה בית הספר והחצר המיועדת לרכז הביטחון והבטיחות הבית-ספרי.

א. ניהול הבטיחות בבית הספר		
הנושא לטיפול	טופל בתאריך	ממצאים, הערות
1. ועדת בטיחות בית ספרית		
מונתה ועדת בטיחות בית-ספרית, שחברים בה גם נציגי הורים ותלמידים ונציגי הרשות. תפקידיה: לשפר את הבטיחות הפיזית, וליצור אקלים בטוח בבית הספר והתנהגות תומכת בטיחות, וכן לבדוק אירועי בטיחות, לנתחם ולהפיק מהם לקחים לעתיד.		
2. מורים תורנים		
א. נקבעו המקומות שיש להציב בהם מורים תורנים. ב. כל מורי ביה"ס תודרכו בנוהל "מורים תורנים", הכולל היכרות עם הוראות חוזר המנכ"ל בנושא בטיחות - מתן דגשים לסיכונים בחצר בית הספר, בשירותים ובכיתות במהלך ההפסקות, והוגדרו במדויק השעות והימים לתורנות. ג. ניתנו הדגשים על אופן התגובה והפעולה של מורה תורן במקרים של התנהגות מסוכנת. ד. נקבעו נהלי דיווח פנים-בית-ספריים על אירועים חריגים. ה. הוכנה תכנית חברתית להפסקה.		
3. בקיאות המורים המקצועיים לחינוך גופני ולמדעים בהנחיות הבטיחות		
א. המורים המקצועיים לחנ"ג למדעים למדו את הנחיות הבטיחות לפעילות שלהם. ב. ניתנו הנחיות למורים למדעים להיערכות מתאימה, גם כשאין מעבדה בבית ספר, והניסויים מתקיימים בכיתות הלימוד.		

א. ניהול הבטיחות בבית הספר		
הנושא לטיפול	טופל בתאריך	ממצאים, הערות
ג. ניתנו הנחיות להתנהגות במעבדה בשגרה ובניסויים.		
ד. נבדקו החומרים המסוכנים לניסויים, ופנו החומרים המיותרים שאינם בשימוש.		
4. דיווח "דו"ח תאונה" לתלמיד שנפגע		
א. בבית הספר נקבעו נהלי דיווח לאירוע בטיחות, וחודדו ההנחיות למילוי בטופס "דו"ח תאונה" באמצעות המערכת הממוחשבת - מבסנ"ט.		
ב. נקבעו הליכי הפקת לקחים ולימוד מאירועי בטיחות בתוך ביה"ס.		
5. נהלי דיווח על אירועים חריגים ועל אירועי "כמעט נפגע"		
א. בבית הספר נקבעו נהלי הדיווח על אירועי בטיחות או על אירועים של "כמעט נפגע".		
ב. נקבעו ההליכים לטיפול באירועים, להפקת לקחים מהם ולמעקב.		
ג. המורים והתלמידים תודרכו לגבי ההנחיות.		

ב. בטיחות סביבתית		
הנושא לטיפול	טופל בתאריך	ממצאים, הערות
1. מבדק בטיחות של הרשות/הבעלות ואישורי בטיחות		
א. בוצע מבדק בטיחות על ידי הרשות/הבעלות, וטופלו המפגעים בקדימות ראשונה.		
ב. מערכת החשמל ואביזרי החשמל נבדקו על ידי חשמלאי מוסמך, והליקויים טופלו.		
ג. ציוד הבטיחות באש נבדק על ידי יועץ הבטיחות, וטופלו הליקויים.		
ד. קיימים אישורי בטיחות מקצועיים בתחומים השונים (מבנה, תקרות תלויות, מעבדות, מתקני משחק, ספורט וכושר, חשמל, כיבוי, קרינה, עצים, עמודי תאורה, יחידות מזגן וסככות הצללה).		
2. מתקני ספורט		
מתקני הספורט באולם הספורט ובמגרשים שבחצר נבדקו על ידי הרשות המקומית או על ידי הבעלות על בית הספר, והליקויים טופלו.		
3. מתקני משחק		
מתקני המשחק נבדקו ע"י בודק מוסמך, תוקנו הליקויים ואושרו כתקינים.		

ג. ביטחון והיערכות לחירום		
הנושא לטיפול	טופל בתאריך	ממצאים, הערות
1. רכז ביטחון, בטיחות ושעת חירום		
א. כתב המינוי לרכז נחתם ע"י המנהל וקב"ט מוסדות חינוך רשותי והוזן במערכות המשרד. ב. הרכז הכין תכנית עבודה שנתית ע"פ חוזר מנכ"ל. ג. הרכז ביצע/יבצע הכשרה בסיסית בת 60 שעות במהלך השנה בתיאום עם קב"ט מוסדות חינוך ברשות המקומית. ד. הרכז מילא את הטופס המקוון בשער למנהל (חדש) - מוכנות בית הספר לחירום ולביטחון (לכך, יופצו הנחיות מיוחדות לקראת פתיחת שנה"ל תשפ"ד)		
2. תיק ביטחון שטח וחירום מוסדי (תיק מאוחד)		
א. האם הוכן/הושלם על ידי רכז/ת הביטחון <u>תיק ביטחון שטח וחירום מוסדי</u> ב. תכנית פינוי מחוץ למוסד חינוך במצבי חירום בהתאם להנחיות בתיק האמור לעיל ג. התיק ותכנית הפינוי אושרו על ידי קב"ט מוסדות חינוך ברשות המקומית?		
3. מרכיבי ביטחון		
בדיקת מצאי תקינות מרכיבי ביטחון (גדר, שערים, ביתן שומר, מערכת כריזה ומגאפונים, מרחבים מוגנים. <u>בחלק מבתי הספר</u> - מערכת התרעה לרעא"ד, מכשיר החייאה - דפיברילטור, לחצני מצוקה בגנים).		
4. תכנית חינוך לחירום		
א. האם תוכננה הדרכה חילוץ קל בעת רעא"ד לתלמידי כיתות י' - (ע"פ חוזר מנכ"ל <u>הכשרות חילוץ קל לרעא"ד</u>) (ייתכנו שינויים אשר יפורסמו בנפרד) ב. האם תוכננה הדרכת עזרה ראשונה לתלמידי כיתות י' <u>כמפורט בחוזר מנכ"ל</u> ? ג. האם תוכננו הדרכות פיקוד העורף ביסודי - חינוך לחירום - <u>"יום כתום" ע"פ חוזר מנכ"ל</u> ? ד. האם תוכננו שיעורי גיאוגרפיה בכיתות ח' - <u>כמפורט בחוזר המנכ"ל</u> ?		
5. תרגילים		
א. תרגיל "הכי מוגן שיש" - בשל מצב המלחמה חייב להיות כבר בימים הראשונים ולא יאוחר משבוע מפתחת שנה"ל. ב. תרגיל פינוי בעת רעא"ד/שריפה עד 30 לספטמבר (בתוך מתחם בית הספר) ג. תרגיל חפץ חשוד עד 30 אוקטובר בהתאם להוראות קב"ט המוס"ח ד. 22-26 פברואר 2026 - שבוע חירום ע"פ <u>חוזר מנכ"ל</u>		
6. סידורי האבטחה בבית הספר		
א. סידורי האבטחה בבית הספר סוכמו עם קב"ט הרשות. ב. בית הספר קבע נהלים פנימיים בכל הקשור לפתיחת שערים, לכניסה וליציאה, לסריקות בוקר וכדומה. ג. כל אלו נעשו בתיאום עם קב"ט מוסדות החינוך הרשותי.		
7. תכנית הטיולים והפעילויות החוץ-בית-ספריות		
א. אושרה תכנית הטיולים השנתית והפעילות החוץ-בית-ספרית על ידי המנהל והמפקח על בית הספר ועל ידי ועדת הטיולים המחוזית. ב. מונה רכז טיולים בית ספרי, ונקבע אחראי לכל פעילות הטיולים, והוא עבר הכשרה מתאימה. ג. התקיימה השתלמות לצוות המורים לגבי ההכנות המחייבות לקראת טיולים ופעילויות חוץ הכוללת את הנושאים האלה: תהליך ההכנה המחייב, הכרת ההוראות בחוזרים, הכנת האישורים המחייבים וכדומה		

ג. ביטחון והיערכות לחירום		
ממצאים, הערות	טופל בתאריך	הנושא לטיפול
		ד. מדריכי טיולים שנשכרים מטעם בית הספר - הם מדריכים, שעברו הסמכה כמדריכי טיולים נושאי תעודת תו תקן בתוקף. ה. הנגשה - התייחסות להנגשת טיולים ולפעילויות חוץ מוסדיות, לפי הצורך. ו. אחראי טיול: כל המורים המתוכננים לשמש כאחראי טיול ביצעו השתלמות בנושא טיולים.

ד. בטיחות בדרכים (בכפוף להנחיות אגף זה"ב, נגישות, ואורח חיים בטוח).		
הנושא לטיפול	טופל בתאריך	ממצאים, הערות
1. תשתיות בטיחות בתנועה ובחנייה סביב בית הספר (מעטפת בטיחות)		
א. תשתית הבטיחות בדרכים בסביבת בית הספר נבדקה על ידי נציג הרשות המקומית (מהנדס תחבורה, אחראי תשתיות בטיחות בדרכים).		
ב. הבדיקה התבצעה בחניות, במסופי ההסעות, במעברי החצייה המובילים לבית ספר. ובכל מקום נוסף הקשור בתנועה של כלי רכב והולכי רגל סביב בית הספר.		
2. תכניות החינוך לבטיחות בדרכים		
קיימות תכניות ללימוד בטיחות בדרכים בהתאם לתכנית הלימודים המחייבת ותכניות להכשרת מורים.		
3. רכז בטיחות בדרכים		
מונה רכז בטיחות בדרכים.		
4. משמרות הזה"ב		
משמרות הזה"ב מופעלות כנדרש.		
5. הסעות		
מומלץ למנות נאמני הסעות בקרב התלמידים על מנת לסייע בהסדרה ובהתנהלות ולתדרך אותם בהתאם (מסגרת תפקידים ובמה הם יכולים לסייע לרכז ההסעות הבית ספרי).		
ה. בריאות (בכפוף להנחיות מנהלת על הבריאות הארצית במשרד החינוך)		
הנושא לטיפול	טופל בתאריך	ממצאים, הערות
1. הצהרת בריאות בפתיחת שנת לימודים (הערה: לא מדובר בהצהרת קורונה)		
בית הספר נערך לאיסוף טופסי הצהרת ההורים על בריאות ילדם, תיוקם כנדרש, ולעדכון המורים הרלוונטיים במידע בכפוף להוראות חוזר מנכ"ל הצהרת הורים על בריאות ילדם ועל הסכמתם למתן שירותי בריאות לתלמיד		
2. אורחות חיים בריאים – בית ספר מקדם בריאות		
תוכנית בריאות הכוללת את הנושאים: היגיינה אישית וסביבתית, תזונה בריאה ופעילות גופנית בריאות במוסדות חינוך		
3. הזנה בבית הספר		
אם מתקיימת הזנה מאורגנת בבית הספר, נבדק התהליך מול הרשות, הספק, ההורים וצוות בית הספר, והוא פועל בהתאם להנחיות המשרד.		
4. אלרגיה		
האם יש מזרקי אפיפן, עברתם הדרכה ושילוט בנושא אלרגיות ברחבי בית הספר?		
5. זיהום אויר		
בקיאות בהנחיות להתנהגות בעת אירוע זיהום אויר חריג (קישור)		
6. שירותי עזרה ראשונה לתלמידים		
רוענן נוהל הפנייה למוקד לשירותי עזרה ראשונה בעת היפגעות תלמידים וקבלת שירותי עזרה ראשונה (כמפורט בכרטיס המידע) ע"פ חוזר מנכ"ל בנושא האם קיים ארון עזרה ראשונה? תיקי עזרה ראשונה – האם קיימים תיקי עזרה ראשונה ואלונקות בבית הספר בהתאם למיפרט (קישור)		