



החברה העירונית ראשון לציון לביטחון ולסדר ציבורי בע"מ
מכרז פומבי מס' 02/2024 למתן שירותי ייעוץ וייצוג משפטי חיצוניים
הזמנה להציע הצעות

כל מקום בו מצוין במסמכים לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון ולסדר ציבורי בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת הצעות מעורכי דין למתן שירותי ייעוץ וייצוג משפטי חיצוניים (להלן: "השירותים"), הכול בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

את מסמכי המכרז, לרבות תנאי המכרז, המסמכים הנלווים וכן נוסח ההסכם שהזוכה/ים יידרשו/ו לחתום עליו, ניתן לרכוש במשרדי החברה, ברח' ז'בוטינסקי 61 ראשון לציון, אצל הגב' שוש קריגר בימים א'-ה' בשעות העבודה, תמורת סך של 500 ₪ כולל מע"מ שלא יוחזרו.

את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, חתומים ע"י המשתתף, יש למסור במסירה ידנית במשרדי החברה (לא לשלוח בדואר), במעטפה סגורה ועליה כתוב "מכרז פומבי מס' 02/2024 למתן שירותי ייעוץ וייצוג משפטי חיצוניים" בלבד, עד ליום רביעי, בתאריך 01.05.2024 שעה 12:00.

מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו.

ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, באתר האינטרנט של החברה בכתובת <https://www.rlz-bitachon.co.il/?CategoryID=189> או במשרדי החברה בכתובת הרשומה לעיל, בתיאום מראש.

החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

הזוכה/ים במכרז יידרשו/ו להמציא את ההסכם המצורף למסמכי המכרז ואת כל הנספחים הנדרשים, מלאים וחתומים כנדרש – לרבות אישור עריכת ביטוח – על פי הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 5 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה על הזכייה. היה והזוכה/ים לא יפעלו/ו כאמור, תהא החברה רשאית לבטל את זכייתו/ם במכרז.

הוראות מפורטות נוספות מצויות בתנאי המכרז.

לבירורים נוספים ניתן לפנות בטלפון: 03-9484010 או בדואר אלקטרוני: ShoshK@Rishonlezion.muni.il

מוטי נחמני

מנכ"ל החברה לביטחון ולסדר ציבורי



החברה העירונית ראשון לציון לביטחון ולסדר ציבורי בע"מ מכרז פומבי מס' 02/2024 למתן שירותי ייעוץ וייצוג משפטי חיצוניים

הוראות למשתתפים

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון ולסדר ציבורי בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת הצעות מעורכי דין למתן שירותי ייעוץ וייצוג משפטי חיצוניים (להלן: "השירותים"), הכול בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז. במסגרת המכרז תבחר החברה זוכה אחד, כמפורט להלן ובהתאם לקבוע בהוראות אלו, ועם הזוכה יחתם הסכם, בנוסח ההסכם המצורף למסמכי המכרז.

הזכיין שייבחר במסגרת המכרז יהיה לתפקיד היועץ המשפטי של החברה ויידרש לתת ייעוץ וייצוג משפטי שוטף לכלל תחומי עיסוקה של החברה, כולל ליווי פעילות מנכ"ל ועובדי החברה, דירקטוריון ועדות החברה.

1. רקע כללי

1.1 החברה העירונית ראשון לציון לביטחון ולסדר ציבורי בע"מ (להלן: "החברה") היא תאגיד עירוני, הפועל בראשון לציון במטרה לחזק בקרב תושבי העיר את תחושת הביטחון ושיפור איכות החיים באמצעות אכיפת חוקי העזר העירוניים ושמירה על קיום הסדר הציבורי.

1.2 החברה מזמינה בזאת להציע לה הצעות מעורכי דין למתן שירותי ייעוץ וייצוג משפטי חיצוניים לליווי, ייעוץ וייצוג משפטי לחברה כיועצה המשפטי.

1.3 שכר הטרחה עבור מתן השירותים המפורטים בסעיף 3 להלן, יהא עפ"י שכר טרחה חודשי גלובלי ("רייטינג").

1.4 עפ"י הערכת החברה, מדובר במתן שירותים משפטיים בהיקף של כ-50 שעות עבודה חודשיות במוצע. מובהר כי מדובר בהערכה בלבד ואין כל מחויבות של החברה, כי היקף השיעור הנדרש לא יעלה ולא ירד ביחס להערכה זו.

1.5 החברה תראה במשתתף (להלן: "המשתתף") במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודות על-פי תנאי ההסכם המצורף אם הצעתו תבחר כהצעה זוכה במכרז. וכן כי יש לו את הידע, הכישורים, היכולות המקצועיות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז.

1.6 על המשתתף להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע במסמכי המכרז וכל סטייה מהוראות אלה עלולה להביא לפסילת ההצעה – לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.

1.7 אין להוסיף ו/או לבצע בהצעה שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או הסתייגויות מכל סוג שהוא.

1.8 שאלות הבהרה במסמך וורד בלבד, ניתן להעביר אל הגב' שוש קריגר עד לתאריך 07.04.2024 בדוא"ל ShoshK@Rishonlezion.muni.il. יש לציין בפנייה את מספר המכרז ושמו וכן את פרטי הפונה. תשובות תינתנה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה, תועברנה לכלל רוכשי המכרז והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1.9 על המשתתף לוודא קבלת פנייתו בטלפון מס' 03-9484010.

1.10 רק להבהרות שתינתנה בכתב, במסמך כאמור, יהיה תוקף מחייב. איחור בקבלת הבהרות או אי-קבלתן לא יזכו את המשתתף בהארכת מועדים להגשת ההצעה.

1.11 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב מאת החברה תחייבנה את החברה.

1.12 באחריות המשתתף להתעדכן באופן עצמאי בכל עדכון הנוגע למכרז אשר יפורסם על ידי החברה באתר האינטרנט

בכתובת <https://www.rlz-bitachon.co.il/?CategoryID=189>



2. תנאי הסף:

- 2.1 רשאי להשתתף במכרז משרד עורכי דין העומד בעצמו ביום פרסום המכרז (ולא באמצעות יצירת שותפויות/מיזמים אד הוק) בכל התנאים המצטברים להלן:
- 2.1.1 המשתתף הינו משרד עורכי דין רשום בישראל כתאגיד או כעוסק מורשה.
 - 2.1.2 המשתתף אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה (ככל שהמשתתף מאוגד בחברה – אינו עומד בפני חדלות פירעון).
 - 2.1.3 המשתתף בעל כל האישורים הדרושים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"ו-1976.
 - 2.1.4 השותף המנהל במשרד בעל ותק של 10 שנים ומעלה כעורך דין, ובמשרד עובדים/מועסקים לפחות 5 עו"ד נוספים בעלי רישיון תקף בוותק של 5 שנים ומעלה.
 - 2.1.5 השותף המנהל במשרד וכן היועץ המשפטי המוביל שילווח את החברה לאורך כל תקופת ההסכם (כהגדרתו להלן: "היועמ"ש המוביל") הם בעלי ניסיון בתחומים הבאים:
 - ליווי תאגידים עירוניים;
 - עבודה ברשויות מקומיות;
 - עיסוק בתחומים הרלוונטיים לתחומי הפעילות של החברה כמוגדר בסעיף 1.1 לעיל.
 - 2.1.6 המשרד מספק שירותים משפטיים ומייצג בערכאות תאגידים עירוניים או רשויות מקומיות בשנים 2020-2023.
 - 2.1.7 חברותם של עורכי הדין במשרד המשתתף בלשכת עורכי הדין לא הושעתה עקב עבירת משמעת לפי חוק לשכת עורכי-הדין, התשכ"א-1961.
 - 2.1.8 עורכי הדין במשרד המשתתף לא הורשעו בעבירה פלילית, למעט עבירת תעבורה כהגדרתה בפקודת התעבורה, אך לרבות עבירה לפי סעיפים 64 או 64א' לפקודת התעבורה, אשר לא חלפה לגביה תקופת ההתיישנות כמשמעותה בסעיף 16 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.
 - 2.1.9 המשתתף, לרבות מי שיועסק מטעמו במתן השירותים נשוא מכרז זה, אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים המונע ממנו להעניק את השירותים על-פי מכרז זה לחברה.

3. השירותים המשפטיים בגינם מתבקשת ההצעה לבקשה למתן שירותי ליווי, ייעוץ וייצוג משפטי לחברה:

- 3.1 **תפקיד יועמ"ש החברה** הוא ליווי וייעוץ משפטי שוטף, בכתב ובע"פ לכלל תחומי עיסוקה של החברה, כולל ליווי פעילות מנכ"ל החברה ועובדיה, דירקטוריון החברה וועדות החברה.
- 3.2 פירוט כללי לשירותים הנדרשים:
- 3.2.1 נוכחות היועמ"ש והשתתפותו בישיבות הדירקטוריון החברה וועדותיה, נטילת חלק בפגישות, בדיונים ובמו"מ לצורך סיוע בקבלת החלטות בחברה, וזאת בין אם השתתפותו נדרשת עפ"י דין ובין אם לאו.
 - 3.2.2 עריכת מכרזים, חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת החברה ו/או התקשרויות של החברה.
 - 3.2.3 ליווי התקשרות וניסוח הסכמים של החברה מול עיריית ראשון לציון.
 - 3.2.4 המצאת חוות דעת משפטיות הקשורות בכל תחומי פעילותה של החברה.
 - 3.2.5 ליווי וייצוג החברה מול צדדים שלישיים, לרבות ספקים, קבלנים, משרד הפנים, משרד האוצר וגורמים סטטוטוריים נוספים.
 - 3.2.6 מענה ראשוני לערעור/עתירות בכל ההליכים המנהליים.
 - 3.2.7 זמינות במתן מענה טלפוני/בכתב, לשאלות הקשורות לניהולה השוטף של החברה.
 - 3.2.8 הכנת מסמכים שונים ומתן מענה לפניות בשמה של החברה ובהתאם למדיניותה.
 - 3.2.9 מוסכם ומובהר בזאת כי רשימת השירותים המפורטת לעיל אינה ממצה את החובות לעניין השירותים נשוא הסכם זה, והזוכה מתחייב לבצע כל מטלה ודרישה נוספת שאינה במסגרת הפירוט



לעיל, על פי דרישת החברה, לרבות הוספה ו/או גריעה ו/או שינוי ביחס לשירותים, ובלבד שתהא המטלה הנדרשת במסגרת עיסוקו של הזוכה ובנוגע לשירותים.

ייצוג משפטי של החברה בהליכים משפטיים שהיא צד להם. 3.2.10

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 תקופת ההסכם הינה ל- 36 חודשים מיום חתימת ההסכם.
- 4.2 לחברה שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות בתקופות נוספות של עד 12 חודשים, כל פעם, באותם תנאים, וזאת עד תקופה כוללת מקסימאלית של 60 חודשים לכל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה.
- 4.3 ששת (6) החודשים הראשונים ממועד תחילת ההתקשרות כאמור ייחשבו כתקופת ניסיון, במהלכם תהא רשאית החברה להפסיק את ההתקשרות בהתראה בכתב בת 7 ימים.
- 4.4 בסיום ההתקשרות יעביר הזוכה לחברה את כל החומר הרלוונטי לשירותים שהעניק במסגרת ההתקשרות.

5. אופן הגשת הצעת שכר הטרחה

- 5.1 יש לנקוב בשכ"ט גלובלי חודשי עבור שירות הייעוץ המשפטי כאמור בסעיף 3 לעיל.
- 5.2 להצעה זו יש לצרף:
- 5.2.1 צילום ת.ז. /אישור על רישום השותפות/ העתק תעודת התאגדות – לפי העניין.
- 5.2.2 אישור עו"ד/רו"ח בדבר מורשי חתימה מטעם המשתתף.
- 5.2.3 תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- 5.2.4 אישור על ניהול פנקסים כחוק בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.
- 5.2.5 אישור על דיווח הכנסות לרשויות המס בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.
- 5.2.6 טופס הצעת המחיר והתחייבות המשרד – חתום ע"י מורשה חתימה מטעם המשתתף (נספח א').
- 5.2.7 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (נספח ב').
- 5.2.8 העתק רישיון עריכת דין של כל עוה"ד שמנויים בסעיף 2 לעיל + פירוט ניסיון מקצועי (נספח ג').
- 5.2.9 שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים מלא וחתום ע"י המשתתף (נספח ד').
- 5.2.10 נוסח הסכם ההתקשרות ונספחיו, המצורף כנספח ה', חתום, כולל חתימה בראשי תיבות על כל דף של המסמכים האמורים וחתימה מלאה בסוף ההסכם במקום המיועד לחתימת המשתתף. בנוסף, המשתתף יסמן בראשי תיבות את חתימתו על גבי כל דף של מסמכי המכרז וכן על גבי הודעות ו/או מסמכי הבהרה שנמסרו למשתתפים (ככל שנשלחו).
- 5.2.11 אישור/קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 5.3 החתימה על הצעת המשתתף תהיה כדלקמן:
- 5.3.1 היה המשתתף יחיד, יחתום הוא תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.
- 5.3.2 היה המשתתף שותפות, יחתמו מספר השותפים המיינמאלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובתו/ם ויצרפו/ו חותמת השותפות.
- 5.3.3 היה המשתתף חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "תאגיד"), יחתמו מספר המנהלים המיינמלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת התאגיד ויצרפו חותמת התאגיד. כמו כן, יצורף אישור מורשי חתימה בשם התאגיד והוכחה על רישומו.



5.3.4 היה המשתתף שותפות של תאגידים ו/או של קבלנים יחידים ו/או גוף שנוצר במיוחד לשם ביצוע העבודה הנדונה, יחתמו בשם כל אחד מהשותפים המורשים ובשם השותפות נציגיה המוסמכים בצירוף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל כחוק, על מידת האחראיות של שותף לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות.

5.4 הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי טופס הצעת המחיר המצורף כנספח א' והמהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. משתתף לא יגיש יותר מהצעה אחת.

5.5 אין לבצע כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות במסמכי המכרז.

5.6 כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את מגישה החל מהמועד שבו תוכנס לתיבת המכרזים ועד תום 3 חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות למכרז. החברה תהיה רשאית לדרוש מהמשתתפים להאריך את תוקף הצעתם למכרז לתקופה נוספת בת 3 חודשים נוספים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, וכל אחד מהמשתתפים מתחייב להאריך את תוקף ההצעה, מיד עם קבלת דרישת החברה לכך.

5.7 מובהר כי בכל מקרה בו האישורים / התעודות המפורטים לעיל הם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה.

5.8 הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.

5.9 לא תתקבלנה הצעות שכ"ט כנגזרת באחוזים מהצלחה ו/או חסכון ו/או היקף התקשרות.

5.10 שכ"ט שיוצע יכלול את כל התשומות, העלויות, ההתייקרויות, המדדים, הביטוחים, תנודות בשכר עבודה, מיסים/היטלים/אגרות, בין הידועים במועד הגשת ההצעה ובין שיוטלו במהלך תוקפו של ההסכם והארכתו, וכל תשלום אחר כיו"ב שכרוך בעבודת הייעוץ או בייצוג המשפטי, למעט ההוצאות המפורטות בסעיף 5.13 להלן.

5.11 שכר הטרחה לסעיפים לעיל לא יכלול את ההוצאות הבאות ואותן בלבד והן יתווספו לשכ"ט: אגרות בימ"ש ו/או כל אגרה אחרת המשתלמת לצד שלישי כלשהו; ערבוניות וערבויות; שכ"ט עדים ו/או מומחים; הוצאות תמלול והקלטה; שכ"ט בורר/מגשר; הוצאות שיוטלו על החברה.

5.12 ככל שיידרשו שירותים משפטיים שאינם כלולים בתכולת השירותים כפי שמופיעים בסעיף 3 לעיל, ישולם שכ"ט על פי החישוב הבא: **שכ"ט החודשי יחולק ל-50 שעות**, והכל לפי בקשת החברה ולפי הצעת מחיר ובהסכמה מראש.

5.13 ההצעות יוגשו במסירה ידנית במשרדי החברה ברחוב ז'בוטינסקי 61 ראשל"צ, עד ליום רביעי בתאריך 01.05.2024 בשעה 12:00.

לא יתקבלו מסמכים לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל.

6. שיקולי החברה וועדת המכרזים בבחירת הזוכה

6.1 לשם בחירת ההצעה הזוכה וההצעה הכשרה השנייה, כמפורט להלן, ועדת המכרזים רשאית לשקול את הנתונים הבאים: הצעת המשתתף, ניסיונו ותחומי התמחותו, ניסיון קודם של החברה ו/או העירייה עם המשתתף וכן כל פרמטר מקצועי רלוונטי אחר העשוי להשפיע על איכות השירות ו/או זמינותו. הצעות המועמדים ישוקללו ע"פ הרשום להלן:

1) **50% - גובה ההצעה:** ההצעה תדורג לפי הצעת המחיר לשכ"ט גלובלי לשירות כהגדרתו בסעיף 5.1 לעיל.



2) 50% - ניקוד איכות:

הניקוד	אמת המידה
יותר מ-20 שנים – 25%	ותק היועמ"ש המוביל בתחומי הפעילות של החברה כתאגיד עירוני ובתחומי העיסוק של החברה (ר' באתר החברה)
יותר מ-6 עורכי דין – 10%	מס' עורכי הדין במשרד העוסקים בתחומי הפעילות של החברה
15% <ul style="list-style-type: none"> הציון שיינתן למשתתפים שעבדו בעבר עם החברה ייקבע על פי התרשמות מניסיון העבודה מולם. החברה תזמן לראיון מועמדים שטרם עבדו עמה או שאינם מוכרים לגורמים הרלוונטיים בחברה לצורך ניקוד בסעיף זה 	התרשמות החברה מניסיון מקצועי, כישוריו של המשתתף, ניסיון בליווי תאגידים עירוניים וניסיון ומומחיות היועמ"ש המוביל בתחומי פעילות החברה כמפורט להלן: תחומי הביטחון והסדר הציבורי, חירום וניהול חניונים ואכיפת חובות.
50%	סה"כ

- 6.2 לאחר קבלת ההצעות ובחינת ההצעות ולפי שיקול דעתה הבלעדי רשאית החברה לכנס ועדה מראיינת מטעמה אליה יוזמנו אך ורק ההצעות שעמדו בתנאי הסף דלעיל.
- 6.3 החברה תהא רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, אך בכל מקרה לא חייבת, לפנות למשתתף עצמו ו/או לאנשי קשר ו/או לגורמים אחרים, לצורך קבלת פרטים נוספים ו/או המלצות ו/או הבהרות בקשר לניסיונו של המשתתף ו/או טיב עבודתו ו/או בקשר לעמידתו בתנאי סף וכיוצא באלה עניינים, ולמשתתפים לא תהא כל טענה בעניין זה פנייה שנעשתה או שלא נעשתה על-ידי החברה כאמור.
- 6.4 במקרה של הצעות זהות שדורגו במקום הראשון, תהא ועדת המכרזים רשאית להכריע ע"פ שיקול דעתה הבלעדי בכל דרך שתבחר לבחירת ההצעה המיטיבה ביותר עם החברה וצרכיה.
- 6.5 אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שתוגש לה.
- 6.6 עוד מובהר כי החברה רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתיאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המשתתפים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המשתתפים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצ"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 6.7 ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף בעת הדיון בהצעתו הבהרות, הסברים וניתוחי מחיר, לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים, והמשתתף מתחייב למסור לוועדה את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.
- 6.8 אם יסרב משתתף למסור הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 6.9 עוד מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בכל מקרה בו נבחרו זוכים והפער בניקוד בין ההצעה בעלת הניקוד הנמוך ביותר מההצעות שהוכרזו כזוכות להצעה הכשירה הבאה במדרג הוא עד 5% (כולל), החברה רשאית להכריז על הצעה זו כהצעה כשירה נוספת במכרז. במקרה זה, היה ולא תשתכלל ההתקשרות עם אחד מבעלי ההצעות

סימוכין: 718096 / 11.1 / 21
גרסה 6 – 04/03/2024 – ד"ד



- הזוכות, תודיע החברה לבעל ההצעה הכשירה הנוספת על זכייתו וההוראות החלות על הזוכה/ים יחולו בהתאמה. אין באמור כדי לגרוע מזכויות החברה כלפי ההצעה הזוכה, בהתאם למסמכי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 6.10 עוד מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בכל מקרה בו נבחרו זוכים וההתקשרות עם אחד מן הזוכים תשתכלל אך תבוטל, מכל סיבה שהיא, במהלך תקופת הניסיון שהגדרתה לעיל, החברה תהיה רשאית (אך לא חייבת) להתקשר עם בעל ההצעה הכשירה הבאה בטיבה במכרז ללא צורך במכרז, גם אם הפערים בין שתי ההצעות עולים על שיעור של 5%, ובלבד שבעל ההצעה הכשירה הבאה בטיבה נתן את הסכמתו לכך וזאת תוך זמן סביר מיום שנעשתה פנייה אליו.
- 6.11 בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למשתתף ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמשתתף ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

7. התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכייה

- 7.1 עם קביעת תוצאות המכרז, תודיע על כך החברה לזוכה. התשובה תישלח לכל המשתתפים במכרז זה בכתב.
- 7.2 נקבעה הצעתו של משתתף כזוכה במכרז, יחתמו המשתתף והחברה על ההסכם בנוסח המצורף למסמכי מכרז זה כנספח ה'. כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, על הזוכה להמציא לידי החברה, בתוך 5 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה על הזכייה, את ההסכם ואת כל הנספחים הנדרשים מלאים וחתומים כנדרש.
- 7.3 על אף האמור לעיל, תהיה החברה רשאית, גם לאחר קביעת ההצעה הזוכה, לחזור בה מפנייה זו ולא להתקשר עם אף אחד מן המשתתפים, לרבות המשתתף שהצעתו נקבעה כזוכה, ולא לחתום על הסכם כלל. הודעה על החלטה כאמור, תימסר למשתתף מוקדם ככל האפשר בנסיבות העניין.
- 7.4 למען הסר ספק, מובהר בזה, כי אם חזרה בה החברה מפנייתה כאמור, היא לא תישא בכל אחריות להוצאה או לנזק שייגרמו למשתתף הזוכה או למי מן המשתתפים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין.
- 7.5 המשתתף יישא בכל הוצאותיו לשם הכנת מסמכי הצעתו ובכלל, המשתתף מוותר בזאת על כל טענה כלפי החברה לפיצוי, שיפוי או החזר כספים כלשהם, הכרוכים בהכנת הצעתו והגשתה.
- 7.6 נקבעה הצעתו של המשתתף כזוכה במכרז, ימציא המשתתף לחברה אישור על עריכת ביטוחים בחתימת המבטח, המעיד על ביצוע הביטוחים, וזאת עד למועד חתימת הסכם ההתקשרות.
- 7.7 המשתתף מתחייב, בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם החברה, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח ולחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא אישור עריכת ביטוחים חתום ע"י המבטח לחברה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 7.8 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המשתתף מכל חובה החלה עליו עפ"י כל דין ועפ"י ההסכם, ואין לפרש את האמור כוויתור של החברה על כל סעד או זכות המוקנים לה עפ"י הדין ועפ"י הסכם זה.
- 7.9 במידה והזוכה לא ימלא את כל התחייבותו כמפורט לעיל, תהיה החברה רשאית לבטל את זכייתו, בהודעה בכתב שתינתן לו, החל מהתאריך האמור בהודעה, וכן להתקשר בחוזה עם משתתף אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על פי המכרז ו/או כל דין.
- 7.10 ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי החברה.
- 7.11 החברה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף משתתף אשר עבד בעבר עם החברה ו/או עיריית ראשון לציון ו/או השלטון המקומי ולא עמד בסטנדרטים של השירות כנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרים אלה תינתן למשתתף זכות טיעון לפני מתן החלטה הסופית. זכות הטיעון יכול ותמומש בכתב או בעל-פה, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.



- 7.12 החברה רשאית לפנות במהלך הבדיקה וההערכה של ההצעות אל כל המשתתפים או אל אחד מהם, כדי לקבל הבהרות או השלמות לעניין תנאי הסף ו/או כדי להסיר אי-בהירויות המתעוררות במהלך בדיקת ההצעות.
- 7.13 החברה שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות, בכל עת, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מוקדמת מראש ובכתב של 60 יום, וללא צורך במתן הסבר.

8. עריכת שינויים ותיקונים במסמכי המכרז

- 8.1 החברה רשאית, בכל עת עד למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת המשתתפים, יחתמו על ידם ויצורפו להצעתם.
- 8.2 שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם בין ע"י תוספת בגוף מסמך ובין במכתב או בכל דרך אחרת שלא התבקשו בדרישות המכרז, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה, ויראו אותם כאילו לא נכתבו.
- 8.3 ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את ההצעה כולה ולא לדון בה אם החליטה לפי שיקול דעתה, שהשינוי ו/או התוספת ו/או ההסתייגות שנעשו ע"י המשתתף הם מהותיים לעניין המכרז.

9. עיון בהצעה

- 9.1 על פי הדין, משתתפים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הזוכה.
- 9.2 משתתף אשר סבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים, עסקיים או מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים") שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למשתתפים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמנם באופן ברור (במרקף צהוב).
- 9.3 משתתף שלא סימן חלקים סודיים בהצעתו, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון משתתפים אחרים, אם וככל שהצעתו תזכה. אמירה כללית לפיה כל מידע בהצעה הוא בגדר סוד מסחרי של המשתתף לא תיחשב.
- 9.4 יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המשתתפים הוא של ועדת המכרזים בלבד. אם תחליט ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, היא תיתן התראה לזוכה ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן סביר. אם תחליט ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, היא תודיע על כך לזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 9.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המשתתף, ניסיונו, לקוחותיו והמחיר שהוצע על ידו לא יהיו סוד מסחרי או עסקי.
- 9.6 במקרה של ערעור על הליכי המכרז על ידי מי ממגישי ההצעות במכרז זה, תהא החברה רשאית להמציא מסמכים של המשתתפים האחרים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, והמשתתפים האחרים מאשרים זאת מראש. משתתף שבחר להשתתף במכרז מביע בכך הסכמתו לאמור בסעיף זה.

10. שונות

- 10.1 הצעה המוגשת במסגרת מכרז זה הינה בלתי חוזרת ותחשב כעומדת בתוקפה על כל פרטיה למשך תקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות. החברה תהיה רשאית לפנות אל המשתתפים (כולם או חלקם) לפני או אחרי מועד פקיעת הצעותיהם כאמור, ולבקש מהם להאריך את תוקפן, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי.



- 10.2 מובהר בזה כי מסמכי המכרז, לרבות ההצעות שתוגשנה על-ידי המשתתפים במכרז זה והמסמכים המצורפים להן, הם רכושה של החברה שתהיה רשאית לעשות בהם כל שימוש לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, והמשתתפים במכרז זה אינם רשאים לעשות בהם שימוש, מכל מין וסוג שהוא, מלבד שימוש לצורך הגשת הצעתם בהתאם לתנאי המכרז.
- 10.3 למניעת כל ספק מובהר בזאת כי הזמנה זו מנוסחת בלשון זכר, מטעמי נוחות בלבד, ואולם ברור כי ההצעה מופנית לכל אחד ואחת.



נספח א'

שם המשתתף _____
כתובת _____
טלפון במשרד _____
טלפון נייד _____
שם איש הקשר _____

לכבוד

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון ולסדר ציבורי בע"מ (להלן: "החברה")

הנדון: הצעת מחיר לשירותי ליווי משפטי

אנו הח"מ (שם מלא ומדויק של המשתתף) מצהירים ומתחייבים בהתחייבות בלתי חוזרת כדלקמן:

1. לספק את השירותים נשוא המכרז לתפקיד יועמ"ש החברה כהגדרתם בסעיף 3 במסמך ההוראות למשתתפים עבור תמורה חודשית כוללת של:
(שם מלא ומדויק של המשתתף)
2. המחירים עליהם מבוססת הצעתנו זו, חושבו על פי התנאים שפורטו במסמכי המכרז כולם. בכל מקרה, אנו מצהירים כי ידוע לנו שלא תשולם לנו כל תוספת על התמורה המפורטת כאמור בסעיף 1 לעיל.
3. ידוע לנו שאינכם מחויבים לקבל הצעה כלשהיא ובכלל זאת את ההצעה הזולה ביותר, ידוע לנו שאתם רשאים לבטל מכרז זה מכל סיבה שהיא ובכל שלב שהוא.
4. קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז, בין המצורפים אליה ובין שאינם מצורפים, הבנו את כל האמור בהם, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בביצוע העבודות ו/או העלוים להשפיע עליהם.
5. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים המפורטים בתנאי המכרז.
6. אנו מצהירים כי כל הנתונים שצוינו בנספח ג' המצורף הם אמת, וידוע לנו כי החברה רשאית לפנות לאנשי קשר לצורך קבלת חוות דעת ואימות המצוין בנספח ג'.

7. אנו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי החברה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן אנו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

סימוכין: 718096 / 11.1 / 21
גרסה 6 – 04/03/2024 – דוד

חתימה + חותמת המשתתף _____
10



8. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות, גם מבחינת המימון וגם מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז. בנוסף יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע את העבודות בהתאם למסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם הצעתנו תיבחר.
9. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים לעיל, החברה עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לחברה שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאתנו להציג כל מידע / מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיוננו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית החברה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
10. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות. אנו מתחייבים כי במידה וניבחר וייחתם עמנו הסכם, נעניק את השירותים בהתאם למסמכי המכרז והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון החברה. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה במסמכי המכרז, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
11. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך כי החברה אינה מתחייבת להזמין מאתנו שירותים בהיקף כלשהו, והיא רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא להקטין את היקף השירותים הכולל ו/או לספקם באמצעות נותני שירות אחרים ו/או לבצעם בעצמה או בכל דרך אחרת, מבלי שתהיה לנו כל טענה ו/או דרישה בגין כך ומבלי שיהא בכך כדי להשפיע על התמורה הנקובה בהצעתנו להלן.
12. הצעת המחיר לעיל כוללת את כל התשומות, העלויות, ההתייקרויות, המדדים, הביטוחים, תנודות בשכר עבודה, מיסים/היטלים/אגרות, בין הידועים במועד הגשת ההצעה ובין שיוטלו במהלך תוקפו של ההסכם והארכתו, וכל תשלום אחר כיו"ב שכרוך ביעוץ המשפטי, למעט תשלום שנקבע במפורש במכרז ו/או בהסכם, שאינו כלול בהצעת המחיר ויתווסף עליה.
13. יובהר כי שעות נסיעה לצורך ביצוע המטלה לא תחויבנה ולא ישולם בגינן תמורה.
14. הצעת המחיר אינה כוללת אגרות בית משפט ו/או כל אגרה אחרת המשתלמת לצד שלישי כלשהו; ערבויות וערבויות; שכר טרחת עדים ו/או מומחים; הוצאות תמלול והקלטה; שכר טרחת בורר/מגשר; הוצאות שיוטלו על החברה.
15. אין בביצוע השירותים שאנו מחויבים בהם על פי ההסכם שבינינו לבין החברה, וכן בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם, בכדי להעמיד את המשתתף ו/או את מי מבעלי המניות במשתתף ו/או את מי מהשותפים במשתתף ו/או את מי ממנהלי המשתתף ו/או את מי מעובדי המשתתף ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין מתן השירותים לפי ההסכם לבין עיסוקים אחרים שלהם.
16. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור לעיל אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד המשתתף, על כל המשתמע.
17. ידוע לי כי לא יתאפשר לזוכה ו/או למי מטעמו, ליתן ייעוץ וייצוג משפטי כנגד עיריית ראשון לציון או כנגד מי מתאגדיה העירוניים, כמפורט בהסכם.
18. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.



19. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה בלתי-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם (לבין כל אחד מכם בנפרד).
20. אנו מצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות החברה עם מציע אחר במקומנו.
21. במקרה בו מדובר בתאגיד - אנו מצהירים כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם תאגיד המשתתף על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

ולראיה באנו על החתום,

_____	_____	_____
חתימת וחותמת המשתתף	שם המשתתף	תאריך

אישור חתימות המשתתף (אם המשתתף הוא שותפות רשומה או חברה)

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח החברה (מ"ר) מאשר/ת את חתימתם של ה"ה
 ת"ז וה"ה ת"ז בשם ח"פ/ת"ז/אחר ומאשר/ת כי האנשים
 הללו הם מורשי החתימה של ה..... הנ"ל ומוסמכים לחתום בשמה ולחייבה, וכי הם חתמו על טופס ההצעה לפי
 החלטה בת-תוקף שה..... קיבלה ובהתאם למסמכי ההתאגדות שלה.

 עו"ד/רו"ח ,

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד (מ"ר) מאשר/ת כי ביום הופיע/ה בפני ה"ה ,
 ת"ז וה"ה ת"ז , לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת
 וכי יאה/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בהתמו/ה עליו
 בפני.

 חתימה + חותמת



נספח ב'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ- _____ ב- _____ (להלן "המשתתף").
תפקיד _____ שם המשתתף _____

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המשתתף או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המשתתף או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;

*** "עבירה" – כהגדרתה בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:



חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור בחלופה (2) כאמור – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את חלופה 2 בסעיף 5 לעיל – המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם החברה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חותמת וחתימת עו"ד



נספח ג'

פרטי המשתתף ופירוט הניסיון המקצועי – חובה למלא

הערה: ניתן להוסיף מסמכים נוספים בדבר פירוט ניסיון המשתתף בתחומים המפורטים בתנאי הסף ובאמות המידה.

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת את מועמדוטי לחברה כיועץ משפטי כמפורט בטופס הצעה זה.

דרכי יצירת קשר עם המשרד

שם המשרד המשתתף: _____

מס' עוסק מורשה: _____

סוג התאגדות: _____

תאריך התאגדות: _____

מספר התאגיד: _____

כתובת המשרד: _____

כתובות סניפים נוספים, אם קיימים: _____

מספרי טלפון במשרד: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

כשירות

1. האם המשתתף או מי מבעלי המשתתף הוכרזו כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או פירוק כן/לא, אם כן פרט: _____

פרופיל מקצועי וניסיון מקצועי של המשרד המשתתף

2. פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד ואחוז / נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום ותחום:

3. מספר עורכי הדין (לא כולל מתמחים) המועסקים במשרד: _____

4. מספר עורכי הדין (לא כולל מתמחים) העוסקים בתחומי הפעילות של החברה: _____

5. התאגידים העירוניים שהמשרד נותן להם שירות: _____



פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של היועץ המשפטי המוביל המוצע

6. שם משפחה: _____ שם פרטי _____ ת.ז.: _____

כתובת: _____ טלפון: _____ טלפון נייד: _____

_____ כתובת דוא"ל _____

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

תאריך קבלת רישיון עו"ד ומספרו _____

שנות ניסיון עו"ד בפועל לא כולל התמחות _____

שנות וותק במשרד _____

תחום השירות המשפטי המוצע/ תחום עיסוק עיקרי _____

פירוט תיאור הניסיון ושנות ניסיון של המועמד בתחום המוצע _____

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חותמת וחתימת עו"ד

**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

לתשומת ליבך, מקום שבו מתבקש מידע הנוגע לקרובים, עליך לפנות אל קרוביך ולבקש מהם למסור לך את המידע; אם לא נמסר לך מלוא המידע – עליך לציין את הפרטים הנוגעים לעניין ככל שידעתך משגת.

חלק א: תפקידים וכהונות**פרטים אישיים**

.1

מספר זהות (9 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
כתובת פרטית	מספר טלפון	מספר טלפון נייד	/

תפקידים ועיסוקים

.2

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכדו').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיוצא באלה).
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).
 ככל שעסקת בשנתיים האחרונות כעצמאי, יש לצרף גם את רשימת הלקוחות שהיו לך בשנתיים האחרונות כמפורט בחלק ג'.

שם המעסיק / העסק	תחומי הפעילות של העסק	כתובת העסק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
שם המעסיק / העסק	תחומי הפעילות של העסק	כתובת העסק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
שם המעסיק / העסק	תחומי הפעילות של העסק	כתובת העסק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
שם המעסיק / העסק	תחומי הפעילות של העסק	כתובת העסק



3. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות ב-4 השנים האחרונות

פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)	סוג הכהונה (1)	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד/ רשות/ גוף
		תחילת כהונה	סיום הכהונה		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות.

(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

4. תפקידים ציבוריים ותפקידים אחרים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי, כהונות ציבוריות, או תפקידים רשמיים אחרים שלא צוינו בסעיפים 2-3 לעיל (כגון, חברות בהנהלה של תאגיד סטטוטורי, חברות בוועדה מייעצת וכדומה).
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים ב-4 השנים האחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד
1.		
2.		
3.		

5. קשר לפעילות הרשות המקומית/ החברה העירונית

האם יש לך או היה לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית/ החברה העירונית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אלו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שזה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?
נא להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים ב-4 השנים האחרונות, לפרט לגבי כל זיקה או קשר, ולצדך העתק מן החוזה, במידה וישנו.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור בדירקטוריון של חברה או כמנהל בגוף המקביל לדירקטוריון, או עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה) (3)

כן לא אם כן, פרט

(3) הגדרת בעל עניין בחוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968:

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שכמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;
לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) ו(1) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

סימוכין: 718096 / 11.1 / 21

גרסה 6 - 04/03/2024 - דוד



6. **פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 – 5 לעיל לגבי קרובים בהווה בלבד**
יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות – **בין אם התפקיד רלוונטי לעירייה או לחברה ובין אם לאו** (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

7. **זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
 כן לא אם כן, פרט

8. **עניינים אחרים שלך ושל קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**
האם ידוע לך על עניינים אחרים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.
 כן לא אם כן, פרט

9. **תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרובי משפחה אחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות או עניינים אחרים של קרובי משפחה אחרים, או של מקורביך, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

נא להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה, וגם לחברים קרובים ולשותפים עסקיים. נא להתייחס במיוחד לגבי נושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובי משפחה ומקורבים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית המקומית / החברה העירונית).

כן לא אם כן, פרט

10. **פירוט קורות חיים ועיסוקים**
נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים



חלק ב: נכסים ואחזקות

11.

אחזקות במניות או בגופים עסקיים

פירוט בעלות בעסקים, מואגדים או בלתי מואגדים, אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך וכן של קרוביך.

"קרוב", בסעיף זה ולהלן – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה⁽⁴⁾)

כן לא אם כן, פרט

שם התאגיד או הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו המועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד או הגוף

(4) הגדרת 'בעל עניין' בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968:

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12.

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב", בסעיף זה ולהלן – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן לא אם כן, פרט

כתובת	גוש / חלקה	טיב הזכות (בעלות, חכירה, זכות חוזית אחרת)	אופי הנכס (מגורים, תעשייה, מלאכה, מסחר)	בעל הזכות בנכס (במידה ואינו חבר המועצה)	שותפים בנכס

13.

חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה או קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב", בסעיף זה ולהלן – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן לא אם כן, פרט



14.

נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שאחזקתם, מכירתם או השימוש בהם, עלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה אחים ובני זוגם, לקרובים שאינם מדרגה ראשונה, חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעלת/ת עניין בהם ושל גופים שקרוביך ומקורביך הם בעלי עניין בהם.

בסעיף זה, "בעלת עניין" בגוף – לרבות מי שיש לה אחזקות בגוף ו/או מכהנת כדירקטור/ת או בגופים מקבילים בו ו/או עובדת/ת בו ו/או יועצת/ת חיצונית לו.

כן לא אם כן, פרט

חלק ג: הצהרה

אני, הח"מ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם או בחלקם או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייבת/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייבת/ת כי בכל מקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה, או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל על פי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998;

תאריך	שם מלא	מספר הזהות	חתימה
-------	--------	------------	-------



נספח ה'

הסכם למתן שירותים משפטיים חיצוניים

שנערך ונחתם בראשון לציון ביום ____ לחודש _____ לשנת 2024

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון ולסדר ציבורי בע"מ, ח.פ. 513656926
רחוב ז'בוטינסקי 61, ראשון לציון

בין:

טל': 03-9484010

מצד אחד - (להלן - "המזמין"):

לבין:

_____, _____
רחוב _____
טל': _____; פקס': _____
ע"י _____
דואר אלקטרוני _____

מצד שני - (להלן - "המשרד"):

המזמין פרסם מכרז לבחירת משרד עורכי דין לצורך מתן שירותי ייעוץ וייצוג משפטי והצעתו של המשרד למתן שירותים משפטיים חיצוניים כמפורט בהסכם זה נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;

הואיל:

המשרד אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז, הגיש למזמין הצעה לבצע את העבודה תמורת תשלום התמורה כקבוע בהסכם;

והואיל:

המשרד מצהיר ומאשר כי הינו בעל הידע, והמומחיות, כושר ביצוע והניסיון הדרושים למתן השירותים (כהגדרתם במסמכי המכרז ולהלן) ולביצוע כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה והוא מסוגל ומסכים לספק את השירותים על בסיס תנאי המכרז והסכם זה;

והואיל:

המזמין מעוניין לקבל מאת המשרד שירותים משפטיים חיצוניים (כהגדרתם במסמכי המכרז ובסעיף 4 להלן);

והואיל:

וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר ולעגן את תנאי מתן השירותים וביצוע התחייבויות המשרד והיחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור למתן השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל:



לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים, כדלקמן:

1. מבוא וכוותרות

1.1. המבוא להסכם זה, לרבות הצהרות הצדדים הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו וייחשבו כתנאי מתנאי ההסכם.

1.2. הכותרות בהסכם זה נועדו לשם התמצאות בלבד ולא ישמשו כלי עזר לכוונות הצדדים ולפרשנות ההסכם.

2. הצהרות והתחייבויות המשרד

המשרד מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

2.1. כי אין כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת, המונעת ממנו לספק את השירותים ולהתקשר בהסכם זה ולמלא אחר התחייבויותיו ואין בכך משום הפרה או פגיעה בזכות חוזית ו/או זכות אחרת של צד ג' כלשהו.

2.2. כי ידוע לו שלא כל המידע הרלבנטי ו/או החומר הדרוש למתן השירותים מצוי בידי המזמין.

2.3. כי הוא בעל הידע, היכולת, המומחיות, הניסיון והכישורים לצורך מילוי כל התחייבויותיו בהתאם להוראות הסכם זה.

2.4. כי הוא בעל כל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי דין לצורך מתן השירותים וכי אילו יישארו בתוקף במהלך כל תקופת הסכם זה.

2.5. כי הוא מתחייב להעניק את השירותים במיומנות, במומחיות, במסירות, בנאמנות וביושר כלפי המזמין, ולפעול ככל יכולתו לשמירת האינטרסים של המזמין ולקידומם.

2.6. כי ידווח למזמין על התפתחות משמעותית, פסק דין או החלטה משמעותית אחרת בנוגע לשירותים המסופקים על ידו ו/או אשר חיוניים להתנהלות המזמין, גם אם אינו צד להם.

2.7. כי יודיע למזמין בכתב וללא דיחוי על כל מקרה בו ימצא בניגוד עניינים עם המזמין ויעשה כל הנדרש על מנת להימנע מלהימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.

2.8. כי יפעל לטובת המזמין ובהתאם להוראותיו והנחיותיו, כפי שיימסרו לו.

2.9. כי אין בכוונת הצדדים, ומעולם לא הייתה להם כוונה, לייסד או לקיים יחסי עובד-מעביד ביניהם, וכי כל השירותים שיינתנו על-ידי המשרד ו/או מי מטעמו למזמין, יינתנו כנותן שירותים עצמאי כנגד חשבונית מס. בתוך כך כל הסכומים הנקובים בהסכם זה וכל ההתחייבויות שנטלו הצדדים על עצמם במסגרת השירותים מבוססים על נכונות ההנחות האמורות בדבר אופי הקשר המשפטי המיוסד בהסכם זה.

2.10. כי הוא מתחייב למלא אחר כל הוראה של המזמין ו/או מי מטעמו בקשר למתן השירותים.

2.11. כי ידוע לו שהמזמין רשאי להעביר לו הנחיות ו/או הוראות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ולדרוש שינויים ו/או תיקונים בכל הקשור למתן השירותים.

2.12. כי ידוע לו שהמזמין רשאי לדרוש ממנו לבצע את השירותים בשלבים ו/או במלואם ו/או בחלקם ו/או להודיע לו מעת לעת על פיצולם ו/או דחייתם ו/או השהייתם (כולם ו/או חלקם) הזמנית ו/או הקבועה ו/או על חידושים – הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

למען הסר ספק מובהר כי המשרד מוותר בזאת באופן סופי, מוחלט ובלתי חוזר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה (מכל מין ו/או סוג) בעניין זה כנגד המזמין.

סימוכין: 718096 / 11.1 / 21
גרסה 6 – 04/03/2024 – דוד

חתימה + חותמת המשתתף 23

טל. 03 9484000 פקס. 03 9500542

רח' ז'בוטינסקי 61, ראשון לציון, 7521817
כתובתנו באינטרנט: www.rlz-bitachon.co.il



- 2.13.** כי ידוע לו שלא מוקנית למשרד בלעדיות ביחס לסוג השירותים נשוא הסכם זה וכי המזמין רשאי להעסיק במקביל להעסקת המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, יועצים נוספים בתחום זה במהלך תקופת ההסכם ובכלל.
- 2.14.** כי השירותים יסופקו אך ורק באמצעות היועץ המשפטי המוביל שילווה את המזמין לאורך כל תקופת ההסכם (כהגדרתו במסמכי המכרז ולהלן: "היועץ" ש המוביל"), אלא אם כן אישר המזמין אחרת מראש ובכתב.
- 2.15.** כי עליו לקבל את אישורו בכתב ומראש של המזמין לכל פעולה מהותית שיבצע במסגרת טיפולו.
- 2.16.** כי ידוע לו שהמזמין מתקשר עימו בהסכם זה על בסיס הצהרותיו דלעיל.

3. מהות ההתקשרות

- 3.1.** המזמין מזמין מהמשרד את השירותים (כהגדרתם להלן), והמשרד מקבל על עצמו ומתחייב לספק את השירותים, הכול בהתאם להוראות המכרז וההתחייבות בהסכם זה.

4. השירותים

- 4.1.** אופי, היקף ומתן השירותים על ידי המשרד יעשה בכפוף להנחיות והוראות המזמין ו/או מי מטעמו, כפי שיועברו למשרד מפעם לפעם, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי (להלן – "השירותים").
- 4.2.** המשרד יטפל בנושאים המשפטיים אשר נמסרו לטיפולו בתחום התמחותו כמצוין בהסכם זה. יובהר כי האמור בהסכם זה יחול על יחסי הצדדים לגבי כל השירותים המשפטיים אשר יינתנו על-ידי המשרד, לרבות מתן ייעוץ משפטי בהתאם לבקשת המזמין מעת לעת בנושאים השונים.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יספק המשרד למזמין את השירותים הבאים:

- 4.2.1.** ליווי וייעוץ משפטי שוטף, בכתב ובע"פ לכלל תחומי עיסוקו של המזמין, כולל ליווי פעילות מנכ"ל המזמין ועובדיו, דירקטוריון המזמין וועדות המזמין.

4.2.2. פירוט כללי לשירותים הנדרשים:

4.2.2.1. נוכחות היועץ המשפטי המוביל והשתתפותו בישיבות דירקטוריון המזמין וועדותיו, נטילת חלק בפגישות, בדיונים ובמו"מ לצורך סיוע בקבלת החלטות במזמין, וזאת בין אם השתתפותו נדרשת עפ"י דין ובין אם לאו.

4.2.2.2. עריכת מכרזים, חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת המזמין ו/או התקשרויות של המזמין.

4.2.2.3. ליווי התקשרות וניסוח הסכמים של המזמין מול עיריית ראשון לציון.

4.2.2.4. המצאת חוות דעת משפטיות הקשורות בכל תחומי פעילותו של המזמין.

4.2.2.5. ליווי וייצוג המזמין מול צדדים שלישיים, לרבות ספקים, קבלנים, משרד הפנים, משרד האוצר וגורמים סטטוטוריים נוספים.

4.2.2.6. מענה ראשוני לערעור/עתירות בכל ההליכים המנהליים.

4.2.2.7. זמינות המשרד במתן מענה טלפוני/בכתב, לשאלות הקשורות לניהולו השוטף של המזמין.

4.2.2.8. הכנת מסמכים שונים ומתן מענה לפניית בשמו של המזמין ובהתאם למדיניותו.

4.2.2.9. מוסכם ומובהר בזאת כי רשימת השירותים המפורטת לעיל אינה ממצה את החובות לעניין השירותים נשוא הסכם זה, והמשרד מתחייב לבצע כל מטלה ודרישה נוספת שאינה במסגרת הפירוט לעיל, על פי דרישת המזמין, לרבות הוספה



ו/או גריעה ו/או שינוי ביחס לשירותים, ובלבד שתהא המטלה הנדרשת במסגרת עיסוקו של המשרד ובנוגע לשירותים.

4.2.2.10. ייצוג משפטי של המזמין בהליכים משפטיים שהוא צד להם.

4.3. סעיף זה הוא תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

5. תקופת ההסכם

5.1. הסכם זה ייכנס לתוקף החל ממועד חתימתו ויהיה בתוקף לתקופה של 36 חודשים ממועד חתימתו על ידי שני הצדדים (להלן – "תקופת ההתקשרות הראשונה"). למזמין שמורה האופציה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את ההתקשרות בתקופות נוספות של עד 12 חודשים, כל פעם, באותם תנאים, וזאת עד תקופה כוללת מקסימאלית של 60 חודשים לכל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה.

בתום תקופת ההתקשרות יפוג הסכם זה מאליו, ללא כל צורך במתן הודעה כל שהיא מטעם מי מהצדדים.

5.2. החליט המזמין להאריך את תקופת ההתקשרות יודיע על כך למשרד עד 14 יום לפני מועד סיום ההסכם והצדדים יחתמו על הסכם הארכה.

5.3. המזמין רשאי בכל עת, להודיע למשרד על סיום הסכם זה בהודעה מוקדמת מראש ובכתב של 60 יום, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט וללא צורך במתן נימוקים.

5.4. ששת (6) החודשים הראשונים ממועד תחילת ההתקשרות כאמור ייחשבו כתקופת ניסיון, במהלכם תהא רשאית החברה להפסיק את ההתקשרות בהתראה בכתב בת 7 ימים.

5.5. על אף האמור לעיל, המזמין יהא רשאי להודיע למשרד בכתב, על הפסקת ההתקשרות עימו על פי הסכם זה, ללא כל הודעה מוקדמת וזאת במקרה והמשרד מעל באמון ו/או גנב מהמזמין ו/או פעל בחוסר נאמנות ו/או נפתחה כנגדו חקירה שעניינה טוהר המידות ו/או פעל בניגוד להוראות הסכם זה.

5.6. פג תוקפו של ההסכם, יהא חייב המשרד להמשיך ולטפל במקרים שהועברו לטיפולו ושהטיפול בהם בעיצומו עד סיומם לשביעות רצון המזמין, אלא אם כן החליט המזמין אחרת, ובכפוף להוראות הסכם זה.

5.7. בסיום ההתקשרות יעביר המשרד למזמין את כל החומר הרלוונטי לשירותים שהעניק במסגרת ההתקשרות.

6. היקף העבודה והיעדר בלעדיות

6.1. המזמין אינו מתחייב כלפי המשרד להיקף עבודה מינימאלי כלשהו ואין בהסכם זה כדי להטיל על המזמין חובה להזמין מהמשרד עבודה או שירות כלשהו. לפיכך, דרישת המזמין לקבלת שירותי ייעוץ מהמשרד תיעשה בהתאם לצרכי המזמין, תקציבו ושיקול דעתו הבלעדי.

6.2. המשרד מתחייב כי לא תשמע מצדו כל טענה, תביעה או דרישה, בכל עילה שהיא, בנוגע להיקף העבודות שיימסר לו בפועל, כאמור לעיל.

6.3. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי למשרד לא מוקנית בלעדיות ביחס לסוג עבודות הייעוץ המשפטי נשוא העבודה וההסכם, וכי המזמין רשאי להעסיק במקביל להעסקת המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, יועצים נוספים בתחום זה במהלך תקופת ההסכם ובכלל.

6.4. המזמין רשאי להחזיר אליו תיקים שהועברו למשרד, לאחר העברתם לטיפולו, וזאת מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

7. התחלת ביצוע ולוח זמנים

7.1. המשרד מצדו מתחייב, במהלך כל תקופת ההסכם, לבצע כל שירות שיידרש ממנו כמפורט לעיל על פי הזמנה, אשר תומצא לו מטעמו של המזמין בכתב (לרבות באמצעות פקס ו/או הודעת דואר אלקטרוני) ו/או בעל פה (לרבות שיחת טלפון ו/או במהלך פגישות תקופתיות שתיערכנה מעת לעת על פי קביעת המזמין) ביעילות, בפרק זמן סביר



ותוך הפעלת מירב המאמצים לשם השגת התוצאה הטובה ביותר עבור המזמין ותוך עמידה בלוח הזמנים שיתבקש ממנו ו/או בהחלטות שיפוטיות, לפי העניין.

8. חיובי המזמין בנוגע לשירותים

8.1. המזמין יבצע לצרכי מתן השירותים ע"י המשרד את המטלות כדלקמן:

8.1.1. ימציא למשרד כל חומר משפטי או אחר הנוגע והנדרש לצורך ביצוע השירותים כגון תכתובות, כתבי בי-דין וכיו"ב.

8.1.2. יספק כל מידע וחומר הנדרש במהלך ניהול ההליכים ולצרכיהם.

8.1.3. יאפשר העדת עדים מטעמו במסגרת כל הליך, לרבות הסמכת פקידי המזמין המתאימים לחתום על כל תצהיר מטעמו, בתמיכה לכל בקשה והליכים משפטיים.

8.2. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאי המזמין על פי כל דין או הסכם.

9. כפיפות ודיווח

9.1. המשרד יהא כפוף בכל הנוגע למחויבויותיו על פי הסכם זה להוראותיו ולהנחיותיו של מנכ"ל המזמין (להלן: "המנהל"), וימלא כל הוראה שיוורה לו המנהל וזאת בכפוף לכל דין ולכללי האתיקה המקצועית.

9.2. מובהר בזאת כי המנהל הוא הגורם המקצועי היחיד המוסמך מטעם המזמין לעניין הסכם זה. המשרד לא יפעל על פי הנחיות גורם אחר במזמין, למעט אם נקבע כאמור מפורשות במסגרת הסכם זה.

9.3. המשרד ידווח למנהל באופן שוטף על השירותים, וכן ייתן דיווח ופירוט מדויקים בגינם בכל עת שיידרש על ידי המנהל.

9.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ידווח המשרד למנהל על כל התפתחות משמעותית, פסק דין או החלטה משמעותית אחרת, שהתקבלה במסגרת הליך ו/או בנוגע לשירותים המסופקים ע"י המשרד ו/או אשר חיוניים להתנהלות המזמין, גם אם אינו צד להם.

9.5. המשרד ימציא למנהל עותקים מכל פסק דין ו/או החלטה ו/או פרוטוקול ו/או כל מסמך אחר כיו"ב, הנוגעים לעניין השירותים בכלל והנוגעים לענייניו של המזמין בפרט.

10. הפסקת הליך והליכי פשרה

10.1. המנהל רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להורות למשרד להפסיק כל הליך ו/או פעולה אחרת שנקט בהם ושהוא מטפל בהם במסגרת השירותים. המנהל ייתן הוראה כאמור תוך תיאום עם המשרד ובהתייעצות עמו, אם וככל שהדבר ניתן.

10.2. המנהל רשאי יהא להחליט בכל עת במהלך ביצוע השירותים על כניסה להליכי פשרה וכן להסכים ולהורות על השגת פשרה כלפי כל צד שלישי בכל הליך שבטיפולו של המשרד. יחד עם זאת, מוסכם כי המנהל ידאג לעדכן את המשרד, ככל שניתן בנסיבות העניין, בדבר כל מגע ומו"מ עם צד שלישי ולבצע את כל אלו במידת האפשר תוך תאום עמו. הליכי פשרה והשגת פשרה כאמור ייעשו בתאום עם המשרד ובהתייעצות עמו עד כמה שניתן הדבר.

10.3. המשרד יפסיק את טיפולו בכל הליך על פי הנחיית והוראות המנהל כמפורט לעיל.

10.4. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי הוראות והחלטות המנהל כאמור לעיל, אינן טעונות אישורו והסכמתו של המשרד.

10.5. המשרד לא יהא רשאי להקפיא הליכים ו/או לסיימם ו/או להפסיק כל שירות ו/או להגיע לידי כל פשרה בנוגע לשירותים ללא אישורו של המנהל בכתב ומראש.

10.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המשרד אינו רשאי לעשות כל שינוי ו/או פעולה אחרת שיביאו להגדלת הוצאותיו של המזמין, אלא באישורו מראש ובכתב של המזמין באמצעות מורשי החתימה מטעמו.

סימוכין: 718096 / 11.1 / 21
גרסה 6 – 04/03/2024 – ד"ר



10.7. המשרד מצהיר בזאת, כי היה ויפעל בניגוד לקבוע לעיל יהא אחראי אישית כלפי המזמין בגין כל הוצאה שיוציא מעבר למתוכנן עקב מחדליו ו/או פעולתו האסורה, ויחויב לשפותו בגין כך עבור מלוא סכום ההוצאה הנוסף שהוציא, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ותרופה שזכאי להם המזמין מכוח כל דין או הסכם.

11. נאמנות מקצועית וגילוי נאות על דבר קרבה

11.1. המשרד מצהיר בזאת כי הוא ערוך ליתן את השירותים כפי שיתבקשו ממנו ע"י המזמין בכל היקף שהוא וכי הוא מחזיק ו/או יחזיק כוח אדם מיומן לצורך ביצוע השירותים כאמור כפי הנדרש.

11.2. המשרד יבצע את השירותים במסירות ובנאמנות כלפי המזמין תוך עמידה על האינטרסים וראיית טובתו של המזמין.

11.3. מובהר כי לא יתאפשר למשרד ו/או מי מטעמו ליתן ייעוץ וייצוג משפטי כנגד עיריית ראשון לציון או מי מתאגידה העירוניים.

11.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יודיע המשרד למנהל על דבר קרבה וקשרים כלשהם, משפחתיים ו/או מקצועיים ו/או אישיים כלשהם, הקיימים בינו לבין צד שלישי כלשהו שעניינו הועבר לטיפולו. המנהל יחליט אם בגין קרבה וקשרים כאמור יש להותיר את הטיפול כלפי אותו צד שלישי בידי המשרד או לא. כמו כן, מבלי לגרוע מסמכות המנהל לקבוע לעיל, מוסכם בזאת כי המשרד יהא זכאי מיוזמתו במקרים כגון דא לסרב לקחת לידי את הטיפול בהם ולא ניתן יהיה לחייבו לעשות כן.

11.5. סעיף זה הוא תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

12. אישור על סיום ביצוע שירותים נוספים

12.1. נדרש המשרד לספק שירותים שאינם כלולים בשירותים כהגדרתם לעיל, יודע למנהל על סיומו של כל שלב באספקת השירותים ו/או סיומה של אספקת השירותים, לפי העניין.

12.2. המנהל יבדוק את סיום ביצועו של אותו שלב ו/או סיום אספקת השירותים, לפי העניין, ואת כל המסמכים שהוגשו, ויפרט בפני המשרד בכתב, ברשימה שתוכן על ידו, את כל התיקונים, ההשלמות ו/או השינויים שנדרשים על ידו לצורך השלמת השירותים ע"י המשרד (להלן - "התיקונים").

12.3. המשרד יבצע את התיקונים הנדרשים בתוך פרק הזמן שיקבע לשם כך ע"י המנהל.

12.4. בוצעו התיקונים והושלמו השירותים לשיעור רצון המנהל ייתן על כך המנהל אישור בכתב מטעמו.

12.5. ההליך המפורט לעיל יחול בשינויים המחויבים ובהתאמה גם ביחס לשירותים שביצועם הופסק טרם סיומם מפאת ביטול ההסכם מחמת כל עילה שבדין או בהסכם.

12.6. מובהר בזאת, כי מתן אישור המנהל כאמור לעיל, הוא תנאי לתשלום התמורה ו/או חלק התמורה ביחס לעבודה ו/או חלק הימנה בגינם ניתן האישור.

13. תמורה

13.1. במידה והמשרד יבצע את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה לשיעור רצונו המלא של המזמין, הוא יהיה זכאי לקבל עבור ביצוע השירותים את התמורה החודשית כמפורט בהצעתו המצורפת **כנספח א'** (להלן - "התמורה").

13.2. על התמורה (כולה ו/או חלקה) יתווסף מע"מ כדין.

13.3. בסיומו של כל חודש קלנדארי יגיש המשרד למזמין חשבונית מס כדין בגין החודש שחלף. מנכ"ל המזמין ומי מטעמו יבדוק את החשבון והמזמין ישלם למשרד את הסכום שאושר בתוך 30 ימים ממועד הגשת החשבונית.

13.4. יובהר כי שירותים שהמשרד יתבקש לספק ושאינם כלולים בשירותים כהגדרתם לעיל, התמורה בגינם תשולם על בסיס תעריף שעתי שלא יעלה על 350 ₪ לשעה (לא כולל מע"מ). כתנאי לביצוע התשלום יהיה על המשרד



לקבל את אישור המזמין מראש ובכתב באשר לתעריף המוסכם ולהיקף השעות הנדרש לכל מטלה שאינה במסגרת השירותים.

13.5. התמורה לעיל כוללת את כל התשומות, העלויות, ההתייקרויות, המדדים, הביטוחים, תנודות בשכר עבודה, מיסים/היטלים/אגרות, בין הידועים במועד הגשת ההצעה ובין שיוטלו במהלך תוקפו של ההסכם והארכתו, וכל תשלום אחר כיו"ב שכרוך ביעוץ המשפטי, למעט תשלום שנקבע במפורש בהסכם, שאינו כלול בתמורה ויתווסף עליה.

13.6. יובהר כי שעות נסיעה לצורך ביצוע המטלה לא תחויבנה ולא ישולם בגינן תמורה.

13.7. מובהר בזאת, למען הסר כל ספק, כי התמורה המפורטת לעיל מותנית בביצוע המטלות בפועל ע"י המשרד, לרבות הגשת המסמכים לבית המשפט ולצדדים האחרים ובהתייבבות והופעה בפועל של נציג המשרד בפני הערכאה השיפוטית הרלוונטית. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובותיו של המשרד על פי הסכם זה.

13.8. בנוסף לתמורה יהיה זכאי המשרד להחזר עבור סכומי הוצאות שהוציא כדלקמן ובגינן בלבד:

13.8.1. סכומי אגרות לפתיחת הליך וכן סכומי אגרות הנדרשים במסגרת ההליך המשפטי ע"י הערכאות המשפטיות השונות, אם וכלל שהמשרד נשא בהם.

13.8.2. מוסכם בזאת כי ככל שיורו הערכאות השיפוטיות השונות על השבת סכומי האגרות ששילם המזמין בגין פתיחת ההליך המשפטי ו/או בגין כל אגרה אחרת שנדרשה במסגרת ההליך המשפטי, ישיב המשרד את סכום האגרות לידי המזמין בתוך 7 ימים מהמועד שהופקו בידי סכומי האגרות.

13.8.3. הוצאות ותשלומים שיוצאו בגין מסירות אישיות של כתבי טענות בהתאם להוראות בית המשפט, ערבויות וערבויות; שכר טרחת עדים ו/או מומחים; הוצאות תמלול והקלטה; שכר טרחת בורר/מגשר; הוצאות שיוטלו על המזמין; הוצאת משלוח שלא באמצעות דואר (שליחים) וכן הוצאות נוספות בקשר עם השירותים שיאשר המנהל בכתב, על פי שיקול דעתו, לפי פניית המשרד אליו מראש.

13.8.4. הוצאות משפט אשר ייפסקו לטובת המזמין בכל הליך שיפוטי בו ייצג המשרד את המזמין שייכות למזמין בלבד, והמשרד יעבירן למזמין מיד לאחר קבלתן לידי.

13.9. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי אם יבצע המשרד עבודות נוספות שלא נדרשו במסגרת הסכם זה ומבלי שנדרש לכך במפורש ובכתב ע"י המנהל – לא יהא הוא זכאי לכל תמורה שהיא עבור עבודתו זו.

13.10. המשרד מתחייב לשלם את מלוא המיסים, התשלומים, האגרות וההיטלים שחלים עליו ו/או על פעילותו כנותן שירותים בכל הקשור למילוי תפקידיו ומתן השירותים על ידו על-פי הסכם זה.

13.11. תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, בארנונות ובתשלומים אשר על המשרד לשלם על פי כל דין או הסכם, לא ישנו את התמורה לה זכאי המשרד אלא אם נאמר במפורש אחרת בהסכם זה.

14. העסקת כוח אדם

14.1. המשרד יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה, ויבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שידרש על ידי המנהל.

14.2. סעיף זה הוא תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

15. מהות יחסי הצדדים ומעמדו של המשרד

15.1. המשרד מצהיר ומאשר, כי בביצוע הוראות הסכם זה הינו פועל כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, כי אין ולא ייווצרו בינו לבין המזמין כל יחסי עובד ומעביד וכי אין לו ולא יהיו לו כלפי המזמין זכויות המוקנות לעובדים על פי כל דין.



15.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם במפורש כי בהיות המשרד קבלן עצמאי בכל הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה, המשרד יהיה אחראי באופן בלעדי כמעביד לכל עובד ו/או מועסק אחר שלו, ולמזמין אין ולא תהיה כל אחריות ביחס אליהם, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אחריות לתשלום פיצוי פיטורין ו/או אחריות לכל תשלום ו/או זכות אשר על-פי כל דין ו/או נוהג מגיעים לעובד.

15.3. מובהר, כי בחישוב התמורה, נלקחה בחשבון העובדה, כי המשרד ו/או מי מטעמו אינו עובד של המזמין ו/או מי מטעמו ולא קיימים בינם כל מערכת של יחסי עובד-מעביד. המשרד מודע לכך, כי לאור התמורה שנקבעה בין הצדדים בהסכם זה לא תהיינה על המזמין כל עלויות נוספות בגין מתן השירותים ו/או הפסקתם והמשרד לא יהיה זכאי לכל זכויות ו/או תשלומים נוספים מעבר לקבוע במפורש בהסכם זה.

כמו כן מתחייב המשרד לשפות ולפצות את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות ו/או האובדן שיגרמו לו בשל הגשת התביעה כנגדו ובשל כל חבות שתחול עליו כתוצאה מכך או כתוצאה מקביעה של ערכאה מוסמכת כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין עורך הדין ו/או כל מי מטעמו.

המזמין רשאי לקזז סכומים עודפים אלה מכל סכום שיגיע ממנו למשרד מבלי לגרוע מזכותו לתבוע סכומים אלה בנפרד.

15.4. מוסכם בזאת, כי מלבד האמור בהסכם זה במפורש, לא תחול על המזמין חובת תשלום כלשהו ו/או מתן פיצוי כספי או אחר כלשהו למשרד ו/או למי מטעמו שסיפק שירותים למזמין.

15.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין או מי מטעמו ובין המשרד או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה 55% מהתמורה הקבועה בפרק התמורה בהסכם זה (להלן – "התמורה המופחתת"), והמשרד מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הינה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה במידה שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.

15.6. הפרה של הוראה מהוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

16. אחריות, שיפוי, פיצויים מוסכמים, קיזוז ועיכובן

16.1. אחריות – מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית לביצוע השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחי תחול על המשרד ולפיכך אישוריו של המזמין לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי המשרד ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את המשרד מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המזמין ו/או מי מטעמו אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.

16.2. המשרד אחראי כלפי המזמין לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למזמין ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או למשרד ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.

16.3. המשרד פוטר את המזמין ו/או עובדיו ו/או כל אדם הנמצא בשירותו מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק 16.1 – 16.2 לעיל, ו/או על פי דין.

16.4. שיפוי – המשרד מתחייב לשפות ולפצות את המזמין ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בגין כל נזק שיגרם למי מהם ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהם, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתו ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המזמין יודיע למשרד על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ויאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על המזמין מפניה, על חשבונו של המשרד.

16.5. נשא המזמין בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לו ו/או לרכושו (כולל עובדי המשרד ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על המשרד להחזיר למזמין כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותו על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

16.6. שילם המזמין תשלום שהיה על המשרד לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה המשרד את המזמין בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של המזמין, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידו. בכלל זה, ישפה המשרד את המזמין בגין כל תשלום שחויב בו מכוח פסק דין בקשר עם השירותים ובקשר עם הסכם זה, לרבות



תשלומים בגין הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד וכל הוצאה שנגרמה למזמין בקשר עם ניהול ההליך לרבות שכ"ט עו"ד, שכ"ט מומחה וכל עלות נלווית נוספת.

16.7. פיצויים מוסכמים – המזמין יחייב את המשרד בסך של 100 ₪ בגין כל הוראת תשלום אותה יבצע עקב קיומו של צו עיקול כנגד המשרד אשר הוטל על כספים המגיעים לו מהמזמין.

16.8. קיזוז – המזמין רשאי לקזז ולנכות כל סכום שהוא שילם או חויב לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע למשרד ממנה, וגם יהא זכאי לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המזמין יהא צפוי לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותו של המזמין כאמור תהיה מותנית בכך שהמזמין יודיע למשרד על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ויאפשר לו להתגונן מפניה.

16.9. עיכבון – המזמין רשאי יהיה לעכב בידו כל מיטלטלין, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של המשרד אותן לא מילא על פי הקבוע בהסכם.

במקרה של מחלוקת כלשהי, לרבות (אך לא רק) מחלוקת כספית, לא יהיה רשאי המשרד לעכב בידו מסמכים, חוות דעת ודוחות שהוכנו ע"י המשרד עבור המזמין והמשרד מוותר הזאת על זכות העיכוב הקבועה בסעיף 88 לחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

16.10. אין באמור בסעיפים אלו בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאי המזמין על פי כל דין או הסכם.

16.11. כל האמור בסעיפים אלו יחול גם לטובת עיריית ראשון לציון בהתאמה.

17. ביטוחים

17.1. מבלי לגרוע מאחריות המשרד, הוראות הביטוח שיחולו על המשרד יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב להסכם **כנספת ב'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

17.2. הפרה של הוראה מהוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

18. סודיות

18.1. המשרד מאשר ומצהיר בזאת כי ידוע לו כי כל המידע שיגיע לידי עקב ו/או תוך כדי מתן השירותים, לרבות זה שיוכן על ידו והמתייחס למזמין ו/או לעסקיו ו/או לקוחותיו ו/או ענייניו ו/או פעילותיו ו/או עובדיו, לרבות מידע כספי, פיננסי, שיווקי, מסחרי, שיטת תמחור, רשימת אנשי קשר, רשימת לקוחות, מידע המתייחס לעסקאות פוטנציאליות לקוחות המזמין וכל מידע הנוגע למזמין (להלן: "המידע"), הינו ויהא סודי ויישאר רכושו הבלעדי של המזמין, והוא ניתן לשימוש ומובא לידיעתו של המשרד אך ורק בקשר עם מתן שירותיו למזמין על פי הסכם זה.

18.2. המשרד מתחייב להשתמש במידע אך ורק לצרכי מתן השירותים למזמין ולשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הקשור למידע, לא לגלות לצד שלישי כלשהו ו/או לפרסם את המידע, בין במישרין ובין באמצעות אחרים ולא להשתמש בו אלא לצורך מתן השירותים למזמין.

18.3. המשרד מתחייב להחתים את עובדיו וכל מי שמועסק על ידו ו/או מי מטעמו בביצוע הסכם זה, על הצהרת סודיות לפיה יתחייב העובד ו/או המועסק כאמור לעיל, בהתאם לטופס המצורף **כנספת ג'** להסכם.

18.4. מובהר ומוסכם בזאת כי ההתחייבויות על פי ס"ק 18.1 - 18.3 לעיל יחולו הן במהלך תוקפו של הסכם זה והן לאחר מכן, ללא הגבלת זמן.

19. שמירת דינים, בטיחות והתנהלות תקינה

19.1. המשרד מתחייב לבצע את השירות הניתן על ידו בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית נאותה, והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי המזמין לטיב השירות שניתן על ידו על פי הסכם זה.

19.2. מובהר בזאת, כי אף אישור מפורש או משתמע מאת המזמין או מאת מי מטעמו בדבר תוכן הייעוץ או חלק הימנו או כל מסמך או מידע אשר ניתנו או הועברו בהתאם להסכם זה, לא ישחררו את המשרד מאחריותו המקצועית המלאה ואין בהם להטיל על המזמין ו/או עובדיו אחריות כלשהי לטיב הייעוץ ו/או המסמכים האמורים.



19.3. המשרד מצהיר בזאת כי ידוע לו שהינו נציגו ושליחו של המזמין לעניין האמור בהסכם זה והינו חייב כלפיו חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה. כמו כן מתחייב המשרד לנהוג בנימוס ובאדיבות כלפי צדדים שלישיים, עובדי המזמין, עובדי עירייה וגורמים נוספים עמם הוא בא במגע במסגרת מתן השירותים כמתחייב מתפקידו ולאור היותו מייצג גוף ציבורי.

19.4. המשרד מצהיר ומתחייב לשמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבותיו מכוח הסכם זה, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.

19.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר המשרד כי הינו מחזיק בזכות חוקית ו/או בכל הרשאה נדרשת על מנת להשתמש בתוכנות המחשב אשר תסופקנה ותשולבנה לשם מתן השירותים, וכי אין בהתקנת והפעלת תוכנות אלו על ידו משום הפרה של זכויות יוצרים מצדו.

סעיפים אלה הינם תנאים עיקריים בהסכם והפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

20. התנאה על זכות יוצרים

20.1. למזמין מוקנית מכוח הסכם זה זכות הבעלות והשימוש בכל המסמכים ו/או בחוה"ד ו/או בדו"חות שיועברו אליו מהמשרד ו/או שהוכנו ע"י המשרד, ולא תישמע טענה מצד המשרד כלפי המזמין להפרת זכות היוצרים שלו בגין כל שימוש שיעשה בהם המזמין. כמו כן יהיה המזמין רשאי להעביר את המסמכים ו/או חוה"ד ו/או הדו"חות לעיונו ולשימושו של כל גורם ו/או גוף אחר ללא תמורה.

20.2. למזמין תהא הזכות להשתמש במסמכים ו/או בחוה"ד ו/או בדו"חות שהוכנו ע"י המשרד במסגרת עבודת הייעוץ גם טרם סיום עבודתו ו/או התיקונים ו/או ההשלמות הנדרשים עפ"י הסכם זה.

20.3. המזמין יהיה רשאי לערוך שינויים במסמכים ו/או בחוה"ד ו/או בדו"חות בעצמו או באמצעות מי מטעמו.

21. המחאת זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם

21.1. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של המשרד מכוח ההסכם הינן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.

21.2. המשרד, בכפוף לאמור להלן, לא יהיה רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח ההסכם או חלק מהן לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר.

21.3. היה המשרד תאגיד וביקש להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח ההסכם על דרך של העברת זכויות במניות החברה, יפנה לקבלת אישור המנהל. המנהל על פי שיקול דעתו הבלעדי יקבע האם לאשר המחאה כאמור ואם לאו ו/או האם להתנותה בתנאים ו/או בחתימת עורך הדין/צד ג' על התחייבויות כלשהן.

21.4. החלטתו של המנהל תהיה סופית ותחייב את המשרד.

21.5. מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל מובהר כי היה וחרף האמור לעיל ימחה המשרד את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן בניגוד לאמור לעיל, או מסר את ביצועו של שירות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיו של המזמין כלפי הגורם הנמחה.

21.6. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה לה זכאי המזמין על פי כל דין או הסכם.

21.7. המזמין יהיה רשאי להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי ההסכם או חלקן, ללא צורך בקבלת הסכמת המשרד לכך.

21.8. סעיף זה הוא תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.



22. זכות גישה למאגר מידע ממוחשב ואחזור קבצים

22.1. מוסכם בין הצדדים, כי למזמין תוקנה זכות גישה מלאה למאגר המידע הממוחשב של המשרד שנוגע לענייני המזמין בלבד, לרבות זכות להעתיקו, שכפולו, אחזור קבצים במדיה מגנטית ו/או בכל אמצעי אחר לבחירת המזמין וכיו"ב, וזאת ללא כל תמורה.

22.2. המשרד מתחייב לאפשר למזמין את זכות הגישה המלאה כאמור, ובכלל זאת לחתום תוך 48 שעות על כל מסמך שיידרש על ידי המזמין ו/או כל צד ג' כלשהו, לשם מתן זכות הגישה למאגר המידע האמור ו/או לשירותי ענן וכדומה – והכל בענייניו של המזמין.

22.3. כמו כן מתחייב המשרד להעניק לעירייה שירותי אחזור קבצים ממאגר המידע הממוחשב במשרדיו, באופן שהקבצים יועברו למזמין באמצעים שיידרשו על ידו לא יאוחר מ- 72 שעות ממועד דרישתו בכתב, ובמקרים דחופים - לא יאוחר מ- 24 שעות ממועד דרישת המזמין.

23. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

23.1. המשרד מצהיר בזאת כדלקמן:

23.1.1. כי הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לרבות המפורט בנספח ב' להוראות למשתתפים במכרז.

23.1.2. ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

23.1.3. כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.

23.1.4. כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין, והוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.

23.2. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא המשרד למזמין אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.

מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למזמין אישור כאמור במועד, לא יהיה זכאי המשרד לכל החזר מהמזמין בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהיעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא אישור בדיעבד.

23.3. עפ"י דרישת המזמין יציג המשרד בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

24. עבודות בשעת חירום

24.1. המשרד מצהיר כי ידוע לו כי עיריית ראשון לציון מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והמשרד מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:

- הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973;
- הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951;
- הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971;
- הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.



אזי, תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי גם על מועסקי ו/או שירותי המשרד המשמשים לצורך ביצוע העבודות והשירותים נשוא הסכם זה והכל בכפוף להנחיות שיינתנו ע"י המזמין לצורך ביצוע הסכם זה.

מובהר כי ככל שהיקף השירותים יופחת בהתאם לאמור לעיל, תופחת התמורה באופן יחסי.

25. הפסקת עבודת המשרד

25.1. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם, רשאי המזמין בכל עת, מכל סיבה שתיראה לו, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שנתגלה בו, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר ע"י הודעה בכתב אשר תינתן למשרד 60 יום מראש.

25.2. הובא ההסכם לידי גמר כאמור, ישלם המזמין למשרד את התמורה בעד אותו חלק מעבודת הייעוץ אשר בוצע על ידו בפועל, בכפוף לזכותה לקיזוז, כאמור בפרק הקיזוז לעיל.

25.3. המזמין יהיה פטור מתשלום כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהם למשרד בעד שימוש בתוכניות ובמסמכים אחרים הקשורים בחלק עבודת המשרד שכבר נעשתה.

25.4. מובהר בזאת למען הסר ספק כי המזמין לא יהא חב בשום אופן בפיצוי, בשיפוי או בכל תשלום אחר למשרד מעבר למפורט לעיל, עקב הבאת ההסכם לידי גמר כאמור.

25.5. מובהר בזאת כי אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאי המזמין מכוח כל דין או הסכם.

25.6. מבלי לגרוע בזכות הקיימת לו מכוח כל דין או הסכם ומבלי לגרוע מזכותו להפסקת העסקתו של המשרד מכוח האמור לעיל, רשאי יהא המזמין להפסיק את עבודת המשרד, לבטל עמו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת עבודת הייעוץ בעצמו או באמצעות גורם אחר לרבות הסבת ההסכם לאותו גורם וזאת במקרים הבאים:

25.6.1. מונה למשרד כונס נכסים מכוח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינו תאגיד – ניתן לגביו צו הקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני.

25.6.2. נגד המשרד או מי ממנהליו הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עימה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.

25.6.3. המשרד או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, במעשה שוחד, או בכל מעשה מרמה.

25.6.4. הוכח למזמין כי המשרד אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

25.6.5. נמצא כי המשרד העניק ייעוץ וייצוג משפטי כנגד עיריית ראשון לציון או תאגידיה העירוניים.

25.7. מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המזמין לבטל את ההסכם באופן כאמור מכוח עילה שבדין.

25.8. כל ההוצאות שיגרמו למזמין, כתוצאה מהפסקת העבודה שמקורה במשרד, לרבות תשלום גבוה להשלמת העבודה מזה שהיה מגיע למשרד אילו ביצע את יתרת העבודה, יחולו על המשרד.

המזמין יהיה רשאי לקזז את הסכום האמור מכל תשלום לו זכאי המשרד מהמזמין ולחלופין לתבוע סכום זה.

25.9. מובהר בזאת כי אין בכל האמור לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאי המזמין מכוח כל דין או הסכם, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לו כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.

26. ויתור

26.1. כל התנאה, חריגה, ויתור, ארכה על תנאי ההסכם מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.



26.2. ויתר אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על ביצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם, לא יהיה בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

27. שונות

27.1. הסכם זה מבטא את ההסכם המלא והממצה בין הצדדים לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, נוהג, זיכרון דברים, הצעות, סיכומי דיון, מכתבי כוונה ו/או התחייבות, וכל מסמך אחר, ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל פה) בנושאים ובעניינים האמורים, בין הצדדים, קודם חתימתו של הסכם זה, לרבות זיכרון דברים. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה למסמך אחר כלשהו יגברו תנאי הסכם זה.

27.2. תיקון, שינוי או תוספת להסכם זה יהיו תקפים רק אם ייעשו בכתב ויחתמו על ידי כל הצדדים להסכם זה.

27.3. לא אכף צד להסכם זה זכות מזכויותיו על פיו, לא יראה הדבר כוויתור על אותה זכות או כוויתור על זכויות אחרות כלשהן אלא אם נעשה הדבר במפורש ובכתב. ויתור שנעשה במפורש ובכתב בעניין מסוים לא יפורש כחל על עניין אחר, אלא אם נאמר בו הדבר במפורש.

27.4. הצדדים להסכם זה ישתפו פעולה ביניהם באופן מלא ובתום לב, ויעשו כל פעולה שביכולתם, לרבות חתימה על מסמכים, מסירת מידע, כינוס ישיבות הגופים המוסמכים בחברות וכיו"ב פעולות, כנחוץ לשם ביצוע הסכם זה והגשמת מטרותיו.

27.5. לבית-המשפט המוסמך במחוז מרכז סמכות השיפוט הבלעדית בכל הקשור להסכם זה.

27.6. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הנן כמפורט במבוא להסכם זה או כל כתובת אחרת או מספר פקס בישראל של מי מהצדדים, עליה הוא הודיע בכתב לצד השני.

27.7. כל הודעה לפי הסכם תהיה בכתב ותימסר לנמען במסירה אישית, או תישלח לו בדואר רשום לפי הכתובות במבוא להסכם, שאז תחשב כאילו הגיעה ליעדה בתוך 3 ימי עסקים מעת מסירתה למשלוח, או שתועבר בפקסימיליה או בדואר האלקטרוני, עם אישור קבלה, שאז תחשב כאילו הגיעה ליעדה בתום היום שבו הועברה כאמור.

ולראיה באו הצדדים על החתום מרצון חופשי לאחר שקראו את ההסכם והבינו את תוכנו ומשמעותותיו המשפטיות:

המשרד

החברה העירונית ראשון לציון
לביטחון ולסדר ציבורי בע"מ

תאריך: _____

תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, מאשר בזאת כי החתומים על הסכם זה מטעמו של המשרד מוסמכים לחייב אותו כדין ומוסמכים לחתום על הסכם זה.

תאריך: _____

עו"ד, _____



נספח ב' – ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות המשרד לפי ההסכם או לפי כל דין, מתחייב המשרד לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת המזמין, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית להסכם זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:
2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב המשרד לכלול את הסעיפים הבאים:
 - א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – המשרד ו/או המזמין:

"המזמין" לעניין הכיסוי הביטוחי: החברה העירונית ראשון לציון לביטוחן ולסדר ציבורי בע"מ ו/או עיריית ראשון לציון ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
 - ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המזמין בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של המשרד ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
 - ג. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמין היה ותוטל עליו אחריות כמעביד לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי המשרד בקשר עם השירותים.
 - ד. ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות המזמין בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של המשרד ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
 - ה. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן ההתקשרות.
 - ו. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
 - ז. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 - ח. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למזמין הודעה בכתב, ע"י המשרד ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
 - ט. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
 - י. כל סעיף בפוליסות המשרד (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי המשרד כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו, ולגבי המזמין הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמין מבלי שתהיה למבטחי המשרד זכות תביעה ממבטחי המזמין להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, המשרד מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו.
3. עם חתימת הסכם זה ימציא המשרד את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ב'1 (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. המשרד ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלוטו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמין.
4. עם עריכת גמר חשבון עם המשרד בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור המשרד למזמין טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.



5. המזמין רשאי, אך לא חייב, לדרוש מהמשרד להמציא את פוליסות הביטוח למזמין והמשרד מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שידרוש המזמין.
6. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמין לא יהוו אישור כלשהו מהמזמין על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של המשרד על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
7. המשרד יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם למזמין עקב מעשה ו/או מחדל של המשרד, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של המשרד, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
8. הפר המשרד את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המזמין יהא המשרד אחראי לנזקים שיגרמו למזמין באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיו.
9. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמין כנגד המשרד על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את המשרד מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
10. האמור יחול גם לטובת עיריית ראשון לציון בהתאמה.



נספח ב1 - אישור עריכת הביטוח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*	מבקש האישור הראשי		
החברה העירונית ראשון לציון לביטוח וולסדר ציבורי בע"מ	עיריית ראשון לציון ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל		<input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אחר: שירותי ייעוץ וייצוג משפטי ו/או שירותים נלווים	<input type="checkbox"/> מזמינת השירותים <input type="checkbox"/> אחר - _____	ת.ז.ח.פ.		
			ת.ז.ח.פ.	מען			
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:							
חברות בנות כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה מטבע	
צד ג'					1,000,000	1,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 תביעות המל"ל 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות
אחריות מעבדים					20,000,000	20,000,000 לתובע ולמקרה	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבדים 328 ראשוניות
אחריות מקצועית			ת.רטרו:		2,000,000	2,000,000	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/ שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):							
093 שירותים משפטיים							
ביטול/ שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							



נספח ג'

הצהרת סודיות

אני, שם _____ מספר זיהוי _____ העובד(ת)/המועסק(ת) במשרד עורך הדין _____ מצהיר(ה) כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות, לרבות סעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז-1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וידוע לי כי על פי הדין כמפורט להלן חלה עלי חובה של סודיות, הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי. על כן אני מצהיר(ה) בזה ומתחייב כדלקמן:

- א. אני מתחייב(ת) בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
- ב. אני מתחייב(ת) בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
- ג. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
- ד. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
- ה. אני מתחייב(ת) בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
- ו. אני מתחייב(ת) בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
- ז. אני מצהיר(ה) בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך _____ חתימת העובד(ת)/המועסק(ת) _____