

### שירותי עזרה ראשונה ונוהל טיפול בילד שנפגע

#### נוהל הטיפול בילד שנפגע

##### כללי

1. בכל גן ילדים חובה שיימצאו טלפון קווי, לחצן מצוקה למוקד העירוני/למוקד חיצוני או אמצעי קשר אחר לתקשורת עם קב"ט מוסדות החינוך הרשותי ועם המוקד.
2. רשימת מספרי הטלפון לחירום – של מד"א, המשטרה, כיבוי האש, המוקד העירוני – תיקבע על לוח המודעות בגן, במקום בולט לעין, וכן ליד הטלפון ובמקלט/במרחב המוגן.
3. בידי מנהלת הגן תימצא רשימת התלמידים, ובה הפרטים האלה:  
א. שמות ההורים, מענם ומספר הטלפון הנייד שלהם  
ב. השם, המען ומספר הטלפון הנייד של קרוב או שכן, למסירת הודעה כאשר ההורים נעדרים מהבית וממקום העבודה  
ג. טופס הצהרת בריאות.

##### הטיפול בנפגע

4. במקרה של פציעה קלה יטופל הנפגע בידי מנהלת הגן או בידי הסייעת.
5. חוק ביטוח הבריאות הממלכתי התשנ"ד-1994 (סעיף 21א), פרק ה') מבטיח לכל תושב של מדינת ישראל את הזכות לקבל שירותי בריאות ממלכתיים באמצעות אחת מקופות החולים. בהתאם לחוק זה, תלמיד שנפגע בתאונה כל ימות השנה זכאי לקבל סיוע רפואי בקופת החולים שהוא מבוטח בה.
6. החליט הצוות הרפואי להחזיר את הילד הנפגע מן המוסד הרפואי לגן הילדים, יעשה זאת המלווה. הוחלט לשלחו לביתו, ילווהו המלווה עד לביתו, ימסור אותו לידי הוריו וידווח למנהלת הגן.

##### שירותי עזרה ראשונה לתלמידים

7. שירותי עזרה ראשונה לתלמידים ניתנים באמצעות מד"א. בכל מקרה של **פציעת** תלמיד יש לפנות למוקד הייעודי שמספרו **1-700-55-00-96**, וכן למוקד העירוני באמצעות לחצן מצוקה. המוקד פועל בין השעות 7:30-16:00 בכל ימי הלימוד הרשמיים של המגזרים השונים. הפנייה למוקד ייעודי זה תיעשה רק במקרים של **פגיעה או פציעה** שגרתיים ולא במקרים של מחלה או בעיית בריאות אחרת.
8. בכל מקרה של פינוי תלמיד בשגרה או בחירום יש ליידע את ההורים על הפינוי ולהסדיר ליווי לתלמיד על ידי מבוגר, אלא אם אחד מהורי התלמיד הגיע ללוותו. המלווה יישאר במקום עד שיגיע אחד ההורים (במקרים אלו יחתום ההורה במשרד הקבלה על החשבון, כדי שהחשבון לא יופנה למנהלת הגן או לסייעת).
9. מידע מורחב בדבר החזר הוצאות הפינוי לבית החולים בעקבות פציעה מובא בחוזר הוראות הקבע עד/1א), סעיף **2.2-83**, **"שירותי עזרה ראשונה ופינוי לתלמידים"**.

##### פטור מתשלום בגין טיפול בחדר מיון

10. סעיף 2(ב) לתוספת השנייה לחוק **ביטוח הבריאות הממלכתי התשנ"ד-1994** קובע, כי תלמיד שנפגע בתאונה במוסד החינוכי או בפעילות מטעמו והופנה לחדר מיון פטור מתשלום עבור הטיפול בחדר המיון. הנהלת הגן תסייע לתלמיד בתהליך מימוש הפטור ותצייד מראש את ההורה/את המלווה או את התלמיד באישור על קרות האירוע בנוסח המובא ב"**טופס אישור על תאונת תלמיד**".

להלן הליך מימוש הפטור:

- א. במקרה שהתלמיד פונה לחדר המיון וצויד מראש באישור מהנהלת המוסד על קרות

**החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי**

**מחלקת ביטחון מוסדות חינוך וציבור**

האירוע, לא יגבה חדר המיון תשלום מהתלמיד או מהוריו בגין הוצאות הטיפול בחדר המיון.

ב. במקרה שהתלמיד פונה לחדר מיון ולא צויד מראש באישור מהנהלת המוסד על קרות האירוע יידרשו התלמיד או ההורים לשלם בעבור הטיפול בחדר המיון ויקבלו קבלה על כך מבית החולים. ההורים יפנו להנהלת הגן לקבלת אישור בדיעבד על קרות האירוע ויגישו את האישור מהגן ואת הקבלה מבית החולים לקופת החולים שבה התלמיד מבוטח, וקופת החולים תחזיר להורים את התשלום ששילמו עבור הטיפול בחדר המיון.

**תיק עזרה ראשונה**

11. בכל גן ילדים יימצא תיק מגיש עזרה ראשונה.

על כל פריט בתיק יצוינו בבירור תוכנו והוראות השימוש בו, ובכלל זה התאריך שבו יפוג תוקפו.

רכישת הציוד וריענונו הם באחריות הרשות המקומית/הבעלות.

**תכולת תיק מגיש עזרה ראשונה**

מס'	שם הפריט	הכמות	הערות
1	תרמיל גב תואם לתכולה	1	
2	משולש בד	5	
3	תחבושת אישית	2	
4	תחבושת בינונית	1	
5	חסם עורקים	1	מומלץ מדגם C-A-T
6	אגד (תחבושת)	10	מגדלים שונים
7	איספלינית (מיקרופור)	3	
8	פלסטר	20	
9	מלע"ק (מספריים)	1	
10	פד גזה סטרילי	20	
11	סד קשיח לקיבוע	1	מומלץ מדגם SAM SPLINT
12	מזרק אפיפן לילדים	1	
13	סביעור	1	
14	מסכת כיס להנשמה	1	
15	תחבושת לכוויות (כדוגמת ברנשילד)	3	
16	שמיכה היפוטרמית	1	
17	כפפות חד-פעמיות	10	זוגות
18	פנס ראש	1	סוללות מחוץ לפנס
19	תחבושות אלסטיות ברוחב 8 ס"מ	3	

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי  
מחלקת ביטחון מוסדות חינוך וציבור

**דיווח על תאונה של ילד בגן**

12. הגדרת תאונה: תאונה היא אירוע פיזי, חיצוני, גלוי לעין, בלתי צפוי, הגורם לנזק גופני וניתן בו טיפול רפואי.
13. על כל תאונה כמוגדר לעיל על מנהלת הגן לדווח מיד, ולא יאוחר מ-7 ימים לאחר המקרה, בטופס "דוח על תאונה" הרשמי של משרד החינוך, בכתב קריא ועם פרטים מדויקים, לממונים השונים המפורטים בטופס הדוח (הדיווח ייעשה גם אם הילד נעדר עדיין מהגן ו/או לא הומצאו אישורים רפואיים; ראה "נוהל הדיווח על אירוע חירום חריג" בנספח ב של סעיף 69-5.3 בחוזר זה, שאינו פוטר מהגשת דוח תאונה).

**הפקת לקחים בעקבות אירוע בטיחות או תאונה בגן הילדים**

14. במקרה שהתרחשה תאונה בגן הילדים ויש אפשרות לבדוק את האירוע, והנושא אינו נמצא בחקירת משטרה, יבדוק קב"ט/מנהל בטיחות מוסדות החינוך ברשות את הסיבות ואת הגורמים לתאונה.
15. במידת הצורך ייבדק האירוע גם על ידי נציגי משרד החינוך הרלוונטיים.
16. במידת הצורך תנקוט הרשות המקומית/הבעלות פעולות מיידיות להסרת המפגעים שהתגלו או לבידוד או לסגירה של אזור המפגע, בהתאם לשיקול הדעת המקצועי של הרשות המקומית/הבעלות.
17. להלן דוגמאות לשאלות מנחות לבדיקת אירוע:
- א. מה היה הגורם לתאונה?
- ב. איך התרחשה התאונה?
- ג. האם אפשר היה למנוע אותה, ואם כן, כיצד?
- ד. אילו פעולות דרושות כדי למנוע תאונה כזו בעתיד (בקרה, השגחה, הצבת מתקן אחר)?
18. הקב"ט/מנהל הבטיחות של הרשות המקומית/הבעלות. יערוך דו"ח אירוע והפקת לקחים שיועבר לידי מנהלת הגן, מנהל מחלקת החינוך, המפקחת על הגן וממונה הבטיחות המחוזי.
19. מנהלת הגן תסביר לתלמידים את כללי הזהירות ואת הסכנה באירועי הבטיחות.